

## Popis nejčastěji používaných MS

(rok 2010 - od verze 7.80)

Od verze 7.80 došlo k rozšíření kódu mzdové složky na 4 místa. U většiny MS se na poslední místo doplnila "0". Některé MS byly z důvodu správného začlenění převedeny - viz. převodový můstek.

### Převodový můstek:

MS - Ver 7.70	MS - Ver 7.80 (nově)	Text
040	7400	Rozdělení MS
041	7410	Rozdělení gener. MS
045	7450	Zdr.poj.cizí org.
046	7460	Zdr.poj.cizí zam.
056	7560	Nepen. plnění nedaněno
057	7570	Nepen. plnění daněno
058	7580	Nepen.pln. daň,sp,zp
060	7760	Úpr.zákl.SP s vl.D
061	7761	Úprava zákl. soc.poj.
062	7762	Úprava zákl. zdr.poj.
063	7763	Úprava zákl. daně
064	7764	Nepen.pl.z fondu ned.
065	7765	Nepen.pl.z fondu dan.
066	7766	Snížení vym.zakl. ZP
067	7767	Nep.pl.z fondu d,s,z
068	7768	Úprava zákl.odv.org.
070	7770	Úp.VZ SP(DNP)bez dan
071	7771	Úp.VZ SP bez vl.daně
072	7772	Úp.VZ ZP bez vl.daně
138	2380	Třídnictví
139	2390	Přípl.za rozdělměnu
140	2400	Přípl. special. čin.
141	2410	Příplatek za vedení
143	2430	Ztíž.prac.prost.od 08
495	5121	Ošetř. nad 9/16 dní

Kód mzdové složky	Popis	Kde pořizovat
1000 Přesčas - základní saz	<p>Práce konaná nad stanovenou týdenní pracovní dobu, slouží pro stanovení základního platu za přesčas (je tvořen částí platového tarifu, osobního, zvláštního příplatku a příplatku za škodlivé pracovní prostředí). K této MS se pořídí ještě další mzdové složky pro vyplacení příplatků za přesčasy. Hodnota této MS se zobrazí až po "ShiftF6", "F6" nebo "ShiftFF10".</p> <p><i>Příklad:</i> zaměstnanec odpracoval v neděli 5 hodin práce přesčas. Základní částka se pořídí MS 1000 a příplatek se pořídí MS 2110 Přesčasy SO, NE 50%.</p>	Zadá se v pořizování mzdových složek: zadá se počet hodin.

Kód mzdové složky	Popis	Kde pořizovat
1010 Odprac. doba hod	Pořizuje se zejména u dohod o provedení práce a o pracovní činnosti.	Pořízení MS: a) Zadá se v nabídce:"2.Pořízení akt. období"- "B. Doplnění odpr. doby dohod": u jednotlivých zaměstnanců se doplní počet odpracovaných hodin a pak se doplní kód MS 1010 (program nabídne, stačí potvrdit). b) Nebo se "ručně" pořídí v pořizeni mzdových složek.
1100 Hodinová mzda-stálá	Využívá se u hodinových mezd. Pokud je hodinová sazba vyplněna v kartě PP, tato MS se automaticky vytváří. Pokud hodinová sazba není v kartě PP vyplněna, musí se tato MS ručně pořídít.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření musí být v kartě PP zadána hodinová sazba, b) nebo se měsíčně pořizuje v pořizeni mzdových složek.
1210 Měs. odměna uv. zastup	Tato MS slouží pro měsíční odměnu uvolněných zastupitelů. Pokud je v kartě pracovního poměru zadán základní plat a u uvolněného zastupitele je "aktivita" nastavena na kód "S" (v kartě pracovního poměru se stiskne kombinace kláves "CtrlF10" a vybere se nabídka č. 3 uvol. zást. obce), pak se tato MS vytváří automaticky. Pokud není základní plat vyplněn v kartě PP, pořizuje se měsíčně v pořizeni MS	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření musí být v kartě PP vyplněn údaj základní plat, b) nebo se měsíčně pořizuje v pořizeni mzdových složek: zadá se počet dnů (nebo hodin) a sazba.
1240 Dorovnání do úvazku	Tato MS slouží k pořizeni rozdílu mezi stanovenou pracovní dobou u zaměstnavatele a zkráceným úvazkem zaměstnance. Pokud zaměstnanec na zkrácený úvazek pracuje nad svou pracovní dobu, nejedná se o přesčas, ale o dorovnání do úvazku. Přesčas je až nad stanovenou týdenní pracovní dobu.	Zadá se v pořizeni mzdových složek: pořídí se počet hodin. <i>Poznámka:</i> hodnota této MS se zobrazí po stisku kombinace kláves "ShiftF6", "ShiftF10" nebo "F6".
1270 Dopl. do min. mzdy/ /zar.mdy	Tato MS se využije u zaměstnanců, kteří mají stanovený plat nižší než minimální mzdu. Pro automatické generování této MS lze využít údaj Dopl. do MM v kartě pracovního poměru.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření musí být v kartě PP vyplněn údaj Dopl. do MM, b) nebo se pořídí v pořizeni mzdových složek .
1280 Doplatek/přepl. mzdy	Používá se pro doplatek nebo přeplatek mzdy či platu (zadá se "+" nebo "-" částka).	Zadá se v pořizeni mzdových složek.
1290 Dopl/přepl mzdy-odměny	Používá se pro doplatek nebo přeplatek odměny uvolněných zastupitelů (zadá se "+" nebo "-" částka).	Zadá se v pořizeni mzdových složek.
1310 Osobní příplatek	Pokud je v kartě pracovního poměru zadán osobní příplatek, tato MS se generuje automaticky. Pokud není osobní příplatek vyplněn v kartě PP, pořizuje se měsíčně v pořizeni mzdových složek.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření musí být v kartě PP vyplněn údaj os. příplatek, b) nebo se měsíčně pořizuje v pořizeni mzdových složek: zadá se sazba.
1320 Příplatek za vedení	Příplatek za vedení, který se zadává již vypočtenou částkou. Pro zadání procentem slouží MS 2410.	Pořízení MS: a) do stálých mzdových složek, b) nebo měsíčně v pořizeni mzdových složek.

