

Závěrka do sbírky listin obchodního rejstříku

Upozornění se týká účetních jednotek, které předávají účetní závěrku do Sbírký listin obchodního rejstříku.

Dne 1.1.2007 vstoupila v platnost vyhláška č. 562/2006 Sb., kterou se stanoví způsob převedení listin do elektronické podoby, způsob nakládání s převedenými listinami a obligatorní podoba listin (vyhláška o digitalizaci obchodního rejstříku). Z této vyhlášky vyplývá povinnost pro ty účetní jednotky, které účetní závěrku předávají do Sbírký listin obchodního rejstříku, odevzdávat tyto listiny **pouze v elektronické podobě** a to ve formátu "pdf". Tyto listiny lze rejstříkovému soudu zaslat elektronickou poštou nebo s využitím nosiče CD-R.

Odkaz na technickou specifikaci pro předávání digitalizovaných listin do Sbírký listin obchodního rejstříku: <http://portal.justice.cz/ms/ms.aspx?j=33&o=23&k=2299&d=136225>

Doporučení pro uživatele systému KEO-Účetnictví

1) Postup pomocí přímého výstupu do PDF formátu

Systém **KEO-Účetnictví** umožňuje výstup i do tohoto formátu. Předpokládá to však nainstalovat program „**PdfCreator**“. Tento program je zdarma ke stažení na internetu nebo u obchodních zástupců.

Postup: Po vytvoření účetních výkazů a zobrazení na obrazovce lze klávesou „**F10=tisk do Win**“ daný výkaz zobrazit v nastaveném win-textovém editoru. V tomto prostředí je pak možné pomocí nainstalovaného programu "**PdfCreator**", který zde slouží jako "speciální tiskárna" provést výstup do *.PDF formátu. A to pomocí nabídky „Soubor“, „Tisk“ spustit tisk výkazu a zvolit tuto speciální tiskárnu. Výkaz se automaticky převede do "pdf" formátu a uloží se na zvolené místo. Pro zobrazení je třeba mít nainstalován i program „Acrobat Reader“ (opět je zdarma na internetu).

2) Postup pomocí naskenování vytištěných výkazů závěrky

Tento postup předpokládá naskenování všech listů vytištěných (podepsaných a orazítkovaných) sestav výkazů účetní závěrky do jednotlivých souborů. Tyto soubory pak spojit pomocí win-textového editoru do jednoho souboru a opět pomocí souboru „**PdfCreator**“ jej převést (vytisknout) do PDF tvaru. Postup je potom stejný jako u přímého výstupu.

Omezení: Velikost předávaných PDF dokumentů je omezena a nesmí přesáhnout **150kB na 1 stránku** listiny; např. listina o 20 stránkách může tedy mít maximálně 3 MB.

Upozornění: uživatel nové verze kancelářského programu „**Microsoft Office 2007**“ nebo programu „**OpenOffice**“ mají možnost převodu do formátu „pdf“ přímo, bez pomocného programu „PdfCreator“.