

září 2001



verze 7.xx

REGISTR POZEMKŮ

Grafika k Registru pozemků

autorský kolektiv:

Luděk Galbavý
Vladimír Grosmut
Josef Gruntorád
Radoslava Krnáčová
Viktor Samek

autoři příručky:

Jan Prášil
Viktor Samek

distributor

2001 © ALIS, spol. s r.o. Česká Lípa

Obsah

Obsah	3
1. Základní popis	6
2. Katastr nemovitostí	7
2.0. Základní pojmy	7
2.1. Katastrální operát	9
3. Stručný seznam nabídek	10
3.1. Základy komunikace	12
4. Základní funkční klávesy	13
5. Registr pozemků	14
5.0. Instalace a číselníky	14
5.0.1. Parametry programu v rámci KEO, vazba na zálohování dat	15
5.0.2. Zálohování dat.....	15
5.0.3. Parametry registru pozemků, první spuštění.....	16
5.0.4. Číselníky	17
5.0.4.1. Číselník katastrálních území.....	17
5.0.4.2. Číselníky - kódy používané v katastru nemovitostí	17
5.0.4.3. Číselníky ostatní	17
5.1. Zahájení práce a volba POŘÍZENÍ	18
5.1.1. Pořízení.....	19
5.2. Aktualizace	19
5.2.0. Načtení dat z diskety	20
5.2.1. Přehled katastrů dle GEO	20
5.2.2. Číselník katastrů při aktualizaci.....	21
5.2.3. Vlastní aktualizace z disket	21
5.2.4. Aktualizace parcel ručně.....	24
5.2.4.1. Aktualizace parcel ručně dle vlastního výběru.....	25
5.2.5. Opravy databáze správcem.....	26
5.3. Listování.....	26
5.3.0. Výběr katastru	26
5.3.1. Listování v parcelách	27
5.3.1.1. Listování podle pohledu	27
5.3.1.2. Funkční klávesy, zobrazení detailu	28
5.3.2. Listování v LV a EL.....	29
5.3.2.1. Listování podle pohledu.....	29
5.3.2.2. Funkční klávesy, zobrazení parcel k LV, EL.....	30
5.3.2.3. Listování ve všech katastrech	31
5.3.3. Rejstřík uživatelů a vlastníků	31
5.4. Tisky	32
5.4.1. Předdefinované sestavy	32
5.4.2. Součtové sestavy.....	32
5.4.3. Grafy.....	33
5.4.4. Sestavy dle přání uživatele	33

6. Grafika k registru pozemků	34
6.1. Instalace programu	34
6.2. Mapové listy, značky, kresba.....	35
6.3. Spuštění a ovládání programu, měřítka zobrazení	35
6.4. Zobrazení informací, měření vzdálenosti	36
6.5. Vazba na registr pozemků	37
6.6. Tisk a nastavení programu.....	38
6.7. Ostatní možnosti grafiky.....	38
7. Oceňování pozemků	39
7.0. Instalace a nastavení.....	39
7.0.1. Instalace programu	39
7.0.2. Nastavení	39
7.1. Zahájení práce a ocenění pozemku	40
7.1.1. Stavební pozemky	40
7.1.2. Zemědělské pozemky.....	40
7.1.3. Zeměděl. pozem. a zalesněné nelesní pozemky.....	40
7.1.4. Jiné pozemky.....	40
7.2. Ocenění pozemku vodních ploch	41
7.2.1. Rybník pro chov ryb a vodní drůbeže, malá vodní nádrž	41
7.2.2. Velká vodní nádrž, ostatní vodní nádrž a ostatní vodní plochy.....	41
7.3. Přecenění pozemku.....	41
7.4. Listování	41
7.5. Tisky.....	41
7.6. Oceňování sledovaných pozemků.....	41
7.6.1. Výběr sledovaných pozemků	42
7.6.2. Editace a oceňování sledovaných pozemků.....	42
Ocenění pozemku, na kterém stojí kurzor	42
Ocenění pozemků bez zadaného typu ceny	42
Ocenění vybraných pozemků.....	43
Přecenění všech pozemků	43
7.6.3. Porovnání s registrem pozemků.....	43
7.6.4. Export sledovaných pozemků do majetku	43
7.6.5. Tisk vybraných oceněných pozemků.....	43
7.6.6. Číselník typů cen.....	44
7.6.7. Speciální funkce sledovaných pozemků.....	44
7.7. Ostatní.....	44
8. Nájemní smlouvy.....	45
8.0. Instalace a nastavení	45
8.0.1. Instalace programu	45
8.0.2. Nastavení.....	45
8.0.2.1. Parametry	45
8.0.2.2. Číselníky.....	45
8.1. Zahájení práce a pořízení nájemní smlouvy	45
8.2. Listování a aktualizace	47

8.2.1. Podle nájemce.....	47
8.2.2. Podle parcel.....	47
8.2.3. Podle č. smlouvy.....	47
8.3. Tisky	47
8.4. Archiv nájemních smluv.....	47
8.5. Ostatní funkce.....	48
O. Parametry a číselníky	48
3. Editace sestav	48
4. Generace poplatků.....	48
P. Pomocné programy.....	48
9. Přehled nabídek.....	49
Registr POZEMKŮ - základní verze	49
Registr POZEMKŮ s grafikou.....	51
Oceňování pozemků.....	51
Nájemní smlouvy.....	53
Příloha 1 - Číselníky ISN.....	54
1. Druh pozemku - kultury.....	54
2. Sektor - sektory vlastnictví	54
3. Charakteristika vlastníka, nájemce-uživatele	55
4. Ochrana nemovitosti.....	55
5. Využití nemovitosti	56
6. Vlastnické vztahy - právní vztahy.....	57
7. Druhy číslování parcel.....	57
Příloha 2 - Popis a struktury dat.....	58
1. Soubor NYSKATAL.DBF - katalog územních jednotek.....	58
2. Soubor NYSOBORG.DBF - rejstřík občanů a organizací.....	59
3. Soubor NYSUVxxx - vlastníci, nájemci a jiní oprávnění	60
4. Soubor NYSAPxxx – parcely	62
Poznámky	64

1. Základní popis

Funkce programu

REGISTR POZEMKŮ je samostatný program začleněný standardně do programového systému KEO - Komplexní evidence obce. Přestože je možno do tohoto registru pořizovat data i ručně, nepovažujeme toto za rozumný způsob využití programu. Program se jednoznačně přizpůsobuje využití dat z centrální báze dat ISN (Informační soubor nemovitostí). ISN představuje údaje souboru popisných informací katastru nemovitostí České republiky. ISN vedou katastrální úřady (do 31.12.1992 střediska geodézie) podle katastrálního zákona a jeho prováděcí vyhlášky. Základním pojmem a návaznostem je věnována následující kapitola příručky a přílohy na konci příručky.

Katastrální úřady na žádost úřadu poskytují data na disketách za poplatek.

Program je orientován na maximálně jednoduché použití v následujících nejčastějších situacích (možnosti programu jsou ovšem mnohem širší):

1. tisk sestav z poskytnutých dat ve stejné podobě, na jaké jste byli zvyklí i z dřívějších
2. vyhledání a tisk informací o konkrétní parcele
3. vyhledání vlastnictví na základě jména vlastníka nebo uživatele v jednom nebo ve více katastrech a výtisk informací.