Kód mzdové složky	Popis	Kde pořizovat
1330 Příplatek směnnost	Zvláštní příplatek, který přísluší zaměstnanci, který vykonává práci v pracovních podmínkách spojených obtížnými pracovními režimy.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
1340 Zvláštní příplatek	MS pro poskytování zvláštního příplatku.	Pořízení MS: a) do stálých mzdových složek, b) nebo měsíčně v pořizení mzdových složek
2100 Přesčasy 25%	Příplatek za přesčasy ve výši 25%.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
2110 Přesčasy SO, NE 50%	Příplatek za přesčasy ve výši 50%.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
2120 Příplatek 20%	Příplatek ve výši 20%., (např. noční práce).	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
2130 Příplatek 100%	Příplatek ve výši 100%., (např. práce ve svátek).	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
2150 Příplatek 25%	Příplatek ve výši 25%, (např. práce v sobotu a neděli).	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
2160 Příp. ped. čin. nad rozsah	Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, přísluší ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělků.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že je v kartě pracovního poměru vyplněn průměr pro náhrady).
2200 Příplatky ostatní	Tato MS se využije u ostatních příplatků. Při pořizení se zadá konkrétní částka příplatku.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
2380 Třídniectví	Zvláštní příplatek za práci třídního učitele.	Pořízení MS: a) do stálých mzdových složek, b) nebo měsíčně v pořizení mzdových složek.
2390 Přípl. za dělenou směnu	Příplatek za rozdělenou směnu ve výši 30% průměrného hodinového výdělků. Pořídí se počet dní, který vyjadřuje počet rozdělených směn a automaticky se vypočítá výše příplatku (podmínkou je, že je v kartě pracovního poměru vyplněn průměr pro náhrady).	Zadá se v pořizení mzdových složek.
2400 Přípl. special. činnost	Příplatek pedagogickému pracovníkovi, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti.	Pořízení MS: a) ve stálých mzdových složkách, b) nebo měsíčně v pořizení mzdových složek.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>2410 Příplatek za vedení %</b>	Od roku 2007 přináší nový zákoník práce změnu ve stanovení příplatku za vedení. Sazby rozpětí tohoto příplatku nejsou stanoveny pevnými částkami, ale odvozují se procentem (podle stupně řízení) z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. Při pořizení se zadá procento a hodnotu vypočte program automaticky. Od roku 2007 náleží příplatek za vedení také za splněných podmínek zastupujícímu zaměstnanci, neboť příplatek za zastupování již v novém ZP není samostatně upraven.	Pořízení MS: a) ve stálých mzdových složkách (do částky se zadá procento tarifu), b) nebo v pořizení mzdových složek.
<b>2430 Ztíž. prac. prost. od 08</b>	MS platná od roku 2008. Příplatek za ztížené pracovní prostředí je od roku 2007 stanoven jako samostatná složka platu. Novelou ZP od 1.1.2008 se příplatek za ztížené prac. prostředí počítá do základu pro výpočet přesčasu (v roce 2007 tam chyběl). Konkrétní výše tohoto příplatku je stanovena v § 7 odst. 1 nař. vlády č. 564/2006 Sb., v rozsahu 400 Kč - 1400 Kč měsíčně.	Pořízení MS: a) ve stálých mzdových složkách, b) nebo v pořizení mzdových složek.
<b>3120 Odměna - daň a odvody</b>	MS, která se zahrnuje do vyměřovacího základu na sociální a zdravotní pojištění, podléhá zdanění.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>3130 Odměna roční</b>	Roční odměna, která se do průměru zahrnuje do čtyř čtvrtletí.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>3150 Peněžní dary z fondů</b>	Tato MS se zahrnuje do vyměřovacího základu na sociální a zdravotní pojištění, podléhá zdanění. Lze využít pro odměny dle § 224 odst.2 ZP č. 262/2006 Sb. (např. při dovršení 50 let věku a při prvním odchodu do invalidního nebo starobního důchodu nebo pomoc při předcházení újmě na životě, zdraví nebo majetku). Uvedené odměny nejsou platem, proto jsou zahrnuty do "ostatního plnění".	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>3160 Odměna pololetní</b>	Pololetní odměna, která se do průměru zahrnuje do dvou čtvrtletí.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>3210 Životní jubil. sp, zp</b>	Plnění vyplacená k životnímu jubileu nebo jinému výročí nebo k ocenění zásluh zaměstnance během zaměstnání. Hodnota této MS podléhá dani z příjmů a zahrnuje se do vyměřovacího základu na sociální a zdravotní pojištění.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>3230 Živ. jub. fond sp, zp</b>	Plnění vyplacená k životnímu jubileu nebo jinému výročí nebo k ocenění zásluh zaměstnance z FKSP nebo soc. fondu během zaměstnání. Hodnota této MS podléhá dani z příjmů a zahrnuje se do vyměřovacího základu na sociální a zdravotní pojištění.	Zadá se v pořizení mzdových složek.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>3250 Pln. po 1 roce od sk.z</b>	MS platná od roku 2008. Tato MS se využije pro plnění, které je poskytnuto poživateli starobního nebo plného invalidního důchodu po uplynutí jednoho roku ode dne skončení zaměstnání. Tato plnění se pak nezahrnují do VZ na sociální a zdravotní pojištění.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>3260 Pln. po 1r od sk.z fon</b>	MS platná od roku 2008. Tato MS se využije pro plnění, které je poskytnuto poživateli starobního nebo plného invalidního důchodu po uplynutí jednoho roku ode dne skončení zaměstnání. Tato plnění se pak nezahrnují do VZ na sociální a zdravotní pojištění. Tato MS se použije, je-li plnění hrazeno z FKSP nebo sociálního fondu.	Zadá se v pořizení MS.
<b>5000 Poč.dní před nástupem</b>	Generovaná MS. Vytváří se v případě, kdy je v kartě pracovního poměru vyplněn nástup do práce během aktuálního měsíce. <i>Poznámka:</i> aby se tato MS automaticky generovala, je nutné, aby byla zadána v číselníku generovaných mzdových složek.	Tato MS se může pořídít i v pořizení MS při opravách.
<b>5010 Prac. neschopnost 1-14</b>	MS platná od 1.1.2009. MS 5010 je pomocná MS pro pořizení náhrad za DPN. MS 59xx, 58xx a 67xx jsou určené pro výplatu náhrad, ale dny se do omluvené absence a vyloučených dob načítávají přes MS 5010. Proto MS 5010 se musí pořizovat současně s MS pro výplatu náhrad za DPN.	Doporučujeme pořizovat v automatickém pořizení DPN (nabídka 2. N). Případně lze tuto MS zadat v pořizení mzdových složek.
<b>5020 Poč.dní po ukonč. zam</b>	Generovaná MS. Vytváří se v případě, kdy je v kartě pracovního poměru vyplněn datum ukončení pracovního poměru během aktuálního měsíce zpracování (tato doba se zahrnuje do omluvené doby pro OSSZ).	Tato MS se může pořídít i v pořizení MS při opravách.
<b>5040 Dlouhod. vynětí ost.</b>	Jsou dva způsoby pořizení této MS. Buď se zaměstnanec v dlouhodobém vynětí označí jako vyňatý s kódem 5040 a měsíčně se bude automaticky generovat tato MS nebo se bude měsíčně pořizovat v pořizení mzdových složek. Tato doba se vykazuje v omluvené absenci na přehledu pro OSSZ.	Pořizení MS: a) pro automatickou generaci se v nabídce: "1.Personalistika"-4. Dlouhodobé vynětí zaměstnance" zaměstnanec označí jako dlouhodobě vyňatý s kódem MS 5040, b) nebo se bude měsíčně pořizovat v pořizení mzdových složek.
<b>5060 Náhradní volno</b>	MS pro čerpání náhradního volna za výkon práce přesčas. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí – pouze evidenční MS.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5070 Oml. absence duchodc</b>	Tato MS se využije u důchodce, který je nemocný a má již vyčerpanou podpůrčí dobu. Za tuto dobu se neposkytují dávky nemocenského pojištění, ale tato doba se musí vykázat v omluvené absenci.	Zadá se v pořizení mzdových složek.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>5080 Nepl. volno bez dohody</b>	Tato MS se použije při čerpání neplaceného volna, pokud nemá zaměstnavatel se zaměstnancem sepsanou dohodu o uhrazení zdravotního pojištění za tuto dobu. V tomto případě odvede zaměstnanec ze zdravotního pojištění za dobu neplaceného volna 1/3 a zbývající 2/3 uhradí zaměstnavatel.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5090 Materská dovolená</b>	Evidence mateřské. Slouží k evidenci neodpracované doby.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5100 Rodičovská dovolená</b>	Používá se u zaměstnance na rodičovské dovolené. Jsou dva způsoby pořizení této MS. Buď se zaměstnanec v dlouhodobém vynětí označí jako vynatý s kódem 5100 a měsíčně se bude automaticky generovat tato MS nebo se bude měsíčně pořizovat v pořizení mzdových složek. Tato MS se zahrnuje do omluv. absence.	Pořízení MS: a) pro automatickou generaci se v nabídce: "1.Personalistika"- "4. Dlouhodobé vynětí zaměstnance" zaměstnanec označí jako dlouhodobě vynatý z důvodu rodičovské dovolené, b) nebo se bude měsíčně pořizovat v pořizení mzdových složek.
<b>5110 Pracovní neschopnost</b>	Využívá se pro evidenci pracovní neschopnosti od 15. dne trvání nemoci.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření se nemoc pořídí do nabídky 2. N. náhrady DPN, b) nebo se případně pořídí v pořizení mzdových složek.
<b>5120 Ošetřování člena rod</b>	Tato MS se využije při ošetřování člena rodiny (maximálně 9 nebo 16 kalendářních dnů u samoživitele). Pokud ošetřování trvá déle než 9 popř. 16 kalendářních dnů musí se použít ještě MS 5121 - ošetřování nad 9/16 dní.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření se nemoc pořídí do nabídky 2. N. náhrady DPN, b) nebo se případně pořídí v pořizení mzdových složek.
<b>5121 Ošetř. nad 9/16 dní</b>	MS platná od 1.1.2009 Tato MS se využije v případě, kdy je doba ošetřovného delší než nárok na poskytování dávek (doba delší než 9, popř. 16 kalendářních dnů u samoživitele).	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5130 Neplacené volno</b>	Tato MS se použije při čerpání neplaceného volna, pokud má zaměstnavatel se zaměstnancem sepsanou dohodu o uhrazení zdravotního pojištění za tuto dobu. V tomto případě se zaměstnanci strhne celá část zdravotního pojištění za dobu neplaceného volna. V tomto případě se automaticky vytvoří MS 9400 pro stržení zdravotního pojištění za dobu neplaceného volna.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5140 Neomluvená absence</b>	Využije se pro evidenci neodpracované doby (neomluvené absence). Za tyto dny se automaticky vytvoří MS 9400 pro stržení zdravotního pojištění za tyto neomluvené dny.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5150 Neplac. volno bez zdr</b>	Tato MS se využije pro čerpání neplaceného volna bez povinnosti platit za tuto dobu zdravotní pojištění (např. u osoby, za kterou je plátcem pojistného i stát - důchodce, student,..)	Zadá se v pořizení mzdových složek.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>5170 Dovol. řád. uvol. zást.</b>	Dovolená uvolněných zastupitelů řádná (za dobu čerpání dovolené se nekrátí měsíční odměna tato MS je pouze evidenční).	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5180 Dovol. loň. uvol. zást.</b>	Dovolená uvolněných zastupitelů loňská (za dobu čerpání dovolené se nekrátí měsíční odměna, tato MS je pouze evidenční).	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5200 Dovolená řádná</b>	Tato MS se využije pro čerpání dovolené za aktuální rok. Při pořizení se zadá datum čerpání dovolené od do.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet dnů (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5210 Dovolená loňská</b>	Tato MS se využije pro čerpání loňské dovolené. Při pořizení se zadá datum čerpání dovolené od do.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet dnů (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5220 Náhr. za ušlý výdělek</b>	Tato MS se využije pro náhradu mzdy placenou průměrem.	Pořídí se v pořizení mzdových složek. Zadá se počet dnů, náhrada se vypočítá automaticky (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5240 Dovolená bez datumu</b>	Pořizení dovolené bez zadání datumu.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5250 Náhrada za svátky děl.</b>	Tato MS se využije u hodinových mezd. Pokud je v měsíci svátek, musí se náhrada pořídít "ručně" touto MS.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5270 Dov. prop. řád - uv. zas.</b>	Proplacená náhrada za nevyčerpanou dovolenou u uvolněných zastupitelů. Na proplacení nevzniká automaticky nárok, zastupitel musí požádat o proplacení náhrady zastupitelstvo, které musí žádost schválit a určit výši náhrady.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se konkrétní částka náhrady.
<b>5280 Dov. prop. loň.-uv. zas</b>	Proplacená náhrada za nevyčerpanou loňskou dovolenou u uvolněných zastupitelů. Na proplacení nevzniká automaticky nárok, zastupitel musí požádat o proplacení náhrady zastupitelstvo, které musí žádost schválit a určit výši náhrady.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se konkrétní částka náhrady.
<b>5290 Nemoc svátek úvaz/h</b>	Pokud je zaměstnanec placený hodin. mzdou nemocný a doba nemoci případně na svátek, je nutné pořídít tuto MS, aby byl v pořádku fond prac. doby.	Zadá se v pořizení mzdových složek.
<b>5320 Pohot. doma</b>	Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna nejméně ve výši 10% průměrného výdělku.	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin.
<b>5330 Pohot. doma prac. klid</b>	Pohotovost mimo pracoviště ve dnech prac. klidu. Od roku 2007 nový ZP nerozlišuje mezi pracovní pohotovostí konanou v týdnu a o dnech pracovního klidu. Jestliže ale bude kolektivní smlouva stanovit rozdílné (zvýhodněné) odměňování za pracovní pohotovost ve dnech pracovního klidu, využije se tato MS. Sazba je nastavena na 10% průměrného výdělku za 1 hodinu pracovní pohotovosti. Jestliže bude	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet hodin.

