

Výběry dat ze saldokontních knih

Úloha je určena pro rychlé vyhledávání ze saldokontních knih. Uživatel si vybere příslušnou knihu, buď aktuální soubor nebo archív a ve výběrové tabulce si zadá určité kritérium pro výběr vět. Tyto výběrové podmínky si může uložit pod vlastním pořadovým číslem a názvem. U každé věty se pak lze podívat na detail položky a historii plateb.

Vytvoření vlastního výběru (filtru)

Po vstupu do úlohy se nabídne seznam připravených filtrů. Při prvním spuštění úlohy se nabízí pouze jeden „vzorový“ filtr. Z něho si postupně lze vytvořit vlastní filtry. V případě, že je potřeba filtr zrušit, použije se klávesa **F9**.

Po zvolení filtru (klávesou **ENTER**) se zobrazí formulář s výběrovými podmínkami. V první části formuláře lze zadat saldokontní knihu, ze které se bude vybírat (údaj **Zdroj**) a druh dat (údaj **Druh**).

Zdroje:

- 0** - došlé faktury
- 1** - vnitřní doklady
- 2** - vydané faktury
- 6** - OKnouze

Druh knihy:

- 0** - archív
- 1** - aktuální soubory

Druhá část výběrového formuláře obsahuje údaje, dle kterých se bude ze saldokontních knih vybírat. U některých údajů je možné zadat jednu konkrétní hodnotu (např. VS, IČ,...). Prázdná hodnota (nuly, mezery) v tomto údaji znamená výběr všech hodnot.

U ostatních údajů je výběr řešen formou **Od - Do**. Hodnoty **Od** a **Do** jsou automaticky naplňovány minimální a maximální hodnotou. Pokud se vyplní hodnota **Od**, je automaticky stejná hodnota nasazena do hodnoty **Do**. Tu může uživatel ještě upravit.

Seznam údajů pro výběr:

- IČ**
- DIČ**
- Firma**
- Bankovní účet**
- VS/faktura číslo**
- Pořadové číslo v knize**
- Roku**
- Datum došlo**
- Datum odešlo**
- Datum uskutečnění zdanitelného plnění**
- Datum splatnosti**
- Datum zaúčtování předpisu**
- Datum "doúčtoval"**
- Datum vytvoření příkazu**
- Datum zaplacení**
- Celková částka**
- Uhrazená částka**

Práce s filtrem – výběr dat

Po zobrazení výběrového formuláře a eventuální úpravě kritérií lze klávesou **F8** spustit výběr dat.

Pro uložení výběru je nutné přepsat hodnotu údaje **Uložit** na **A**. Na dotaz, jestli chcete změny kritérií uložit jako nový filtr, odpoví uživatel kladně. Program zahlásí, že filtr bude uložen pod číslem, které lze přepsat vlastním číslem. Pak se zadá název filtru a potvrdí se uložení filtru.

Pokud uživatel udělá změnu ve výběrovém formuláři, pak při opouštění úlohy se program ptá, jestli chce změny kritérií **uložit jako nový filtr**. Jestliže nechce tyto změny uložit jako nový filtr, následuje ještě dotaz, jestli chce **upravená kritéria zapsat do původně vybraného filtru**. Když jde o jednorázový výběr, tak se změny ukládat nemusí. Uživatel si takto může vytvořit obecné filtry, kde si při každém najetí pouze „dočasně“ upraví daný výběr, spustí klávesou F8 výběr dat, ale nebude upravený filtr ukládat. Např. zadá si jiné IČ nebo VS, V případě, že si výběr uživatel nemění, tak se program na uložení změn neptá.

Práce s vybranými daty

Po stisku klávesy F8 se zobrazí formulář s vybranými daty. Obsahuje údaje:

Pořadové číslo v knize
Název firmy
Variabilní symbol
Datum uskutečnění zdanitelného plnění
Fakturovaná částka
Zaplacená částka

S vybranou podmnožinou dat může uživatel libovolně pracovat. Má k dispozici tyto funkční klávesy:

Shift F10 - detail - pokud si chce prohlížet detail věty,
Shift F7 - historie plateb - v případě, že chce uživatel vidět historii plateb,
Shift F6 - opis - vtištění vybrané množiny dat.

Zkušenější uživatelé využijí klávesu **F6** pro vlastní tvorbu sestav.

Zpracoval: I. Mrtková

Dne: 1.srpna 2007