K základnímu programu REGISTRU POZEMKŮ je možno přiojednat GRAFIKU. Tím se z původního programu stane REGISTR POZEMKŮ S GRAFIKOU. Příručka upozorňuje na funkce programu, které přibudou po instalaci grafické nadstavby. Základní funkcí je potom to, že se z dat, která se týkají zvolené parcely, můžete tiskem jediné klávesy přenést do zobrazení mapového listu v místě, na kterém se zvolená parcela nachází. Zde je možné využít různá měřítká, eventuelně vytisknout obsah obrazovky na tiskárně. Kvalita tisku je silně ovlivněna kvalitou Vaší tiskárny (bezproblémové jsou tisky na laserových a inkoustových tiskárnách).

Grafická nadstavba vyžaduje zkeslení mapových listů. Je možné provést nejen prosté překreslení, ale i sloučení s mapou bývalého pozemkového katastru do jediného celku. Dalšími možnostmi je vytvoření mapy čísel popisných apod..

Součástí programu jsou moduly OCEŇOVÁNÍ POZEMKŮ, umožňující snadné a rychlé ocenění pozemku podle integrovaných číselníků a sazeb, a NÁJEMNÍ SMLOUVY, kde lze evidovat, udržovat a tisknout jednotlivé nájemce a parcely. Tyto programy jsou popsány ve zvláštních kapitolách této příručky.

Návaznosti

Protože je REGISTR POZEMKŮ začleněn do systému KEO, využívá některých částí systému, které jsou nebo mohou být společné v celém systému. Kromě volby SLUŽBY hlavní nabídky systému KEO (obsahuje odkok do operačního systému počítače, zálohování dat ...) jsou to především číselníky k registru pozemků, které jsou dodávány naplněné. Naplnění číselníků je odvozeno z kódů, které používá centrální ISN. V hlavičkách sestav jsou použity údaje ze základních parametrů systému KEO. O přístupu k těmto údajům se zmíníme v kapitole 5.0. *INSTALACE A ČÍSELNÍKY*.

2. Katastr nemovitostí

V případě používání tohoto programu se nevyhnete určitým pojmům, kterým je dobré porozumět vzhledem ke komunikaci s vlastníky i katastrálním úřadem. Proto před vlastní popis programu zařazujeme informace o základních pojmech, používaných kódech - číselnících a zákonech, majících vztah k dané problematice.

2.0. Základní pojmy

Katastr nemovitostí České republiky je soubor údajů o nemovitostech v ČR, který zahrnuje jejich soupis a popis a jejich polohové a geometrické určení. Byl původně vytvořen pro vyměření pozemkové daně. Tvoří informační systém o pozemcích a vybraných stavbách. Jeho součástí je evidence vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem. V následujícím přehledu jsou vysvětleny nejčastěji užívané pojmy z problematiky katastru nemovitostí.

číslo popisné	číslo, kterým se v obci označuje každá samostatná stavba trvalého charakteru, která je oddělena od jiné budovy, má vlastní vchod a vybavení
číslo evidenční	číslo, kterým se označují budovy a objekty, které slouží k prozatímnímu nebo občasnému bydlení případně k nebytovým účelům (chaty apod.) a nejsou označeny číslem popisným
druh pozemku	závazně stanovená charakteristika účelu užívání pozemku - viz číselník v příloze
evidence nemovitostí	vedla se v letech 1964-1992 jako aktualizovaný soupis a popis nemovitostí, jejich zobrazení na pozemkových mapách s vyjádřením užívacích a vlastnických vztahů k nim
evidenční list	obsahuje jméno popřípadě název nájemce, uživatele, parcelní čísla všech nemovitostí, které užívá a jejich výměry
extravilán	část území obce s výjimkou introvilánu
introvilán	část území obce, v níž je soustředěna zástavba, obvykle včetně pozemků určených k zástavbě
geometrický plán	technický podklad a neoddělitelná součást všech listin, podle nichž má být proveden zápis do katastru nemovitostí, je-li třeba předmět zápisu zobrazit do katastrální mapy
identifikace parcel	porovnání totožnosti parcely nebo skupiny souvisejících parcel dřívějších pozemkových evidencí (tj. bývalého pozemkového katastru, pozemkové knihy, scelovacího a přidělového řízení) s parcelou nebo skupinou parcel vedených v katastru nemovitostí. Předpokladem provedení identifikace je, že identifikovaná nemovitost je zobrazena ve všech porovnávaných mapových podkladech.
katastrální mapa	polohopisná mapa do měřítka 1:5000 včetně s popisem, která zobrazuje všechny nemovitosti a katastrální území, které jsou předmětem katastru nemovitostí. Pozemky se zobrazují pomocí svých hranic, označují se parcelními čísly a značkami druhů pozemků. Digitální katastrální mapa má svůj obsah zaznamenaný číselně a je možno ji zobrazit pomocí počítače.
katastrální území	jednotka, kterou tvoří místopisně uzavřený a v katastru nemovitostí společně evidovaný soubor nemovitostí. V katastru nemovitostí je označeno kódem statistického číselníku.

- list vlastnictví** obsahuje jméno nebo název vlastníků nebo spoluvlastníků, rodná čísla nebo jejich náhradu u občanů nebo IČO právnických osob, všechna parcelní čísla nemovitostí, popisná čísla a evidenční čísla nemovitostí, které vlastní v daném katastrálním území, doplňkové tj. podrobnější údaje o právních vztazích k nemovitostem a různé poznámky
- mapa bývalého pozemkového katastru** odlišení původně v pozemkovém katastru používaného výrazu “katastrální mapa” od současné katastrální mapy katastru nemovitostí
- měřítko mapy** poměr zmenšení délky na mapě ku délce ve skutečnosti, označuje se 1 : M
- nemovitost** pozemek, stavba spojená se zemí pevným základem
- parcela** obraz pozemku, který je geometricky a polohově určen, zobrazen v katastrální mapě a označen parcelním číslem
- parcelní číslo** číslo, kterým je označena parcela shodně ve všech částech katastrálního operátu
- srovnávací sestavení parcel**
porovnání parcel dřívějších pozemkových evidencí (tj. bývalého pozemkového katastru, pozemkové knihy, scelovacího a přidělového řízení) s parcelami katastru nemovitostí popřípadě s jejich částmi včetně stanovení výměr těchto částí. Srovnávací sestavení parcel má vždy orientační charakter. Údaje v něm uvedené nemohou být použity k zápisu do katastru nemovitostí.
- vkład** druh zápisu práva k nemovitosti do katastru nemovitostí na základě rozhodnutí o povolení vkladu práva katastrálním úřadem a to práva vlastnického, zástavního atd.
- výměra parcely** vyjádření plošného obsahu pozemku, která vyplývá z geometrického určení pozemku a zaokrouhluje se na čtvereční metry. Výměra není závazným údajem pro právní úkony.
- kvalita výměry** číselný znak, který vyjadřuje způsob výpočtu výměry parcely:
1 - z vyrovnaných souřadnic v systému S-JSTK
2 - z přímo měřených měř nebo ze souřadnic bez vyrovnání
3 - vypočtena graficky
- závazné údaje** závaznými údaji pro právní úkony týkající se nemovitostí jsou parcelní číslo, geometrické určení nemovitosti a název a geometrické určení katastrálního území
- záznam** druh zápisu práva k nemovitosti do katastru nemovitostí které vzniklo, změnilo se nebo zaniklo ze zákona, rozhodnutím státního orgánu, příklepem licitátora ve veřejné dražbě atd.
- způsob ochrany nemovitostí**
popis, kterým se v katastru nemovitostí vyjadřuje u jednotlivých nemovitostí ochrana v oblasti památkové péče, ochrana přírody a ochrana vybraných geodetických bodů
- způsob využití nemovitostí**
popis, kterým se rozlišuje podrobnější způsob účelu užívání pozemků jednotlivých druhů pozemků

2.1. Katastrální operát

Veškerá mapová i listinná dokumentace katastru nemovitostí je uspořádána v tzv. katastrálních operátech, které jsou založeny samostatně pro každé katastrální území. Katastrální operát obsahuje:

soubor geodetických informací

Soubor geodetických informací zahrnuje především katastrální mapu a ve stanovených katastrálních územích i její číselné vyjádření, tzn. souřadnice všech lomových bodů parcel určené v systému JSTSK - Jednotný systém trigonometrické sítě katastrální. Číselné vyjádření obsahu katastrální mapy umožňuje za určitých podmínek její zobrazení počítačem a vytvoření DKM - digitální katastrální mapy.