	v kolektivní smlouvě stanovena sazba vyšší, tak si uživatel vyplní sazbu do číselníku Cis3mz40 – číselník pro změnu sazeb mzdových složek.	
<b>5340 Pohot. pracoviště</b>	Jestliže dojde k výkonu pracovní pohotovosti na pracovišti, jedná se o pracovní dobu. Od roku 2007 by se neměla tato MS využívat, pokud jí přesto uživatel pořídí, zahrne se do odpracované doby a zaměstnanci se vypočte za tuto dobu poměrná část platu.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin.
<b>5360 Pohot. práce přesčas</b>	Tato MS se použije pro výkon práce v době pracovní pohotovosti nad stanovenou týdenní pracovní dobu. Při pořízení se zadá počet hodin a hodnota platu za přesčas (část platového tarifu, osobního, zvláštní příplatku a příplatku za škodlivé pracovní prostředí) se dosadí automaticky. Hodnota této MS se zobrazí až po "ShiftF6", "F6" nebo "ShiftF10".	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin.
<b>5370 Poh. práce přesč nepl</b>	Tato MS se použije pro výkon práce v době pracovní pohotovosti nad stanovenou týdenní pracovní dobu a zaměstnanec si přesčas vybere formou náhradního volna. Tato MS je evidenční a nemá vliv na výpočet platu. Pro čerpání náhradního volna se použije MS 5060 a za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin.
<b>5380 Studijní volno</b>	Tato složka slouží pro evidenci 12 dní v kalendářním roce u pedagogických pracovníků.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet dní.
<b>5400 Náhrady ostatní</b>	Tato MS slouží např. pro proplacení nevyčerpané dovolené.	Zadá se v pořízení mzdových složek: buď se zadá přímo výše náhrady nebo u proplacení dovolené lze využít na údají Kč funkční klávesu "ShiftF10" pro automatický výpočet.
<b>5410 Překážky - obecný záj.</b>	Tato MS slouží pro náhradu mzdy placenou průměrem při překážkách z důvodů obecného zájmu.	Zadá se v pořízení mzdových složek. Pořídí se počet dnů a automaticky se vypočítá náhrada (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5420 Prac. úraz - dorovnání</b>	Tato MS slouží pro náhradu za ztrátu na výdělku ve výši rozdílu mezi průměrným výdělkem před vznikem škody a plnou výší nemocenského.	Zadá se v pořízení mzdových složek. Pořídí se konkrétní hodnota dorovnání.
<b>5430 Bolestné</b>	Jednorázová náhrada vyplacená v souvislosti s pracovním úrazem nebo nemocí z povolání.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>5440 Proplacená dovolená</b>	Tato MS slouží pro proplacení nevyčerpané dovolené. Dva způsoby pořízení: a) výše náhrady se zadá přímo, b) využije se automatický výpočet. Na údají "Kč" se stiskne funkční klávesa "ShiftF10" a zobrazí se dotaz: "Zadejte počet dnů dovolené" - doplní se počet	Zadá se v pořízení mzdových složek.

