

Podrobný popis změn ve mzdách od 1.1.2009 (verze 7.61 a 7.61a)

Mzdy za leden 2009 musí být zpracovány minimálně na verzi 7.61. Na starších verzích, nelze od roku 2009 zpracovávat mzdy!

Pokud se po spuštění internetové aktualizace nenahrály příslušné číselníky a parametry, po vstupu do mezd provedete jejich aktualizaci následujícím způsobem:

1. **Distribuční parametry nahrajte** v nabídce: „7.Číselníky a parametry“-„2.Parametry“-„6.Distribuční parametry“-„3.Převzetí distribučních parametrů“ a na dotaz, zda převzít chybějící věty napište „A“.
2. **Nahrání distribučních číselníků:**
 - a. **pokud využíváte distribuční číselníky a nemáte vlastní úpravy, ve mzdách zvolte nabídku:**

„7.Číselníky a parametry“-„1.Číselníky“-„3.Distribuční číselníky“-„3.Převzetí distribučních číselníků“-„2.Převzetí distribučních číselníků – hromadně“ a na dotaz „Skutečně chcete přepsat všechny číselníky distribučními?“ – napište „A“.

Zobrazí se tabulka, kde budou zvýrazněny číselníky, ve kterých dochází k úpravě, pro jejich nahrání zvolte poslední nabídku „**Převzít všechny s rozdílem**“ a na dotaz „Skutečně chcete přepsat všechny číselníky distribučními?“ napište „A“ a stejným způsobem potvrzujte převzetí jednotlivých číselníků tak, jak je bude program nabízet. Po nahrání číselníků se zobrazí hláška „Konec akce“ a dotaz „Chcete přepsat i všechny číselníky personalistiky?“ – zde můžete dát „N“, protože do číselníků pro personalistiku nebyly provedeny žádné změny, takže byste měli mít aktuální číselníky z dřívějších verzí.
 - b. **pokud máte nějaké vlastní mzdové složky, nejprve si ověřte, jestli se jejich kódy neshodují s kódy nových MS v distribučním číselníku: 133, 495, 581, 582, 583, 584, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 596, 597, 598, 676, 677, 678, 679, 681, 682, 683, 684 a 685.**

Pro nahrání číselníků ve mzdách zvolte nabídku:
„7.Číselníky a parametry“-„1.Číselníky“-„3.Distribuční číselníky“-„3.Převzetí distribučních číselníků“-„1.Převzetí distribučních číselníků – jednotlivě“-„1.Mzdové číselníky“ a postupně převezměte následující číselníky:
„1.Číselník mzd. složek Dis3mz03“

 - **jestliže se vaše vlastní MS neshodují s výše vyjmenovanými novými kódy MS**, pro nahrání distribučního číselníku MS zvolte podnabídku č. „2.Special“, ve které označíte uživatelské MS, které zůstanou zachovány a zbytek distribučního číselníku se přehraje.
 - **jestliže se některá z vašich mzdových složek shoduje s výše vyjmenovanými novými kódy**, pro nahrání číselníku MS zvolte podnabídku č. „4.Zachování vlastních MS“. Tato nabídka vám umožní přečíslovat vlastní mzdové složky novými čísly, které nejsou obsazeny v novém distribučním číselníku. Nejprve klávesou „F8“ označíte mzdové složky, které je nutné přečíslovat. Pak budete zadávat nová čísla mzdových složek a odpovídat „A“ na potvrzení změny. Po přečíslování jednotlivých MS se zobrazí dotaz na doplnění ostatních údajů z distribučního číselníku, kde potvrdíte nabízené „A“. (Po dokončení aktualizace číselníků si v číselníku zaúčtování MS zkontrolujte nastavení zaúčtování u přečíslovaných vlastních mzdových složek).