Mapový fond katastru nemovitostí tvoří katastrální mapy (55 000 mapových listů, z toho 70% v měřítku 1:2880 a 30% v měřítku 1:1000 a 1:2000) a mapy bývalého pozemkového katastru (85 000 mapových listů v měřítku 1:2880, které zobrazují 10 miliónů parcel zjednodušené evidence zemědělských a lesních pozemků, jejichž hranice v terénu neexistují).

Další informace o mapách jsou uvedeny v kapitole 6. Grafika k registru pozemků této příručky.

soubor popisných informací

Soubor popisných informací je veden na paměťovém médiu počítače a lze z něho vytvořit tyto základní sestavy: seznam a abecední rejstřík vlastníků, nájemců a oprávněných osob, soupis parcel podle parcelních čísel se všemi evidovanými údaji, dílčí list vlastnictví, evidenční list a seznam staveb s čísly popisnými a evidenčními. Všechny tyto sestavy je schopen vytvořit i náš program - viz kapitola 5.3. Tisky.

Do počítačové podoby se postupně převádějí i pozemky, které jsou

v současné době obsahem zjednodušené evidence zemědělských a lesních pozemků, tzn. pozemky sloučené do větších půdních celků, jejichž hranice nejsou v terénu znatelné.

Centrální databázi tvoří vlastně všechny okresní databáze zpracované v prostředí databázového systému. Údaje souboru popisných informací jsou uloženy v těchto souborech typu .DBF, které jsou na žádost obecních a městských úřadů přenositelné pomocí disky do našeho registru pozemků:

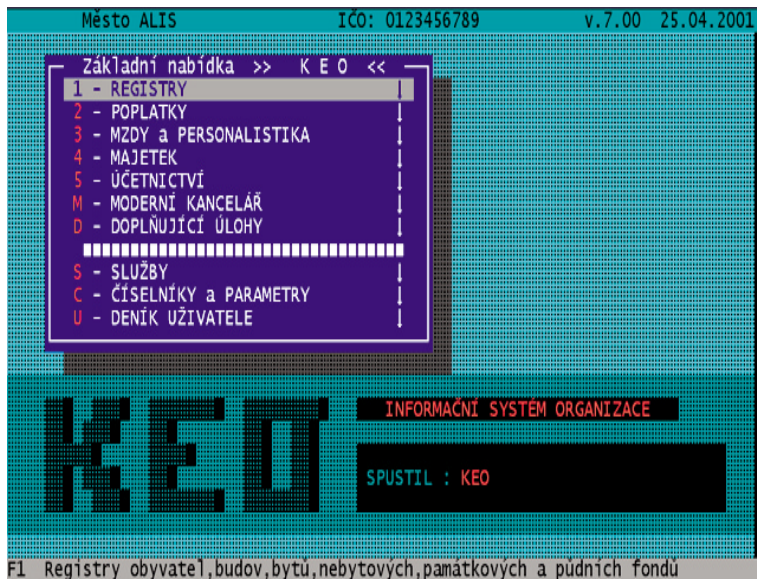
- NYSKATAL - údaje o katastrálních územích
- NYSPAxxx - údaje o parcelách v katastrálním území xxx
- NYSOBORG a NYSUVxxx - údaje o vlastnících, nájemcích a jiných oprávněných osobách k nemovitostem v KÚ xxx
- NYSVLxxx - podrobnější údaje o právních vztazích (doplňkové údaje o vlastnictví) v KÚ xxx
- NYSTXxxx - textové doplňky k podrobnějším údajům
- NYSBOxxx – soubor bonit

Podrobnější popis údajů v poskytovaných souborech naleznete v kapitole 5.2. Aktualizace dat a v Příloze 2 - Popis a struktury dat.

**souhrnné přehledy o půdním fondu
dokumentaci výsledků měření a šetření
sbírku listin**

3. Stručný seznam nabídek

Po spuštění systému KEO získáte na obrazovce základní nabídku, která bude vypadat v závislosti na tom, které části systému používáte, přibližně takto:



REGISTR POZEMKŮ naleznete po zvolení řádku 1. REGISTRY z hlavní nabídky v nabídce všech registrů. Opět se Vám v nabídce objeví buď všechny registry, nebo pouze ty, které jste zakoupili.

S výjimkou registru pozemků jsou ostatní registry popsány v příručce REGISTRY. Všechny registry obsahují pro snadnější obsluhu a orientaci přibližně stejné základní členění nabídek. Jedná se o nabídky:

POŘÍZENÍ

Tato volba slouží pouze k pořizování a nelze v ní provádět opravy. V našem registru pozemků doporučujeme provádět pořizování disketou z katastrálního úřadu.

AKTUALIZACE

V této volbě data pouze aktualizujete, tzn. opravujete - doplňujete. V rámci programu se těmito opravám říká „editace“. Nelze tedy pořizovat nové věty. Doporučujeme provádět veškeré změny aktualizací dat přes disketu z katastrálního úřadu a využívat pouze doporučené položky k vlastním poznámkám.

LISTOVÁNÍ

Tato volba umožňuje pouze listování, tzn. vyhledávání v pořizovaných, popř. aktualizovaných datech. Nelze pořizovat ani aktualizovat. V registru pozemků je pro uživatele tím nejdůležitějším co potřebuje. Umožňuje rychlé hledání v datech,

vyhledání vazeb mezi parcelami a vlastníky, tisk údajů o parcele, tisk listu vlastnictví a evidenčního listu a v případě instalované grafiky i zobrazení parcely nebo parcel z listu vlastnictví nebo evidenčního listu.

TISKY

V této části získáte z dat tiskové sestavy, které jsme pro vás připravili nebo které si vytvoříte sami podle vlastních požadavků. Naleznete zde všechny sestavy, které byly a jsou dodávány katastrálními úřady.

GRAFIKA

Volba **Grafika** je rozšiřujícím prvkem programu a je jí věnována kapitola 6.

OCEŇOVÁNÍ POZEMKŮ

Možnost snadného ocenění podle předdefinovaných sazeb (kapitola 7). Část **Oceňování sledovaných pozemků** je přístupná pouze po zakoupení a umožňuje nadstandardní funkce a možnost exportu do majetku. (kapitola 7.7)

NÁJEMNÍ SMLOUVY

Zde můžete sledovat své nájemce a parcely. (kapitola 8)

ČÍSELNÍKY A PARAMETRY

V tomto menu lze nastavit základní číselníky, parametry a provádět údržbu sestav

OSTATNÍ (požadavky)

Tato volba slouží jako spojovací část mezi programátory a uživateli. Lze do ní doplnit určitý speciální program na základě vašich požadavků nebo se do nich umísťují zvláštní specifické programy (např. v registru obyvatel program pro úpravu tisku obyvatele do přihlašovacího formuláře, apod.).