	dnů, které se budou proplácet. “Chcete změnit údaje o vybrané dovolené“ - pokud uživatel doplní “A“, nabídne se k editaci nárok na dovolenou zadaný v kartě pracovního poměru. Uživatel o vyplacené dny upraví (zvýší) údaj “Vybráno“. Když se na údaj “Kč“ stiskne klávesa “Enter“, doplní se automaticky vypočítaná hodnota náhrady. Podmínkou pro automatický výpočet je, že je v kartě prac. poměru naplněn průměr pro náhrady.	
<b>5450 Přek. ob. záj. bez náhr.</b>	MS pro překážky v práci z důvodu obecného zájmu bez náhrady platu (§200 ZP). Při pořízení se zadá počet dní.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>5500 Náhrada 60%</b>	Náhrada 60% při překážkách v práci.	Zadá se v pořízení mzdových složek: zadá se počet hodin a výše náhrady se vypočítá automaticky (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5520 Náhrada 80%</b>	Náhrada 80% při překážkách v práci.	Zadá se v pořízení mzdových složek: zadá se počet hodin a výše náhrady se vypočítá automaticky (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5560 Náhrada 100%</b>	Náhrada 100% při překážkách v práci.	Zadá se v pořízení mzdových složek: zadá se počet hodin a výše náhrady se vypočítá automaticky (podmínkou je, že v kartě PP musí být vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5610 Studium při zaměstnání</b>	Tato MS slouží pro studium při zaměstnání. Zadá se počet dnů (popř. hodin) a případně konkrétní částka.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>5700 Soukr. překáž. v práci</b>	Tato MS slouží pro náhradu mzdy placenou průměrem při důležitých osobních překážkách v práci.	Zadá se v pořízení mzdových složek. Zadá se počet dnů a náhrada se vypočítá automaticky (podmínkou je, že je v kartě PP vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5710 Stěhování</b>	Tato MS slouží pro náhradu mzdy placenou průměrem při poskytnutí pracovního volna z důvodu stěhování zaměstnance v zájmu zaměstnavatele.	Zadá se v pořízení mzdových složek. Zadá se počet dnů a náhrada se vypočítá automaticky (podmínkou je, že je v kartě PP vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5720 Svatba</b>	Tato MS slouží pro náhradu mzdy placenou průměrem při poskytnutí pracovního volna z důvodu vlastní svatby nebo svatby dětí.	Zadá se v pořízení mzdových složek. Zadá se počet dnů a náhrada se vypočítá automaticky (podmínkou je, že je v kartě PP vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5730 Pohřeb</b>	Tato MS slouží pro náhradu mzdy placenou průměrem při poskytnutí pracovního volna z důvodu úmrtí rodinného příslušníka.	Zadá se v pořízení mzdových složek. Zadá se počet dnů a náhrada se vypočítá automaticky (podmínkou je, že je v kartě PP vyplněn průměr pro náhrady).