„2.Čísel. generovaných mzd. složek Dis3mz53“
„3.Typy mzdových složek Dis3mz10“
„4.Číselník statistického členění Dis3mz19“
„7.Číselník pro statistiku Dis3mz31“
„8.Číselníky pro mzdový list“ a postupně podnabídku „1.Mzdový list pro všechny prac. p. Dis3mz33“ a „2.Mzdový list pro každý prac. p. Dis3mz32“.
„9.Kalendář Dis3mz02“
„A.Zaúčtování mzdových složek Dis3mz24“
„B.Automatické operace zaúčtování Dis3mz25“
„E.Číselník svátků Dis3mz23“

**„G.Číselník prac. poměrů Dis3mz22“
„I.Parametr pro rekapitulaci Dproml3“.**

První akce po spuštění mezd

Po nahrání nové verze se v období leden 2009 spustí po vstupu do mezd dvě akce.

První akce je pro změnu druhu činnosti zaměstnanců. Od 1.1.2009 je nový číselník pro druh činnosti zaměstnanců. U stávajících zaměstnanců (evidovaných k 31.12.2008) se musí provést překódování na nové hodnoty. Program předloží seznam zaměstnanců, u kterých provede překódování.

Druhá akce souvisí s novým zákonem o nemocenském pojištění č. 187/2006 Sb. Do karet pracovních vztahů byly doplněny nové údaje ZMR, NP a sjednaný příjem. Program předloží seznam zaměstnanců, u kterých se musí tyto údaje doplnit. Ze zadaných dat program některé údaje předvyplní, uživatel je zkontroluje a případně upraví. Ostatní údaje musí uživatel doplnit dle skutečnosti.

ZMR = zaměstnání malého rozsahu (§ 7 zákona č. 187/2006 Sb.). Zaměstnáním malého rozsahu se rozumí zaměstnání, které bylo sjednáno alespoň na 15 kalendářních dnů, ale započitatelný příjem nebyl sjednán nebo nedosahuje rozhodného příjmu. V roce 2009 činí rozhodný příjem 2000 Kč. ZMR založí účast na nemocenském pojištění pouze v tom měsíci, v němž bude činit započitatelný příjem alespoň 2000 Kč. ZMR bude např. dohoda o pracovní činnosti nebo i pracovní poměr, který je sjednán alespoň na 15 kalendářních dní a sjednaný měsíční příjem bude do 1999 Kč.

NP = doplní se A/N podle toho, jestli zaměstnání podléhá/nepodléhá účasti na nemocenském pojištění.

Sjednaný příjem = výše sjednaného příjmu (slouží pro evidenční účely).

Změny v parametrech

(nabídka „7.Číselníky a parametry“-„2.Parametry“)

Základní parametr mezd - do tohoto parametru byly doplněny tři nové údaje.

1. Var. symbol (2009) - zde se doplní nový desetimístný variabilní symbol, který byl přidělen příslušnou OSSZ s platností od 1.1.2009.

2. Kód OSSZ - kód příslušné OSSZ, který se doplní z hlavního parametru Kea. Tento údaj lze přepsat.

3. Zvýšení náhrad za DPN nad zákonnou úpravu - zaměstnavatel může zvýšit náhradu mzdy a může ji poskytnout i za první tři pracovní dny. Maximálně však může poskytnout 100% neredukovaného hodinového výdělků. Jestliže zaměstnavatel proplácí zvýšenou náhradu, musí nastavit :

1 - jestliže se zvýšení bude počítat z redukováného výdělků

nebo 2 - jestliže se zvýšení bude počítat z neredukovaného výdělků.

U zaměstnavatelů, kteří zvýšení nevyužívají bude nastavena 0.

Pojištění a jiné parametry

Zdravotní pojištění:

Minimum - zvýšeno na 2000 Kč.

Sociální pojištění :

Organizace - snížení pojistného za organizaci na 25%.

Zaměstnanec - snížení pojistného za zaměstnance na 6,5%.

Minimum - zvýšení hranice rozhodného příjmu na 2000 Kč.

Nemocenské dávky

Týká se jen zaměstnavatelů, kteří budou pokračovat ve vyplácení DNP, které přecházejí z roku 2008 do roku 2009.

Zvýšení první RH na 610 Kč.

Zvýšení druhé RH na 870 Kč.

Náhrady mzdy za PN

Nový parametr pro vyplácení náhrad za DPN (dočasnou pracovní neschopnost).