Toto rozčlenění zároveň umožňuje udělit jednotlivým osobám přístupová práva na základě jejich oprávnění. Na základě hesla, které zadáváte při vstupu do programu KEO, můžete umožnit vstup do všech předem jmenovaných voleb nebo umožnit pouze „prohlížení“ (vstup pouze do nabídek listování a tisky) a nebo zcela zamezit vstup do subúlohy.







NOVINKY

Zde naleznete vždy informace o novinkách a změnách v nové verzi.

3.1. Základy komunikace

Práce s programem je řízena výběrem z „MENU“. Z nabídky lze vybrat pomocí kurzorových kláves (šipky) a volbu potvrdit klávesou ENTER nebo stiskem zvýrazněného znaku nabídky (většinou první písmeno textu z nabídky nebo pořadové číslo položky z nabídky menu).

Pro pohyb po programu KEO a práci v jednotlivých registrech používáte některé základní klávesy, jejichž popis následuje.

-  - vždy ukončení činnosti v dané větvi neboli krok zpět
-  - potvrzuje zadanou hodnotu nebo volbu
-  - dotaz na hodnotu - rychlé vyhledávání v seznamu
-  - změna pohledu, tzn. setřídění a výběr podle jiného údaje
-  - skok do číselníku = možnost převzetí údaje z číselníku
-  - detail, prohlížení detailu, tzn. celé karty vybrané větvy (řádku)

Veškeré nabídky jsou vždy popsány v posledním řádku obrazovky. Existují ovšem klávesy, které patří k základním znalostem obsluhy počítače a textového editoru (k psaní textu), tyto klávesy zde samozřejmě popsány nejsou. Protože se jedná o „základní počítačovou gramotnost“ a „nikdo učený z nebe nespadl“, vytvořili jsme pro ty z vás, kteří začínají pracovat z počítačem, přehlednou příručku se základy obsluhy. Dočtete se v ní, jak listovat pořízenými daty, jak se rychle nastavit na novou větvu a stránku, jak opravit text, jak si označit část textu a zkopírovat jej apod. Dále jsou tam popsány základy využití PC FANDU, které využijete k vytváření Vámi definovaných sestav. Tato příručka se jmenuje „**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PC FANDU**“ a doporučujeme ji zakoupit všem uživatelům programu KEO. Taktéž tato příručka obsahuje podrobný seznam a využití všech kláves počítače a podrobný popis textového editoru (psaní textů a dopisů), který je nedílnou součástí tohoto programu.

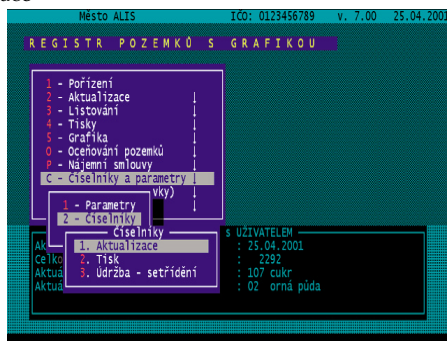
V této příručce je, stejně jako v dalších, popisován přístup k jednotlivým volbám zápisem výchozí nabídky v 1.řádku a každé další volby v řádku následujícím. Např. tedy vyhledání číselníku katastrálních území je zapsáno v příručce takto:

- C – Číselníky a parametry
 - 2 - Číselníky
 - 1 - Aktualizace

3 – Druhy kultur













nebo C. Číselníky a parametry
/ 2. Číselníky / 1. Aktualizace
atd.

a na obrazovce vidíte asi toto:



4. Základní funkční klávesy

V systému KEO je pro obsluhu připravena řada funkčních kláves, které mají souvislost s uživatelskými možnostmi **PC FANDU** (viz Uživatelská příručka PC FANDU). Některé z nich však jsou předdefinovány tzn. pozměněny konkrétními možnostmi. Tyto funkční klávesy mají tedy všeobecnou platnost při práci v prostředí programovacího prostředí PC FAND s výjimkou, kdy v poslední řádce programátor upravil funkci klávesy k jinému účelu.

-  *přerušení, konec editace, konec a přerušení tisku, tvorby sestavy, opuštění okna, grafiky, programu, helpu apod.*
-  *tzv. help - nápověda s popisem ovládání textového i datového editoru*
-  *vyvolání funkce „hledání“ pomocí Vámi zadané hodnoty údaje*
-  *změna pohledu (změna způsobu třídění) v datech systému KEO nebo základní funkce Přepínače (viz. Uživatelská příručka PC FANDU)*
-  *kalkulačka na posledním řádku obrazovky*
-  *tisk, eventuelně základní funkce Akce - nabídka k vytváření vlastních sestav*
-  *tisk z aktuální pozice*
-  *nastavení typu klávesnice (česká, česká amatérská, anglická, německá, slovenská) - prohlížení rozložení kláves na klávesnici stiskem klávesy F1. Výběr klávesnice klávesou Enter.*
-  *v listování registru pozemků odskok do grafiky*
-  *v grafice vyvolání obdélníku, kterým lze vybrat oblast pro zvětšení*
-  *pohled na detailní informace*
-  *vstup do poznámky, nebo přepnutí módu „přepisování“ do módu „vkládání“ v textovém editoru*

Pozor !

K sestavám definovaným uživatelem doporučujeme zakoupit publikaci „UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PC FANDU“, ve které je kromě podrobného postupu vytváření vlastních libovolných sestav popsáno mnoho dalších možností PC FANDU a tedy i možností využití programu a pořízených dat v programu REGISTRY. Taktéž tato příručka obsahuje podrobný seznam a využití všech kláves počítače a podrobný popis textového editoru (psaní textů a dopisů), který je nedílnou součástí tohoto programu.

5. Registr pozemků

Před začátkem vlastního popisu programu bychom Vám rádi nabídli zjednodušený postup práce s programem. Jednotlivé základní nabídky programu jsou očíslovány s výjimkou volby 1-Pořízení shodně s podkapitolami této kapitoly. Volbě **4.Tisk** tedy odpovídá kapitola 5.4. *Tisky*.

Aktualizace

Aktualizaci doporučujeme provádět cca 1x za půl roku zásadně pomocí disket z katastrálního úřadu. Ruční aktualizace je vhodná v případech, kdy si chcete doplnit ke zvolené parcele vlastní poznámky.

Listování

Nejčastější otázky při práci s registrem pozemků jsou:

Co lze zjistit o parcele č. ... ? Ve volbě 3.*Listování* zvolíme volbu 1.*Parcely* a dále volbu 1.*vyhledání přes volbu pohledu*. Zde je možno nastavit pohledy (třídění) podle čísla parcely, ČP, čísla listu vlastnictví (tím se všechny parcely z jednoho LV seřadí pod sebe) a čísla EL. Klávesou F10-Detail lze získat o zvolené parcele podrobnější údaje, klávesou F6 pak tyto údaje vytisknout na tiskárně.

Jmenuji se ... a chci znát údaje o svém vlastnictví. Ve volbě 3.*Listování* zvolíme volbu 2. *LV a EL a listování přes volbu pohledu* buď v aktuálním nebo ve všech katastrech. Úvodní pohled je setříděn podle jmen vlastníků a tedy ukazuje pod sebou veškeré vlastnictví jediného vlastníka. Druhý pohled ukazuje třídění podle čísel LV (listu vlastnictví) a tedy pod sebou uvidíte všechny spoluvlastníky na jednom LV. Klávesou F10 Detail lze vyhledat příslušné parcely ke zvolenému LV a klávesou F6 dílčí LV vytisknout. (LV-list vlastnictví)

Chci znát údaje o LV ... Obdoba předchozího s tím, že přejdete rovnou na druhý pohled - dle LV - a po stisku F3-Hledej zapíšete požadované číslo LV. Dále jako v předchozím odstavci.