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>5740 Ostatní pl. průměrem</b>	Tato MS slouží pro náhradu mzdy placenou průměrem při poskytnutí pracovního volna z důvodu důležitých osobních překážek v práci. Např. vyšetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení.	Zadá se v pořizení mzdových složek. Zadá se počet hodin a náhrada se vypočítá automaticky (podmínkou je, že je v kartě PP vyplněn průměr pro náhrady).
<b>5750 Sou.př. práce bez náh</b>	MS pro soukromé překážky v práci bez náhrady platu (§199 ZP, nař. vlády č. 590/2006 Sb.).	Zadá se v pořizení mzdových složek: pořídí se počet dní.
<b>5810 Náhr. karant. 1-3 den</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za první tři pracovní dny nařízené karantény.	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 02 karanténa. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5820 Náhr. karant. 4-14 den</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény.	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 02 karanténa. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5830 Náh. kar. 1-3 min. ob</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za první tři pracovní dny nařízené karantény. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 02 karanténa. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5840 Náh. kar. 4-14 mi. ob</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 02 karanténa. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5860 Kar. č.d. posl. d.m.</b>	MS platná od 1.1.2009. Tato MS se využije v případě, kdy má zaměstnanec nařízenou karanténu v průběhu posledního dne aktuálního měsíce.	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 02 karanténa. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5870 Krác. nadl. náhrad DPN</b>	MS platná od 1.1.2009. Použije se v případě, kdy zaměstnavatel poskytuje zvýšenou náhradu mzdy za DPN, ale z důvodu porušení léčebného režimu dojde ke krácení náhrady mzdy.	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN se vybere konkrétní typ náhrady. Vyplní se procento krácení náhrad za DPN.
<b>5880 Doplatek náhrad DPN</b>	MS platná od 1.1.2009. Použije se v případě, kdy zaměstnavatel poskytuje zvýšenou náhradu mzdy za DPN. Tato MS se zahrne do odvodu pojistného a daně.	Doporučený způsob pořizení: v automatickém pořizení náhrad za DPN se vybere konkrétní typ náhrady. Vyplní se procento zvýšení náhrad za DPN.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>5890 Krácení náhrad DPN</b>	MS platná od 1.1.2009. Použije se v případě, kdy dojde ke krácení náhrady mzdy z důvodu porušení léčebného režimu.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN se vybere konkrétní typ náhrady. Vyplní se procento krácení náhrad za DPN.
<b>5900 Náhrada DPN jen Kč</b>	MS platná od 1.1.2009. Tuto MS lze využít pro opravy. "+" nebo "-" se zadá požadovaná hodnota.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>5910 Náhrada DPN 1-3 den</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za první tři pracovní dny dočasné pracovní neschopnosti.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5920 Náhrada DPN 4-14 den</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny dočasné pracovní neschopnosti v období od 4. do 14. dne DPN.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5930 DPN 1.3dny&gt;24 hod</b>	MS platná od 9.10.2009. Tato MS slouží pro placení náhrady mzdy za první tři dny DPN od 25.hodiny. Bude se týkat tedy jen zaměstnanců, kteří mají na první tři dny nemoci naplánováno víc jak 24 hodin.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5940 DPN 1.3dny&gt;24 mo</b>	MS platná od 9.10.2009. Tato MS slouží pro placení náhrady mzdy za první tři dny DPN od 25.hodiny. Bude se týkat tedy jen zaměstnanců, kteří mají na první tři dny nemoci naplánováno víc jak 24 hodin. MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5960 DPN 1-3 den min. obd.</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za první tři pracovní dny DPN. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5970 DPN 4-14 den min. obd.</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny DPN v období od 4. do 14. dne DPN. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.
<b>5980 DPN č.d. posl. d.m.</b>	MS platná od 1.1.2009. Tato MS se využije v případě, kdy zaměstnanec onemocní v průběhu posledního dne aktuálního měsíce.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - - 01 nemoc. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné MS.