Jsou zde uvedena tři pásma redukčních hranic pro výpočet redukováného výdělků.

Sazba pro stanovení výše náhrady mzdy:

pracovní neschopnost - první tři pracovní dny je sazba 0 (není nárok na náhradu mzdy),
nařízená karanténa - první tři pracovní je sazba 25 % redukované výdělku,
další dny (pro PN i karanténu) - je sazba ve výši 60 % redukovaneho výdělku.
Refundace náhrad - je pro rok 2009 stanovena ve výši 50 %. Zaměstnavatel si sníží odvod pojistného o polovinu vyplacených náhrad za DPN. (Od pojistného se však odečítá pouze polovina ze zákona přiznané náhrady. Pokud zaměstnavatel vyplácí náhradu nad zákonem stanovenou hranici, nelze z tohoto zvýšení odečíst polovinu pro snížení pojistného.)

Parametr pro roční zúčtování daně

Hodnota maximálního ročního daňového bonusu za rok 2008 činí 52200 Kč.

Změny provedené do číselníků

(nabídka „7.Číselníky a parametry“-„1.Číselníky“)

Číselník mzdových složek

Nové MS:

MS 133 Příplatek směnnost - zvláštní příplatek poskytovaný dle § 129 ZP a § 8 nař. vl. č. 564/2006 Sb. za práce vykonávané střídavě ve dvousměnném, třisměnném nebo nepřetržitém provozním režimu.

MS 495 Ošetř. nad 9/16 dní - tato MS se využije v případě, kdy je doba ošetřovného delší než nárok na poskytování dávek (doba delší než 9 popř. 16 kalendářních dnů u samoživitele).

Dále jsou nové mzdové složky, které slouží pro výplatu náhrady mzdy za DPN. Náhradu mzdy za DPN nedoporučujeme pořizovat dle jednotlivých mzdových složek, ale využít porřízení v nabídce „2.Porřízení akt. období“-„N.Náhrady za DPN..“ a příslušné MS se vygenerují automaticky.

MS 581 Náhr.karant. 1-3 den - slouží pro výplatu náhrady mzdy za první tři pracovní dny nařízené karantény.

MS 582 Náhr. karan. 4-14 den - slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény.

MS 583 Náhr.kar. 1-3 min. ob - slouží pro výplatu náhrady mzdy za první tři pracovní dny nařízené karantény. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 584 Náhr. kar. 4-14 mi. ob - slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 586 Kar.č.d. posl. d.m. - tato MS se využije v případě, kdy zaměstnanec onemocní (bude mu nařízena karanténa) v průběhu posledního dne aktuálního měsíce.

MS 587 Krác.nadl. náhrad DPN - použije se v případě, kdy zaměstnavatel poskytuje zvýšenou náhradu mzdy za DPN, ale z důvodu porušení léčebného režimu dojde ke krácení náhrady mzdy.

MS 588 Doplatek náhrad DPN - použije se v případě, kdy zaměstnavatel poskytuje zvýšenou náhradu mzdy za DPN. Tato MS slouží pouze pro nadlimitní část náhrady. Zahrnuje se do výpočtu pro stanovení daně i pojistného.

MS 589 Krácení náhrad DPN - použije se v případě, kdy dojde ke krácení náhrady mzdy z důvodu porušení léčebného režimu.

MS 590 Náhrada DPN jen Kč - tuto MS lze využít pro opravy. Pro přeplatek se zadá „+“ částka, pro nedoplatek se zadá „-“, částka.

MS 591 Náhrada DPN 1-3 den - slouží pro evidenci náhrady mzdy za první tři pracovní dny dočasné pracovní neschopnosti (za tyto dny nenáleží náhrada mzdy).

MS 592 Náhrada DPN 4-14 den - slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny dočasné pracovní neschopnosti v období od 4. do 14. dne DPN.