Kde ta parcela je a se kterými sousedními majiteli je třeba jednat? U všech tří předchozích případů je v případě instalované grafiky možný pomocí klávesy F8 Mapa přechod na zobrazení hledané parcely nebo parcel zvoleného listu vlastnictví.

V datech jsou chyby! Jsou a ještě dlouho budou. Data Vám ukazují stav v databázi ČR obvykle s asi 1 měsíčním zpožděním. Doporučujeme **vytisknout si všechny předdefinované sestavy** a do nich si zaznamenávat nesrovnalosti. Na tyto chyby neustále upozorňovat katastrální úřad.

5.0. Instalace a číselníky

Pozor !

Jakékoli změny v číselnících a parametrických souborech provádějte pouze po dohodě s dealerem. Pokud nemáte důkladnou znalost funkce programu, můžete poškodit vzájemnou vazbu programu a vazbu na data. Proto čtěte velice pozorně tuto část, ze které vychází celé zpracování programových subúloh Registry.

5.0.1. Parametry programu v rámci KEO, vazba na zálohování dat

Důležité pro správnou funkci programu jsou parametrické soubory ve volbě:

C - Číselníky a parametry

1 - Parametry zpracování

1 - Základní parametry

2 - Parametry pracovní stanice

Ve volbě **Základní parametry** je třeba, kromě ostatních údajů, mít z pohledu registru pozemků vyplněny údaje **Název úřadu, Obec a IČO**.

Parametry pracovní stanice jsou důležité pro potřeby zálohování dat, a to dat i v celém systému KEO. Bohužel bývá zálohování dat na diskety často podceňováno, nebo se ho naopak uživatelé zbytečně obávají jako složité operace. Není to tak zlé! Zkontrolujte položky doplňujících parametrů, případně je opravte:

Název drive pro disk. vstup/výstup - tímto je míněn název disketové jednotky, kterou budete používat pro zálohování, ale také **pro aktualizaci dat pomocí diskety z katastrálního úřadu**. Povolené hodnoty jsou A a B v nezávislosti na velikosti písmene.

Typ drive pro disk. vstup/výstup - zadává se číselným kódem typ disket, které používáte. Většinou se používá 3 nebo 4:

kód	kapacita disket	typ mechaniky a disket
1	360 Kb 5,25"	tzv. velká, diskety DD
2	720 Kb 3,5"	tzv. malá, diskety DD
3	1,2 Mb 5,25"	diskety HD
4	1,44 Mb 3,5"	diskety HD

Cesta k nerezidentním programům - obvykle zde bývá **C:\DOS (C:\WINDOWS\COMMAND)**, a je to adresář, ve kterém se nacházejí tzv. externí příkazy operačního systému, jako je např. příkaz FORMAT.

5.0.2. Zálohování dat

Popis zálohování není sice zcela předmětem této příručky, ale uvádíme zde alespoň základní informace. Na zálohování dat se dostanete z hlavní nabídky systému KEO volbou **S - SLUŽBY**. V následující nabídce naleznete dvě položky, pomocí kterých se zálohování provádí:

K - BEZPEČNOSTNÍ KOPIE

A - ARCHIVACE na disk.

Volbou **Bezpečnostní kopie** si nejprve zvolíte, co všechno budete chtít zálohovat. Doporučujeme cca 1x týdně provádět volbu „Celého systému KEO“, případně při velkých opravách v některé části systému zálohovat jenom tuto část. Program touto volbou provádí zálohu do adresáře \EO\KOPIE tedy do zhuštěného tvaru, ale **pořád jen na pevný disk uvnitř Vašeho počítače**.

Teprve volba **Archivace na disk** provádí skutečnou kopii dat na diskety. Počítač Vám při ní dává informace o tom, co se bude provádět, případně co máte udělat Vy. Na vědomí toto berete stiskem klávesy F10, což vede k pokračování akce. Počítač postupně provádí výpočet počtu potřebných disket, jejich označení a nakonec

kopírování souboru KOPIE na disketu nebo diskety. Tuto nejdůležitější fázi můžete kontrolovat nabíháním procent vedle písmene C ve spodním levém okraji obrazovky. Zkontrolujte, aby toto proběhlo vždy až do 100%.

5.0.3. Parametry registru pozemků, první spuštění

Při prvním spuštění volby Registr pozemků ještě před naplněním daty získáte na obrazovce tabulku, pomocí které lze ovlivňovat některé akce v registru pozemků. Stejnou tabulku můžete získat rovněž v dalším průběhu práce s programem ve volbě:

C - Číselníky a parametry
1 - Parametry

editování v sestavách povoleno - zadejte N(ne) pokud chcete, aby ve vytvořených sestavách nemohl uživatel nic měnit, nebo A(ano) pokud chcete v sestavách něco doplňovat, mazat apod.

ukončení strany údajem o úřadu - volba A napíše na poslední řádek každé stránky údaje o Vašem úřadu, které jsou převzaty ze základních parametrů systému KEO - viz kap. 5.0.1. *Parametry programu v rámci KEO*

maximální počet řádků tisknutých na stránce - zadejte číselně počet řádků nejvhodnější pro Vaši tiskárnu. Pro papír s perforací doporučujeme číslo **66**, pro volné listy **60**. Toto číslo má potom přednost před nastavením délek stran ve volbě 1 - *Instalace a číselníky / 1. Parametry zpracování / 1. Aktualizace a prohlížení / 6. Délky stran v sestavách* z hlavní nabídky systému KEO.

typ formuláře pro detail parcely - volba A Vám při celostránkovém zobrazení parcely nabízí pouze položky, které dodává katastrální úřad plus položku bonita a cena. Volba N nabízí navíc položky, které si můžete doplňovat sami, tj. např. poznámka, druh omezení apod.

filtr na stavební parcely při pohledu dle ČP - Volba A Vám zajistí, že při hledání v parcelách pohledem podle ČP budou zobrazeny pouze parcely druhu pozemku 13 - zastavěné plochy. Tento filtr ovšem může na starších počítačích nebo při velkých počtech parcel výrazně zpomalit práci. Volba N má v tomto případě nevýhodu, že na počátku seznamu tříděného dle ČP budou parcely s hodnotou této položky 0, tj. včetně parcel s jiným druhem pozemku nebo parcely, v nichž je položka ČP využita k zakódování čísla parcely, do které je původní parcela sloučena.

nabízet volby 1 - Pořízení, 2 - Aktualizace - volba N upraví úvodní nabídku registru pozemků tak, že bude začínat volbou 3 - Listování, což je nejčastější způsob práce s programem. Volba A nabízí nabídku kompletní - **při prvním spuštění musí být vždy nastaveno A**. Pokud provedete změnu v této položce např. způsobem uvedeným na začátku této kapitoly, musíte z hlavní nabídky registru pozemků vyskočit pomocí ESC a registr pozemků spustit znovu, na což budete upozorněni v posledním řádku obrazovky s požadavkem na stisk klávesy F10.

Po opuštění tabulky klávesou ESC program naběhne. Program na počátku kontroluje přítomnost číselníků katastrálních území, bez jehož naplnění nemůže probíhat ani aktualizace dat ani listování. Více v následující kapitole.

