

Evidence majetku v programu KEO

1. Zákony, vyhlášky a ČÚS
2. Obsahové vymezení
3. Oceňování majetku
4. Pořizování majetku
5. Odpisování majetku
6. Vyřazování majetku
7. Inventarizace
8. Záloha dat

1. Zákony, vyhlášky a ČÚS ovlivňující evidenci majetku

563/1991 Sb. Zákon o účetnictví

410/2009 Sb. Vyhláška o účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky

586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů

270/2010 Sb. Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků

Český účetní standard č. 708 Odpisování dlouhodobého majetku

Změna Českého účetního standardu č. 708

2. Obsahové vymezení

Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek obsahuje zejména nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč. Dále povolenky na emise a preferenční limity.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek je ten výše uvedený majetek, který má dobu použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce 7 000 a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000 Kč. Účetní jednotka může rozhodnout vnitřním předpisem o snížení dolní hranice.

Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek je nehmotný majetek neobsažený v ostatních položkách nehmotného majetku bez ohledu na výši ocenění. **Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek** obsahuje pořizovaný nehmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání. **Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku** obsahuje v průběhu účetního období náklady,

případně výdaje, jejichž jednotlivé ocenění je nižší než částka pro technické zhodnocení a které v úhrnu za celé účetní období mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení.

Dlouhodobý hmotný majetek

Pozemky - pozemky bez ohledu na výši ocenění, pokud nejsou zbožím.

Kulturní předměty – kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla, bez ohledu na výši ocenění.

Stavby – stavby včetně budov bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti.

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí – samostatné movité věci a soubory majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok s oceněním převyšujícím částku 40 000 Kč.

Pěstitelské celky trvalých porostů – ovocné stromy a keře, trvalý porost vinic a chmelnic.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – movité věci s dobou použitelnosti delší než jeden rok a oceněním v částce 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšující částku 40 000 Kč. Účetní jednotka může rozhodnout o snížení stanovené dolní hranice.

Ostatní dlouhodobý hmotný majetek – zejména zvířata, dále ložiska nerostů a také technické zhodnocení drobného majetku.

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek – pořizovaný hmotný majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do užívání.

Uspořádací účet technického zhodnocení hmotného majetku – obsahuje v průběhu účetního období náklady na technická zhodnocení, která v úhrnu za celé období mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení.

Dlouhodobý finanční majetek

Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem – obsahuje majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem pořízené za účelem držení a výkonu majetkových práv po dobu delší než jeden rok.

Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem – obsahuje majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem v držení účetní jednotky po dobu delší než jeden rok.

Dluhové cenné papíry držené do splatnosti – obsahuje zejména dluhopisy a jiné dluhové cenné papíry s dobou splatnosti delší než jeden rok.

Půjčky osobám ve skupině – obsahuje u územních samosprávných celků částky nebankovních půjček osobám ve skupině.

Jiné dlouhodobé půjčky – obsahuje jiné nebankovní půjčky s dobou splatnosti delší než jeden rok.

Termínované vklady dlouhodobé – obsahuje termínované vklady u bank s dobou splatnosti delší než jeden rok.

Ostatní dlouhodobý finanční majetek – obsahuje finanční majetek neuvedený výše.

Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek – obsahuje finanční majetek v průběhu jeho pořizování.

3. Oceňování

Majetek se oceňuje pořizovací cenou, reprodukční pořizovací cenou nebo vlastními náklady.

Pořizovací cenou – je cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související.

Reprodukční pořizovací cena – cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje. Oceňuje se takto majetek v případech bezúplatného nabytí (např. darování nebo inventarizační přebytek).

Vlastními náklady – se oceňuje majetek pořízený vlastní činností. Vlastní náklady jsou náklady vynaložené na výrobu majetku.

4. Pořizování majetku

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se pořizuje zejména koupí, vytvořením vlastní činností, nabytím práv k výsledkům duševní tvořivé činnosti, bezúplatným nabytím, převodem podle zvláštních předpisů.

V programu KEO se majetek pořizuje ve volbě:

„1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek“

„1. Pořízení nového majetku“ – „1. Počáteční stavy“ (použije se při prvotním naplnění dat)

„2. Nákup“ (např. nákup, pořízení vlastní činností atd.)

„3. Ostatní převzetí“ (např. bezúplatné nabytí, přebytek z inventur atd.)

5. Odpisování dlouhodobého majetku

Existují tyto způsoby odpisování: rovnoměrný, výkonový, komponentní způsob a zjednodušený způsob odpisování.

Rovnoměrný způsob

Po provedení kategorizace (CZ-CPA, CZ-CC) stanoví účetní jednotka předpokládanou dobu používání příslušného majetku. Předpokládaná doba se stanoví v letech. Při stanovení doby používání se zohlední zejména trvanlivost majetku, prostředí, ve kterém bude majetek používán, intenzita užívání majetku, rychlost morálního zastarání, opotřebení majetku a další podmínky.

Výkonový způsob

Použije se zejména pro výpočet odpisů skládky. Při sestavování plánu je nutné určit měřitelnou jednotku např. tuna, kus výrobku, kilometr a částku související s touto jednotkou. Odpis se zjistí jako součin částky odpisu a počtu jednotek v průběhu příslušného období.

Komponentní způsob

Při sestavování plánu se zohlední, že se komponenta odpisuje samostatně od ostatních komponent.

Zjednodušený způsob

Změna Českého účetního standardu č. 708 zrušila zjednodušený způsob odpisování. Pokud účetní jednotka tento způsob použila pro rok 2011 nebo 2012, tak nejpozději k 1. lednu 2013 způsob odpisování upraví s přihlédnutím ke zbývajícím době používání.

6. Vyřazování majetku

Dlouhodobý majetek se vyřazuje zejména prodejem, likvidací, bezúplatným převodem (darováním), převodem podle zvláštních právních předpisů, vkladem majetku do jiné obchodní společnosti či družstva a v důsledku škody a manka.

7. Inventarizace

Inventarizaci upravuje § 29 a § 30 Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Vyhláška č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků.

Tisk inventurních soupisů v programu KEO:

„1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek“ – „9. Sestavy a rozborů“ – „3. Inventurní sestavy a štítky“ – „1. Inventurní sestavy“ – klávesou F8 se označí skupina majetku pro tisk.

Od roku 2011: 2a Invent. sestavy podle SU a AU, 5a Invent. sestavy podle útvarů a místností, 6a Invent. sestavy pozemky a budovy. Vytiskne se inventurní seznam a inventurní soupis.

8. Záloha dat

Záloha dat je důležitá a měl by ji nejméně jednou za měsíc provádět každý uživatel, případně kontaktujte svého obchodního zástupce a požádejte ho o nastavení.