Kód mzdové složky	Popis	Kde pořizovat
6010 Zvýš. d. zákl. za auto	MS platná od roku 2008. Tato MS se automaticky generuje, pokud je v osobní kartě zaměstnance vyplněn dopočet za poskytnutí služebního automobilu i pro soukromé účely.	Automaticky se generuje z osobní karty.
6110 Dohoda o prac. činnosti	Odměna z dohody o pracovní činnosti. Program automaticky hlídá hranici 2000 Kč a podle toho se vytváří či nevytváří odvod na sociální pojištění a zdravotní pojištění.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření se zadá ve stálých mzdových složkách, b) nebo se pořizuje měsíčně v pořízení mzdových složek.
6120 Dohoda o proved. práce	Odměna z dohody o provedení práce.	Pořízení MS: a) pro automatické vytváření se zadá ve stálých mzdových složkách, b) nebo se pořizuje měsíčně v pořízení mzdových složek.
6160 Dohoda evid hod	Tato MS se využije při pořízení dohod o pracovní činnosti, kde není stanovena pevná částka, ale hodinová sazba.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin a sazba na hodinu.
6180 Náhrada dohody 25%	Pořízení "příplatků" ve výši 25% u dohod o pracovní činnosti.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin a základní sazba na hodinu.
6190 Náhrada dohody 100%	Pořízení "příplatků" ve výši 100% u dohod o pracovní činnosti.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin a základní sazba na hodinu.
6200 Náhrada dohody 20 %	Pořízení "příplatků" ve výši 20% u dohod o pracovní činnosti.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin a základní sazba na hodinu.
6210 DPP dle hodin	Tato MS se využije při pořízení dohod o provedení práce, kde není stanovena pevná částka, ale hodinová sazba.	Zadá se v pořízení mzdových složek: pořídí se počet hodin a sazba na hodinu.
6250 Autorské honoráře	Příjmy za příspěvky do novin, časopisů, které nepřesáhnou v měsíci hranici 7000 Kč a podléhají srážkové dani ve výši 15%. <i>Poznámka:</i> pokud příjem přesáhne v měsíci 7000 Kč zahrnuje se do daňového přiznání jako příjem z jiné samostatné výdělečné činnosti.	Zadá se v pořízení mzdových složek .
6300 Odstupné	Slouží pro vyplacení odstupného dle zákoníku práce. Tato MS se nezahrnuje do vyměřovacího základu na soc. ani na zdr. pojištění.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
6760 Kar. uv.z. 1-3 m.o	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny nařízené karantény u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada odměny doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -11 karanténa uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
6770 Kar. uv.z. 4-14 m.o	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny nařízené karantény u období od 4. do 14. dne karantény u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -11 karanténa uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.

	náhrada odměny doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	
<b>6780 DPN uv. za. 1-3 m.ob</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny DPN u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada odměny doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrad odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -10 nemoc uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
<b>6790 DPN uv. za. 4-14 m.ob</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny DPN v období od 4. do 14. dne DPN u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada odměny doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -10 nemoc uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
<b>6810 DPN uv.zast. 1.tři d</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny DPN u uvolněných zastupitelů.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -10 nemoc uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
<b>6820 DPN uv.zast. 4-14</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny DPN v období od 4. do 14. dne DPN u uvolněných zastupitelů.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -10 nemoc uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
<b>6830 DPN uv. zast. jen Kč</b>	MS platná od 1.1.2009. Tuto MS lze využít pro opravy. "+" nebo "-" se zadá požadovaná hodnota.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>6840 Karan. 1-3 uv. zastup</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny nařízené karantény u uvolněných zastupitelů.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -11 karanténa uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
<b>6850 Karan. 4-14 uv. zas</b>	MS platná od 1.1.2009. Slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény u uvolněných zastupitelů.	Doporučený způsob pořízení: v automatickém pořízení náhrad za DPN - vybere se typ náhrady - -11 karanténa uvolněného zastupitele. Podle zadané délky trvání se vygenerují příslušné mzdové složky.
<b>6870 Ošat-ob. NZ od 2008</b>	Od roku 2008 nová MS pro poskytování ošatného za vykonané obřady neuvolněným zastupitelům.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>6880 Odm.čl.komisí od 2008</b>	Od roku 2008 nová MS pro odměny členů komisí.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>6890 Funkč. odměna neu. za</b>	MS platná od roku 2008. Odměna poskytnutá neuvolněnému zastupiteli.	Způsob pořízení: a) do stálých mzdových složek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.