MS 596 DPN 1-3 den min. obd. - slouží pro evidenci náhrady mzdy za první tři pracovní dny DPN. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 597 DPN 4-14 den min.obd. - slouží pro výplatu náhrady mzdy za pracovní dny dočasné pracovní neschopnosti v období od 4. do 14. dne DPN. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada

mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada mzdy nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 598 DPN č.d. posl. d.m. - tato MS se využije v případě, kdy zaměstnanec onemocní v průběhu posledního dne aktuálního měsíce.

MS 676 Kar. uv.z. 1-3 m.o - slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny nařízené karantény u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada nebyla v uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 677 Kar. uv.z. 4-14m. ob - slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada mzdy doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 678 DPN uv.za. 1-3 m. ob - slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny DPN u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 679 DPN uv.za. 4-14m. ob - slouží pro výplatu náhrady mzdy za kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti v období od 4. do 14. dne DPN u uvolněných zastupitelů. Tato MS se využije v případě, kdy se náhrada odměny doplácí z jiného období než aktuálního (tzn. náhrada odměny nebyla uplatněna v tom období, ve kterém vznikla).

MS 681 DPN uv. zast. 1. tř d - slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti u uvolněných zastupitelů.

MS 682 DPN uv. zast. 4-14 - slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny dočasné pracovní neschopnosti v období od 4. do 14. dne DPN u uvolněných zastupitelů.

MS 683 DPN uv. zast. jen Kč - tuto MS lze využít pro opravy. Pro přeplatek se zadá „+“ částka, pro nedoplatek se zadá „-“, částka.

MS 684 Karan. 1-3 uv. zastup - slouží pro výplatu náhrady odměny za první tři kalendářní dny nařízené karantény u uvolněných zastupitelů.

MS Karan. 4-14 uv. zas - slouží pro výplatu náhrady odměny za kalendářní dny nařízené karantény v období od 4. do 14. dne karantény u uvolněných zastupitelů.

Úprava u MS 501 Prac. neschopnost 1-14 - využívá se jako pomocná mzdová složka pro pořízení náhrad za DPN. Pro výplatu náhrad jsou určeny výše popsané MS, ale pro evidenci omluvené absence a vyloučených dob slouží právě MS 501.

Změna v zobrazení číselníku - číselník MS se v nabídce číselníků zobrazuje včetně neplatných mzdových složek - jsou označeny hvězdičkou „*“. Při zobrazení číselníku v pořízení MS se zobrazí pouze platné MS.

Z důvodu zavedení náhrad za DPN, byly provedeny související změny do následujících číselníků:

Číselník generovaných MS

Číselník typů MS

Číselník statistického členění

Číselník pro statistiku

Číselníky pro mzdový list

Číselník pro tisk rekapitulace

Číselník zaúčtování

Číselník automatických operací

Nové automatické operace:

111 - Náhrady DPN (ÚSC)

430 00 / 331 00

331 00 / BÚ pol. 5424

112 - Nadl. náhr. DPN (ÚSC)

333 90 / 331 00

331 00/ BÚ pol. 5499

113 - Náhrady DPN (PO)
521 00 / 331 00
331 00 / BÚ

114 - Nadl. náhr. DPN (PO)
333 90 / 331 00
331 00 / BÚ

115 - Refundace náhrad DPN (ÚSC)
420 00 / 336 21
336 21 / BÚ pol. 5031

116 - Refundace náhrad DPN (PO)
524 00 / 336 21
336 21 / BÚ

Pokud účtujete jinak, udělejte si uživatelskou úpravu u konkrétní automatické operace v číselníku automatických operací (nabídka: 7.1.1.4.2.)

Dále byl doplněn číselník svátků a kalendář na rok 2009.

Číselník pracovních poměrů - zneplatnění vět 05 příležitostně zaměstnání a 15 DPČ do 6 měsíců. Tyto pomocné vztahy již nelze od roku 2009 využívat.

Zpracování náhrady mzdy za DPN

Za prvních 14 dní nemoci přísluší zaměstnanci náhrada mzdy od zaměstnavatele. Před zpracováním náhrad za DPN musí být zpracovány a nasazeny průměry pro náhrady na příslušné kalendářní čtvrtletí. Pro pořízení náhrady mzdy za DPN (nařízenou karanténu) je připravena nová nabídka: „2.Pořízení akt. období“ - „N. Náhrady za DPN a evidence soc. událostí“.