5.0.4. Číselníky

Pro správnou funkci programu jsou důležité správně naplněné číselníky ve volbě:

- C - Číselníky a parametry
- 2 - Číselníky
 - 1 - Aktualizace

5.0.4.1. Číselník katastrálních území

Tento číselník naplníte společně s dealerem. Bez jeho správného naplnění nelze provádět ani aktualizace ani listování. Lze se do něj dostat výše uvedeným způsobem přes Číselníky a parametry nebo ihned po spuštění registru pozemků volbou 1 - Aktualizace / 2 - Číselník katastrů. Nezapomeňte, že to, jestli se volba 2 - Aktualizace objeví, je dáno nastavením popsáním v předchozí kapitole. Také lze tento číselník naplnit pomocí dat z diskety ve volbě 2 - Aktualizace / 1 - Přehled katastrů... (musíte nejprve provést načtení z disket). Zadejte položky takto:

číslo - pracovní číslo, které pro tento katastr používá v rámci okresního zpracování katastrální úřad. Toto číslo je koncovkou názvů souborů NYSPAxxx.DBF a NYSUVxxx.DBF předávaných na disketě. Tedy např. jsou-li na disketě soubory NYSPA086.DBF a NYSUV086.DBF, musí být v číselníku číslo 086. Toto číslo lze zjistit i volbou 2.Aktualizace / 1. Přehled katastrů dle GEO(KÚ) popsanou ve stejnojmenné kapitole 5.2.1.

název - název katastrálního území

úplné číslo - lze zjistit buď na sestavách, které jste užívali dříve, nebo stejně jako v případě položky číslo z volby Přehled katastrů dle GEO. Je celkem 9-místné a je složeno z čísla okresu (4 místa), pořadového čísla obce v okrese (3 místa) a pořadového čísla katastrálního území v obci (poslední 2 místa). Lze jej plnit dodatečně, nemá vliv na funkci programu, objevuje se pouze na tiskových sestavách.

5.0.4.2. Číselníky - kódy používané v katastru nemovitostí

Naleznete je také v menu C - Číselníky a parametry / 2.Číselníky / 1.Aktualizace . Informační soubor nemovitostí používá číselného vyjádření pro:

- druh pozemku - kultury**
- sektor vlastnictví**
- charakteristika vlastníka, nájemce (uživatele)**
- ochrana nemovitosti**
- využití nemovitosti**
- vlastnické (právní vztahy)**
- druh číslování parcel**

Tyto číselníky jsou naplněny a zařazeny do systému KEO. Celé jsou uvedeny v Příloze 1 - Číselníky ISN. Význam položek, které představují, je vysvětlen v detailním popise položek zobrazení parcely a listu vlastnictví.

5.0.4.3. Číselníky ostatní

Zbývající číselníky jsou číselníky, které využívá KEO (naplněný **číselník změn** - kód 1 nebo 2 pro způsoby aktualizování dat), nebo které můžete využít sami. Jedná se o **číselník rozhodnutí a druhů omezení**. U obou těchto číselníků si můžete zvolit číselný kód v položce **Čís** a jeho textové vyjádření v položce **Název**.

Číselník rozhodnutí je míněn např. pro rozhodnutí stavebního úřadu, číselník omezení např. pro označení, že pozemkem prochází např. plynové potrubí, kanalizace apod.

5.1. Zahájení práce a volba POŘÍZENÍ

Program spustíte volbou 7. *Registr pozemků* v nabídce REGISTRY. Pokud se jedná o úplně první použití programu, objeví se Vám nejprve tabulka parametrů registru pozemků, jejíž vyplnění a popis je detailně popsáno v kapitole 5.0.3. *Parametry registru pozemků, první spuštění programu*. Pro správnou funkci programu musí být správně vyplněny **nabízet volby 1 - Pořízení, 2 - Aktualizace** (při prvním spuštění musí být vždy nastaveno A). Chyby by se projevyly takto:

volba N v položce nabízet volby 1-Pořízení, 2 - Aktualizace - na obrazovce se tyto dvě volby neobjeví v hlavní nabídce registru pozemků. V tomto případě lze ovšem použít volbu 6.*Požadavky a parametry / 1.Parametry zpracování k opravě*.

V případě prvního spuštění programu obvykle rovněž nebývá vyplněn číselník katastrálních území (viz kap. 5.0.4.1. Číselník kat.území). Program toto ohlásí zprávou F10! Pozor, číselník katastr.území je prázdný, naplňte. Jedině tento číselník lze naplnit přímo z registru pozemků, a to volbou 2.*Aktualizace / 2.Číselník katastrů*.

Úplná nabídka programu s informacemi o aktuálním nastavení vypadá přibližně takto:



Základní nabídka se může lišit podle následujících situací:

není nainstalována grafika k registru pozemků - neobjevuje se nabídka 5.*Grafika* a okénko nastavení pro grafiku

pokud není registr naplněn daty volbami Aktualizace nebo Pořízení, neobjeví se ani nabídky 3.*Listování* a 4.*Tisk*

volby 1-Pořízení a 2-Aktualizace se objevují nebo neobjevují v závislosti na nastavení popsaném na předchozí straně

Na obrazovce máte dále okno KOMUNIKACE S UŽIVATELEM, ve kterém systém udává celkový počet parcel v registru pozemků, aktuálně používané katastrální území a aktuální kulturu-druh pozemku, používanou v některých sestavách.

5.1.1. Pořízení

Volbu Pořízení považujeme v dané situaci za přežitou, v programu zůstala z důvodů návaznosti na předchozí verze. Touto volbou můžete pořizovat pouze parcely. Po zvolení se Vám na obrazovce objeví formulář.

Jedná se prakticky o formulář používaný pro detail parcely i v aktualizaci a listování. Znak * u položky znamená, že se pomocí stisku kombinace kláves Shift a F7 dostanete do odpovídajícího číselníku, kde se Vám objeví povolené hodnoty. Číselník opustíte stiskem ESC.

Popis jednotlivých položek naleznete v kapitole 5.2.4 Aktualizace parcel ručně.

5.2. Aktualizace

Jak jsme se několikrát zmínili, je celý program orientován na data poskytovaná ze souboru popisných informací katastru nemovitostí katastrálními úřady. Poskytovány a programem používány jsou tyto datové soubory ve formátu .DBF.

NYSKATAL.DBF - katalog územních jednotek

NYSOBORG.DBF - rejstřík občanů a organizací

NYSUVxxx.DBF - vlastníci, nájemci a jiná oprávnění

NYSPAxxx.DBF – parcely

NYSBOxxx.DBF - bonita

xxx - vyjadřuje pracovní číslo katastrálního území v okrese, toto číslo používáme v položce **číslo** číselníku katastrálních území

Úplný popis předávaných dat, názvy a vysvětlení položek spolu s odpovídajícími strukturami .DBF jsou uvedeny v tabulkách v **Příloze 2** této příručky. V těchto tabulkách jsou v posledním sloupci názvy položek v souborech, které vzniknou převodem dat do souborů našeho systému. Jednotlivým souborům .DBF odpovídají:

NYSKATAL.DBF používáme přímo

NYSOBORG.DBF převeden do souboru Cis3RU13.000

NYSUVxxx.DBF převeden do souboru Cis3RU11 a UVPOMxxx

NYSPAxxx.DBF převeden do souboru POZEM a POZEMxxx

NYSBOxxx.DBF převeden do souboru BONITA

Prvé natažení dat představuje projít následující kapitoly 5.2.1, 5.2.2. a 5.2.3.

O data žádejte Váš okresní katastrální úřad, tam Vás případně odkáže na instituci, která ve Vašem regionu převod dat zajišťuje. V objednávce dat uvádějte např:

„Žádáme Vás o zaslání datových souborů NYSKATAL, NYSUV, NYSPA, NYSOBORG pro následující katastry spadající do působnosti našeho obecního úřadu:“
a uveďte názvy katastrů, které potřebujete.