Kód mzdové složky	Popis	Kde pořizovat
6970 Odm.skonč. funkč. obd.	MS platná od roku 2008. Odměna poskytovaná uvolněným členům zastupitelstva nebo neuvolněnému starostovi při skončení funkčního období.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7020 Vrac. přepl. soc. poj.	MS, která slouží pro vrácení přeplatku na sociální pojištění. Zadá se konkrétní částka přeplatku.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7030 Vrac. přepl. zdr. poj.	MS, která slouží pro vrácení přeplatku na zdravotní pojištění. Zadá se konkrétní částka přeplatku.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7100 Mimomz.slož.D+SP+ZP+	Mimomzdová složka, která podléhá zdanění a zahrnuje se do vyměřovacího základu na zdravotní a sociální pojištění. Využije se např. u škol u vyplacených částek, které nesmí ovlivnit výkaz P1-04 (odměny poskytované z FKSP).	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7280 Přísp.-penzijní přip.	Příspěvek od zaměstnavatele na penzijní připojištění. Zároveň se musí pořídít kód MS 9380 pro srážku.	Pořízení MS: a) ve stálých mzdových složkách, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
7290 Přísp.-soukr.živ.poj.	Příspěvek od zaměstnavatele na soukromé životní pojištění. Zároveň se musí pořídít kód MS 9390 pro srážku.	Pořízení MS: a) ve stálých mzdových složkách, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
7310 Odměny žáků SOU	Tato MS slouží pro vyplácení odměn žákům SOU.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7320 Ošatné a pod mimomzd	Peněžní příspěvek na ošatné.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7350 Ošatné-obř. uv. zas.	Ošatné poskytované uvolněným zastupitelům za vykonané obřady.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7400 Rozdělení MS	Tato MS slouží pro rozdělení MS dle různého členění (středisko, paragraf, uz atd). <u>Příklad:</u> Zaměstnanec vykonává práci na dvou střediscích. V kartě prac. poměru má zadané středisko 100. Zároveň také vykonává práci ve výši 40% na středisku 200. Při pořízení MS 7400 se zadá do střediska hodnota 200 a do sazby hodnota 40. V tomto poměru se rozdělí všechny MS, které tvoří hrubou mzdu.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7410 Rozdělení gener. MS	Tato MS slouží pro rozdělení MS dle různého členění (středisko, paragraf, uz atd). <u>Příklad:</u> Zaměstnanec vykonává práci na dvou střediscích. V kartě prac. poměru má zadané středisko 100. Zároveň také vykonává práci ve výši 40% na středisku 200. Při pořízení MS 7410 se zadá do střediska hodnota 200 a do sazby hodnota 40. V tomto poměru se rozdělí všechny generované MS (tedy MS z karty prac. poměru - 1200,1310 a popřípadě ze souboru stálých mzdových složek).	Zadá se v pořízení mzdových složek.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>7560 Nepen. plnění nedaně</b>	Tato MS se použije např. v případě poskytnutí nepeněžního daru. Tato částka nebude vyplacena, je zobrazena kvůli evidenci.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7570 Nepen. plnění daně</b>	Tato MS se použije např. v případě poskytnutí nepeněžního daru. Tato částka nebude vyplacena, o tuto hodnotu se zvýší základ daně.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7580 Nepen. pln. daň,sp,zp</b>	Tato MS se použije např. v případě poskytnutí nepeněžního daru. Tato částka nebude vyplacena, o tuto hodnotu se zvýší základ daně a vyměřovací základ pro odvod sociálního a zdravotního pojištění.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7620 Náhr.vyplac. D+SP+ZP+</b>	Tato MS se využije pro náhrady, které podléhají zdanění a zahrnují se do vyměřovacího základu na sociální a zdravotní pojištění. Lze využít například pro peněžní příspěvek na rekreaci.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7761 Úprava zákl. soc. poj.</b>	Tuto MS lze využít pro úpravu vyměřovacího základu na sociální pojištění. Zadá se "+" nebo "-" částka podle potřeby.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7762 Úprava zákl. zdr. poj.</b>	Tuto MS lze využít pro úpravu vyměřovacího základu na zdravotní pojištění. Zadá se "+" nebo "-" částka podle potřeby.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7763 Úprava zákl. daně</b>	Tuto MS lze využít pro úpravu základu daně. Zadá se "+" nebo "-" částka podle potřeby.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7764 Nepen. pl. z fondu ned.</b>	Použije se např. v případě poskytnutí nepeněžního daru. Tato částka nebude vyplacena, je zobrazena kvůli evidenci. Z této MS se neodvádí daň. <i>Příklady:</i> nepeněžní dar při životním výročí 50 let věku a každých dalších 5 let věku, první odchod do starobního, plného invalidního důchodu, pracovní výročí 20 let a každých dalších 5 let práce atd.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>7766 Snížení vym. zakl. ZP</b>	Tato MS se využije u zaměstnance, který má více pracovních poměrů u různých zaměstnavatelů a jeho celkový příjem nedosahuje minimální mzdy (není za něj plátcem pojistného stát). V tomto případě je zaměstnanec povinen provést doplatek do výše minimální mzdy u jednoho zvoleného zaměstnavatele. U tohoto zaměstnance pak musí být v osobní kartě u zdr. pojištění nastavena hodnota 0 – minimální mzda. Na MS 7766 se pak pořídí částka, kterou si zaměstnanec vydělal u druhého zaměstnavatele.	Zadá se v pořízení mzdových složek.