1. Pořízení nové prac. neschopnosti

Ze seznamu zaměstnanců se vybere zaměstnanec, kterému se bude pořizovat nemoc a zobrazí se formulář pro pořízení.

Typ dávky - nabídne se číselník, ze kterého se vybere, o jakou náhradu nebo sociální událost se jedná.

Datum od - napíše se nebo z kalendáře vybere datum vzniku náhrady nebo sociální události.

Nemocenská za část dne - vyplní se v případě, kdy zaměstnanec měl v den nemoci část směny již odpracovanou. Zadá se počet hodin, které připadají na nemoc - tedy hodiny neodpracované.

Datum do - vyplňuje se pouze v případě ukončení nemoci. Jestliže nemoc přechází do dalšího měsíce, nebude se nic vyplňovat!!!

Krácení - Zaměstnavatel může náhradu mzdy snížit nebo neposkytnout v případech, kdy v období prvních 14 dní DPN zaměstnanec poruší léčebný režim. Jestliže zaměstnanec porušil léčebný režim a zaměstnavatel rozhodl o krácení náhrady, v tomto údaji se vyplní výše procenta, kterým se bude krátit náhrada mzdy.

Datum krácení od - datum, od kterého se bude krátit náhrada mzdy.

Datum krácení do - datum, do kterého se bude krátit náhrada mzdy.

Doklad - číslo dokladu, řadu si určuje sám zaměstnavatel.

Změna úhrady - Tento údaj se zatím nevyužívá.

50% - zde se vyplní A/N - Náhrada mzdy se snižuje na 50% v případech, kdy se nemocenské podle předpisů o nemocenském pojištění snižuje na polovinu. Jde o zaviněnou rvačku, opilost, drogy, spáchání trestného činu nebo přestupku (§ 31 z. č. 187/06) .

Zvýšení úhrady - tyto údaje se objeví jen v případě, že to je nastavené v základním parametru, tedy v případě, kdy bude zaměstnavatel vyplácet vyšší náhrady, než je zákonem stanovená sazba.

První 3 dny - zvýšená sazba za první tři dny - např. u nemoci bude zaměstnavatel platit náhradu mzdy ve výši 25%.

Další dny - zvýšená sazba za další dny - místo stanovené 60% sazby bude zaměstnavatel vyplácet náhradu mzdy ve výši např. ve výši 70%.

Poznámka:

Při vyplňování dohody o pracovní činnosti, nebo zaměstnance s turnusem se zobrazí ještě modrá pomocná tabulka pro pořízení zameškané doby. U těchto zaměstnanců program nezná jejich pracovní fond a nemůže tak tyto hodnoty sám doplnit.

2. Oprava pořízených dat - seznam aktuálních pracovních neschopností zaměstnanců. Zde se provádí opravy nebo ukončení pracovních neschopností.

4. Generace mzdových složek - spuštěním této nabídky se vygenerují příslušné mzdové složky do aktuálního období. Jestliže je nějaká otevřená pracovní neschopnost, musí být tato nabídka spuštěna před výpočtem mezd. Vytiskněte si opis a zkontrolujte jej.

Přes tuto nabídku doporučujeme pořizovat i ošetrovné a mateřskou dovolenou. I když v těchto případech nepřísluší náhrada mzdy, ale nemocenské dávky, vygenerují se evidenční MS 512 a MS 509 a uživatel je nemusí ručně pořizovat. Zejména pro mateřskou dovolenou je to výhodné. V žádném případě ale nelze kombinovat v rámci jedné pracovní neschopnosti ruční pořízení a pořízení automatické!

Poskytnutá náhrada mzdy za dočasnou pracovní neschopnost **je osvobozená od daně a neplatí se z ní sociální ani zdravotní pojištění.**

Poskytování zvýšené náhrady

Pokud bude zaměstnavatel poskytovat zvýšenou náhradu mzdy, musí nejprve nastavit parametr mezd.