5.2.0. Načtení dat z diskety

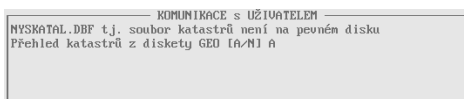
V této nabídce zpracujete soubory z diskety, kterou jste obdrželi. Program Vás nejprve vyzve k založení diskety do disketové mechaniky. Potom začne kopírovat veškerý obsah na pevný disk do adresáře \EO07\DATA07\. Pokud v tomto bodě program havaruje, disketa je špatná a budete si asi muset data vyžádat ještě jednou. Dále se program zeptá na zobrazení obsahu diskety. Měli by se zobrazit soubory s příponou DBF. Pokud vidíte něco jiného, nemáte v šachtě správnou disketu. Pokud Vám úřad předává data v komprimované podobě, máte možnost pomocí následujícího kroku data rozbalit. Běžně se však dodávají rozbalená, tzn. na dotaz „Byly na disketě soubory BAT nebo EXE“ odpovíte „N“

Pokud všechno proběhlo v pořádku, jste připraveni provést vlastní import dat do IS KEO

5.2.1. Přehled katastrů dle GEO

Volbou 2.Aktualizace / 1.Přehled katastrů dle GEO (KÚ,ZÚ) máte možnost použít přímo soubor NYSKATAL.DBF používaný katastrálními úřady jako seznam katastrů v rámci okresu. Pokud znáte čísla pro naplnění číselníku katastrálních území, nebo jej již máte naplněný, nebudete tuto volbu potřebovat. Většinou však při prvním převodu dat tato čísla musíte dodat. Soubor bývá obvykle dodán na disketě. Proto můžete disketu vložit do disketové jednotky, kterou používáte i pro zálohování a volbu potvrdit.

Počítač hledá soubor NYSKATAL.DBF nejprve v podadresáři DATA07 adresáře EO4 (zapisuje se jako \EO4\EO07\DATA07). Pokud je zde soubor přítomen, objeví se tabulka popsaná dále na této stránce. Pokud ne, v okně KOMUNIKACE S UŽIVATELEM se objeví:



Po potvrzení A (Ano) se program pokusí soubor najít na disketě. Pokud se mu to nepodaří, oznámí to v posledním řádku zprávu:

F10 ! Není soubor NYSKATAL

V tomto případě se musíte pokusit získat údaje pro číselník KÚ jinak, tj. nejlépe zavolat si o ně na katastrální úřad. Důvodem, proč soubor nebyl nalezen, může být buď to, že na disketě opravdu není, nebo jsou data na disketě (disketách) předána v jiném tvaru, než přímo jako soubory .DBF. O tom bude pojednávat kapitola 5.2.3. Aktualizace dat z GEO.

V případě přítomnosti souboru NYSKATAL.DBF se Vám na obrazovce objeví následující tabulka, ve které vyhledáte Vaše katastry:

Do číselníku KÚ zavedte:

PORCIS	.....	do položky číslo
KATUZ	.....	do pol. úplné číslo katastru (kód okresu+KATUZ)
NAZEV	.....	do pol. název s háčky a čárkami

PORCIS	KATUZ	NAZEV	IDENTCIS
000	00000	JICIN	003905
119	00101	NOVY SVET	740838
143	00102	LOPUCHOV	725541
155	00103	JEBANY	741217

V prvním řádku je uveden v položce IDENTCIS 4-místný kód okresu. Dále vyhledáte své katastry a použijete položky tak, jak je uvedeno v hlavičce tabulky. 9-místnou položku číselníku katastrálních území (KÚ) získáte složením kódu okresu z 1.řádku s položkou KATUZ.

5.2.2. Číselník katastrů při aktualizaci

Tento číselník byl popsán v kapitole 5.0.4.1. *Číselník katastrálních území*. Zde je uveden vzhledem k tomu, že je to jediný číselník přímo měnitelný zevnitř registru pozemků, což je výhodné před prvním spuštěním aktualizace z disket(y), která vyžaduje, aby byl tento číselník naplněn.

Dalším důležitým údajem je to, že jako poslední položka se pouze zde objevuje dosud nepopsaná položka **Sign**, která má význam tehdy, chcete-li aktualizovat pouze některé katastry. U katastrů, které mají být aktualizovány, musí být nastaveno **Sign = 0**. Pokud provádíte aktualizaci všech katastrů, nemusíte si položky Sign všimnout.

5.2.3. Vlastní aktualizace z disket

Před popisem vlastního převodu se zmíníme o některých komplikacích, které mohou nastat vzhledem k tomu, že data jsou poskytována katastrálními úřady s různou úrovní výpočetní techniky i pracovníků, kteří ji obsluhují. Některé okresní katastrální úřady zatím nejsou schopny Vaši objednávku vyřídít a předávají ji na úroveň bývalých krajských Geodézií (nyní Zeměměřičské a katastrální inspektoráty v Praze, Č.Budějovicích, Plzni, Liberci, Pardubicích, Opavě a Brně) nebo do Zeměměřičského ústavu v Praze.

Ze všech těchto míst pak mohou dojít data v několika variantách především v závislosti na velikosti Vaší obce a objemu dat. Rámcově tedy:

- Pro obce do 2000 obyvatel se obvykle vše vejde ve tvaru souborů .DBF na jedinou disketu - použijte základního nastavení v tabulce *nastavení parametrů pro aktualizaci*, která bude popsána následně.
- Pro větší obce a města, nebo v případě, že je dodán soubor vlastníků NYSO-BORG.DBF pro celý okres, je nutný větší počet disket nebo komprese souborů. V případě, že je komprese provedena do tvaru souborů NYSPK.ZIP, NYSUV.ZIP a NYSOBORG.ZIP, je opět možné provést aktualizaci přímo z diskety, je-li tato disketa jediná.
- V ostatních případech, pokud si ovšem neporadíte s následujícím sami, je nutná pomoc dealera systému KEO nebo pracovníka, který má na úřadě počítače na starosti: soubory mohou být pomocí programu BACKUP operačního systému nakopírovány na sadu disket. V tomto případě tedy proveďte rozbalení souborů a nakopírujte je do adresáře \EO4\EO07\DATA07. V parametrech aktualizace použijte N (z HD) u otázky *načítat data z Kú z diskety*.

Vlastní aktualizaci spustíte z nabídky 2.Aktualizace 3.Vlastní aktualizace z GEO (KÚ,ZÚ). Na obrazovce se Vám objeví tabulka parametrů aktualizace:

nastavení parametrů pro aktualizaci	
načtení jen nových katastrů (Sign v číselníku katastrů musí být 0)	N
zachovat stávající uživatelská data (A/N)	N
načítat data z KÚ z diskety (A...z FD / N...z HD)	A
jsou data na disketě kompletní (A/N) (ná význam je-li načítat data z FD ... = A)	A
zpracování názvů uživatelů a vlastníků (A/N)	A
názvy (A...načíst znovu, N...doplnit) (ná význam je-li zpracování názvů ... = A)	A
zúžení celookresního souboru vlastníků (A/N)	N

Pokud chcete obecně zkontrolovat to, co jste na disketě obdrželi, učiníte tak kontrolou buď v operačním systému typu Windows příslušným správcem diskových jednotek nebo v DOSu příkazem **DIR A:** (DIR B:) či pohledem na disketu pomocí tzv. manažeru souborů (M602, Norton, GT).