Kód mzdové složky	Popis	Kde pořizovat
7767 Nep. pl. z fondu d,s,z	Použije se v případě poskytnutí např. nepeněžního daru. Tato částka nebude vyplacena, o tuto MS se zvýší základ daně a vyměřovací základ pro odvod sociálního a zdravotního pojištění. <i>Příklad:</i> zaměstnanec obdrží nepeněžní dar v hodnotě 3000 Kč. Hodnota nepeněžního daru se rozdělí na MS 7764, kde se zadá část, která je osvobozená od daně a na MS 7767, kde se zadá část, která podléhá dani z příjmu a pojistnému.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7768 Úprava zákl. odv. org.	MS platná od roku 2008. Tato MS se použije v případě, kdy je nutné opravit pojistné za organizaci, které má vliv na základ daně zaměstnance.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7770 Úp. VZ SP(DNP) bez dan	Tuto MS lze využít pro úpravu vyměřovacího základu na sociální pojištění a zároveň má vliv na výpočet průměrů pro DNP. Zadá se + nebo – částka podle potřeby. Tato MS má vliv pouze na vyměřovací základ pro SP. Pokud má mít vliv pojistného za organizaci z této částky na základ daně zaměstnance, musí se pořídit MS 7760.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7771 Úp.VZ SP bez vl. daně	Tuto MS lze využít pro úpravu vyměřovacího základu na sociální pojištění. Zadá se + nebo – částka podle potřeby. Tato MS má vliv pouze na vyměřovací základ pro SP. Pokud má mít vliv pojistné za organizaci z této částky na základ daně zaměstnance, musí se pořídit MS 7761.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7772 Úp.VZ ZP bez vl. daně	Tuto MS lze využít pro úpravu vyměřovacího základu na zdravotní pojištění. Zadá se + nebo – částka podle potřeby. Tato MS má vliv pouze na vyměřovací základ pro ZP. Pokud má mít vliv pojistné za organizaci z této částky na základ daně zaměstnance, musí se pořídit MS 7762.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
7800 Bankovní poplatky	Částky bankovních poplatků za převody z čisté mzdy zaměstnance na různé účty, které není povinen zaměstnavatel převádět. (Jde jen o evidenci, tato částka se nedaní ani nevyplácí.)	Zadá se v pořízení mzdových složek.
9000 Daňové vyrovnání	Tato MS se buď vytvoří při zpracování ročního zúčtování daně nebo se může rovnou pořídit ve zpracování mzdových složek.	Pořízení MS: a) v nabídce "6.Archiv"- "2.Souhrn za více měsíců"- "9. Nové daň. vyrovnání" se pro generování zadá kód MS 9000, b) v pořízení mzdových složek. Při pořízení se přeplatek zadává mínusem!

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>9200</b> Zákonné srážky	MS určená pro zákonné srážky.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9220</b> Výživné	Srážka určená pro výživné.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9230</b> Exekuce	Srážka určená pro exekuce na plat.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9240</b> Srážky za škody org.	MS určená pro srážky za vzniklou škodu organizaci.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9250</b> Půjčky od bank. ústavů	Srážka určená pro půjčky od bankovních ústavů.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9260</b> Jiné půjčky	Srážka určená pro jiné půjčky.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9270</b> Pojištění	Srážka určená pro pojištění.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9280</b> Spoření	Srážka určená pro spoření.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9290</b> Půjčka z fondu	Srážka určená pro půjčku ze sociálního fondu nebo FKSP.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9300</b> Ostatní srážky	MS určená pro ostatní srážky.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9310</b> Nájemné	Srážka určená pro nájemné.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9320</b> Stravné	Srážka určená pro stravné.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>9330</b> Stravné výpočet	Tato MS slouží pro výpočet stravného. Nejprve je nutné vyplnit údaj "Sazba" v číselníku mzdových složek, který vyjadřuje hodnotu oběda či stravenky. Při pořízení se zadá do údaje "množství" počet stravenek nebo obědů.	Zadá se v pořízení mzdových složek.
<b>9370</b> Penz. příp. - za prac.	Tato MS se využije pro srážku na penzijní připojištění, které si platí sám zaměstnanec.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.

<b>Kód mzdové složky</b>	<b>Popis</b>	<b>Kde pořizovat</b>
<b>9380 Penz. přip. - za org.</b>	Tato MS se využije pro srážku příspěvku na penzijní připojištění placené zaměstnavatelem. Zadá se konkrétní částka, která bude stejná jako u kódu 7280 (příspěvek zaměstnavatele).	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9390 Soukr.živ.poj.-org.</b>	Tato MS se využije pro srážku příspěvku na soukromé životního pojištění placené zaměstnavatelem. Zadá se konkrétní částka, která bude stejná jako u kódu 7290 (příspěvek zaměstnavatele).	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9400 Stržení org. ZDR. POJ.</b>	Generovaná MS, která se automaticky vytváří v případě, kdy je nutné zaměstnanci strhnout i zbývající 2/3 zdravotního pojištění (např. při neomluvené absenci, příp. neplaceném volnu).	
<b>9510 Další spoření</b>	Srážka určená pro další spoření.	Pořízení MS: a) v souboru srážek, b) nebo měsíčně v pořízení mzdových složek.
<b>9610 Odbory</b>	Tato MS se automaticky vytváří, pokud je v osobní kartě zaměstnance vyplněn údaj "odborová org".	Zadá se v osobní kartě zaměstnance.
<b>9810 Záloha na mzdu</b>	Lze zadat dvěma způsoby. Buď v souboru záloh a tato MS se bude automaticky vytvářet každý měsíc nebo se může pořídit rovnou v pořízení mzdových složek.	Pořízení MS: a) v souboru záloh, b) v pořízení mzdových složek.
<b>9820 Mimoř. záloha na mzdu</b>	Lze zadat dvěma způsoby. Buď v souboru záloh a tato MS se vytvoří automaticky nebo se může pořídit rovnou v pořízení mzdových složek.	Pořízení MS: a) v souboru záloh, b) v pořízení mzdových složek.