Nabídka 7. 2. 1. 1. Základní parametr,

kde je nový řádek: **Použití zvýšení náhrad za DPN nad zákonnou úpravu.**

1 = zvýšení se bude počítat z redukováného výdělku,

2 = zvýšení se bude počítat z neredukovaného výdělku.

Pořízení DPN

Pokud je správně nastaven parametr, pak se ve formuláři pro pořízení DPN (nabídka „2.“ -, N. Náhrady za DPN..“) zobrazí řádek pro pořízení zvýšené náhrady.

Uživatel vyplní sazbu procenta za první tři dny a popřípadě i za další dny, pokud zaměstnavatel proplácí náhradu ve vyšší sazbě než 60%.

Část náhrady, která je poskytnuta nad hranici stanovenou zákonem však **podléhá dani, sociálnímu a zdravotnímu pojištění.**

Příklad:

Zaměstnavatel stanoví ve vnitřním předpise, že zaměstnanci budou mít nárok na náhradu mzdy za první tři dny DPN např. ve výši 30 % a další dny ve výši 80%.

Typ dávky	:01 Nemoc			
Datum od	:20.01.2009	Náhrada za část dne	:	0.00
do	: . .			(neodpracované hodiny)
Krácení	: 0.00			
Datum kr.Od	: . .	Změna úhrady	:	50 %
do	: . .			
Doklad	:	<input type="text" value="N"/>		<input type="text" value="N"/>
Zvýšení úhrady	: první 3 dny	30.00	další dny	80.00

Nové sestavy pro vyplacené náhrady za DPN naleznete v nabídce „4.Tisky“ - „1. Jednotlivé sestavy“ - „Náhrady za DPN“.

Nové tiskopisy

ONZ

Od ledna 2009 je nový tiskopis pro „přihlášku“ a „odhlášku“ zaměstnance - tzv. ONZ „Oznámení o nástupu do zaměstnání - skončení zaměstnání“.

Pro zpracování ONZ je připravena nabídka: „4.Tisky“ - „7.Oznámení o nástupu/skončení zaměst. (2009)“.

Vyplňuje se obdobným způsobem jako předchozí Přihláška/Odhláška.

Tento tiskopis lze odeslat elektronicky pomocí ALIS-PVS.

Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách

Od ledna budou všichni zaměstnavatelé na OSSZ předávat nový tiskopis Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách. Tento tiskopis nahrazuje měsíční přehledy pro pojistné platné do konce roku 2008.

Tento tiskopis naleznete v nabídce: „4. Tisky“ - „1. Jednotlivé sestavy“ - „Sociální pojištění“ - „M420 Přehled o výši pojistného a vyplac. dávkách“.

Tento tiskopis zatím nelze odesílat v elektronické podobě.

Uživatel má možnost si jej vytisknout přímo do formuláře. Při zobrazení přehledu vybrat nabídku „2. Tisk do PDF“ - „2. Tisk do tiskopisu“.

Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění

Na základě tohoto tiskopisu OSSZ vypočítá dávky nemocenského pojištění a vyplatí je zaměstnanci.

Postup pro pořízení Přílohy k žádosti o dávku nemocenského pojištění

Tato příloha je v nabídce: „4. Tisky“-„8. Příloha k žádosti o nemocenské“.

Ze seznamu zaměstnanců se vybere konkrétní zaměstnanec a zobrazí se dotaz:

Zadejte datum začátku soc. události: tzn., musí se doplnit datum, kdy vznikla sociální událost.

Sociální událostí se rozumí vznik pracovní neschopnosti, nařízení karantény, vznik potřeby ošetřovného, nástup na PPM.

Rozhodné období

Program předloží svůj návrh, který uživatel potvrdí nebo zadá jiné období.

Dále se musí vyplnit typ přílohy

Typ přílohy, tzn. musí se vyplnit o jakou žádost se jedná, jestli o dávku :

nemocenské,

nebo ošetřovné,

nebo peněžité pomoc v mateřství

nebo vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství

U nemocenského a ošetřovného se musí doplnit číslo rozhodnutí (z neschopenky).

Nyní se zobrazí hlavička přílohy:

Obsahuje jméno a příjmení zaměstnance, rodné číslo, zaměstnání od popř. do, jako druh činnosti - uvede se podle nového číselníku platného od 1.1.2009.

Další obrazovka:

Program zobrazí jednotlivé měsíce rozhodného období a v nich dosažený započitatelný příjem.

Započitatelným příjmem je plat, který se zahrnoval do odvodu na sociální pojištění. Pouze u ZMR se zahrnují měsíce, ve kterých se neodvádělo pojištění.

Dále jsou zde zobrazeny dny omluvené absence. Na základě těchto dnů musí uživatel vyplnit údaj vyloučené dny. Popis vyloučených dnů se zobrazí pomocí nápovědy (CtrlF1).

Jestliže se nejedná o výjimky, doplňte do sloupce „Vyloučené dny“ počet kalendářních dnů ze sloupce „Omluvená absence“. Pokud se jedná o výjimky, tyto dny do vyloučených dnů nemůžete zahrnout.

Další obrazovka:

Pravděpodobná výše příjmu - vyplní se v případě, pokud není rozhodné období, ve kterém by byl stanovený počet dní nebo započítatelný příjem.

Písmeno a) - vyplní se, jestli zaměstnanec v den vzniku sociální události pracoval nebo nepracoval a případně kolik hodin odpracoval.

Dále délku směny první den sociální události podle rozvržení pracovní doby platné pro zaměstnance se vyplní jen v případě žádosti o ošetřovné a peněžitou pomoc v mateřství, kdy zaměstnanec první den sociální události po část směny pracoval. U nemocenského se tato rubrika vyplní jen v případě, že dočasná pracovní neschopnost bezprostředně navazuje na předchozí dočasnou pracovní neschopnost a zaměstnanec první den této dočasné pracovní neschopnosti část směny (pracovního dne) pracoval.

Písmeno b) - zaměstnanec ze zaměstnání malého rozsahu dosáhl v kalendářním měsíci vzniku sociální události započítatelný příjem.

Písmeno c) - zaměstnanec pobírá nebo nepobírá důchod + druh důchodu.

Písmeno d) - zaměstnanec je nebo není studentem a zaměstnání spadá nebo nespadá výlučně do období školních prázdnin.

Písmeno e) - v době vzniku sociální události má nebo nemá zaměstnanec sjednáno zaměstnání jen na dobu pracovního volna v prvním zaměstnání nebo jen na dobu dovolené z jiného zaměstnání.

Písmeno f) - v době vzniku DPN nebo ošetřovného má zaměstnanec pracovní volno bez náhrady příjmu, na které nemá nárok podle zvláštního pracovního předpisu od - do.

Následující dva body se zobrazují jen při žádosti o PPM

Písmeno g) - pojištění nastupuje nebo nenastupuje na PPM do čtyř let věku předchozího dítěte, které se narodilo dne... Denní výše neredukovaného denního vyměřovacího základu, ze kterého byla peněžita pomoc v mateřství stanovena...

Písmeno h) - před vznikem sociální události byla nebo nebyla pojištění převedena na jinou práci z důvodu těhotenství.

Pokud byl zaměstnanec nemocný a tato nemoc byla zanesena do programu, zobrazí se pomocná sestava, kterou si uživatel vytiskne a na jejím základě, doplní předcházející nemoci (viz písm. i).

Písmeno ch) - další sdělení např. porušení léčebného režimu.

Písmeno i) - počet kalendářních dnů a období od do kdy trvala pracovní neschopnost 380 dní před vznikem této dočasné pracovní neschopnosti - doplní se z pomocné sestavy.

Nyní se nabídne tisk první a druhé strany.

Změny v ELDP

Od roku 2009 je nový ELDP. Zatím je připravena pouze nabídka pro ruční pořízení (6.2.4.1.), kde uživatel musí doplnit jednotlivé údaje dle metodiky OSSZ. Bude dopracováno během prvního čtvrtletí 2009.

Podrobnější informace k legislativním změnám naleznete na webu v části metodiky ke mzdám - Materiál ze školení k nové verzi mezd od 1.1.2009.