Tabulka *nastavení parametrů pro aktualizaci* ovlivňuje její průběh takto:

- **Načtení jen nových katastrů** - tuto volbu použijete v případě, že přidáváte do registru obyvatel data z dalších, dosud neaktualizovaných katastrů nebo jste požadovali data ne ze všech Vašich katastrů, ale pouze z vybraných. V tomto případě zadáte v této položce **A** (Ano). Po ukončení zadávání parametrů v tabulce se Vám na obrazovce objeví tabulka **číselníku katastrálních území** s tabelátorem nastaveným na položce **Sign**. Na spodním řádku je zpráva **F10! U všech katastrů, které chcete aktualizovat, nastavte Sign=0**. Proveďte a po opuštění tabulky a zadání potvrzovacích odpovědí je aktualizace spuštěna. Položku Sign si počítač po provedené aktualizaci naplňuje hodnotou 1.
- **Zachovat stávající uživatelská data (A/N)** - ve volbě 2. *Aktualizace/ 4. Aktualizace parcel ručně* máte možnost ručního udržování některých položek, které jsou v našem programu navíc oproti datům z KÚ. Pokud zvolíte **A** (Ano), počítač zálohuje všechny věty parcel, kde je naplněna alespoň jedna z položek **Rozhodnutí 1, Rozhodnutí 2, Omezení, Bonita, Daň, Cena a Pozn (změna)**. Po provedené aktualizaci počítač tyto položky přiřadí k odpovídajícím aktualizovaným údajům o parcelách - musí být ovšem nalezeno shodné číslo parcely i v nových datech. V případě nastavení **N** jde v podstatě o smazání předchozích dat a nahrání nových.
- **Načítat data z KÚ z diskety (A ... z FD / N ... z HD)** - volba **A** je určena pro provádění aktualizace přímo z diskety, volba **N** pro aktualizaci po nakopírování souborů. DBF do adresáře \EO4\EO07\DATA07. To je nutné při jakémkoli nestandardním dodání datových souborů na disketách.
- **Jsou data na disketě kompletní (A/N)** - ponecháte-li nastavení **A** (Ano), program smaže před aktualizací všechny soubory .DBF v adresáři \EO\EO07. Opačně tedy, máte-li část dat v \EO4\EO07\DATA07 a část na disketě, a přitom má být aktualizace provedena s obojím dohromady, zvolte volbu **N**.
- **Zpracování názvů uživatelů a vlastníků (A/N)** - ponecháte-li nastavení **A** (Ano), program normálně načítá jména a názvy ze souboru NYSOBORG.DBF. Volbou **N** je tato operace vynechána a soubor vlastníků v registru pozemků zůstává zachován, pokud již byla někdy aktualizace prováděna. Tato situace může nastat tehdy, aktualizují-li se častěji např. jen soubory NYSYA a NYSUV, nebo nebyl NYSOBORG.DBF dodán.
- **Názvy (A ... načíst znovu / N ... doplnit)** - parametr má význam pouze tehdy, je-li A i v předchozím parametru, tedy pokud se načítání vlastníků provádí. Funkce volby A je zřejmá, volba **N** se použije v případě, že do registru pozemků přidáváte další katastry a potřebujete vlastníky pouze doplnit do seznamu vlastníků. Použije se obvykle v kombinaci s volbou **A** parametru *načtení jen nových katastrů*.

- **Zúžení celookresního souboru vlastníků (A/N)** - někdy je dodán soubor NYSOBORG.DBF nikoliv s vlastníky a uživateli v rámci požadovaných katastrálních území, ale se jmény a názvy pro celý okres. V tomto případě se jedná vždy o aktualizaci z HD, protože takovýto soubor má velikost více než 4 MB. Volbou A (Ano) můžeme tento soubor 20x až 100x zmenšit a tím zrychlit práci při vyhledávání dat v registru. Program se Vás v okně KOMUNIKACE S UŽIVATELEM dotazuje:

Provést zálohování původního NYSOBORGU na ZALOBORG a kopii vyrobeného OBORGu na NYSOBORG.DBF (A/N) A

Doporučujeme volbu A potvrdit. Volbu N použijte pouze v případě nedostatku místa na pevném disku Vašeho počítače.

V tabulce jsou přednastaveny hodnoty, které vyhovují prvé a nejčastější variantě při předávání dat, tj. vše na 1 disketě ve tvaru .DBF. V tomto případě stisknete ESC a spustíte vlastní aktualizaci. Program se Vás zeptá jestli chcete po vlastní aktualizaci provést POROVNÁNÍ předchozího stavu pozemků a stavu po aktualizaci. Pro velké objemy změn a pomalejší počítače toto může být příliš zdlouhavé, jinak řekněte, že porovnání chcete - A. Počítač Vám dává ještě možnost akci zastavit pomocí otázky v okně KOMUNIKACE S UŽIVATELEM:

Pokud odpovíte na obě otázky A (Ano), aktualizace je spuštěna a počítač Vás informuje o jejím průběhu. Pokud odpovíte na 1.otázku N, aktualizace neproběhne a vrátíte se zpět do nabídky programu.

O průběhu aktualizace jste průběžně informováni v okně KOMUNIKACE S UŽIVATELEM, tj. objevují se zprávy o postupném načítání parcel a uživatelů, vlastníků v jednotlivých katastrech atd. V aktualizaci se postupně provádí:

1. Smazání původních souborů .DBF v adresáři \EO4\EO07\DATA07 v závislosti na nastavení parametrů *jsou data na disketě kompletní a načítat data z diskety*.
2. Kopírování dat z diskety na pevný disk do adresáře \EO\EO07, kde zůstanou i po skončení aktualizace.
3. Rozbalení datových souborů NYSPA.ZIP, NYSOBORG.ZIP a NYSUV.ZIP, pokud byla data dodána v tomto tvaru.
4. Spojení dat parcel z pomocných souborů registru pozemků a zálohování uživatelských dat, pokud je to požadováno v parametru *zachovat stávající uživatelská data*.
5. Načítání souborů NYSPAxxx a NYSUVxxx s kontrolou struktury těchto souborů a úpravou této struktury v případě výskytu položky _DBASELOCK v těchto souborech.
6. Načtení rejstříku jmen a názvů NYSOBORG opět s kontrolou na strukturu a způsobem daným parametry aktualizace. Vzniklý soubor vlastníků může ohlásit duplicitní výskyt některých vět. Potvrzením F10 povolíte počítači přebytečné údaje smazat.
7. Vrácení uživatelských dat k odpovídajícím parcelám v závislosti na čísle parcely.
8. Indexace souborů.
9. Rozdělení souborů POZEM.000 (vzniká načítáním jednotlivých souborů NYSPAxxx) do POZEMxxx.000 a Cis3RU11.000 (vzniká načítáním jednotlivých souborů NYSUVxxx) do UVPOMxxx.000.

Aktualizace je ukončena zprávou *F10 ! Aktualizace ukončena* v posledním řádku obrazovky. Současně je do okna KOMUNIKACE S UŽIVATELEM zanesen údaj o celkovém počtu parcel v registru pozemků a objeví se okno:

Nastavte se na řádek s katastrálním územím, které chcete nyní použít a klávesou ENTER jej vyberte jako aktuální. Váš výběr bude zobrazen v okně KOMUNIKACE S UŽIVATELEM v řádku *aktuální katastr*.

Účběr katastrál.úzení čís. název
212 Dolní Lipova
218 Horní Lipova
...
...
...
...

Dále pokud jste na dotaz „Chcete po aktualizaci provést porovnání“ odpověděli Ano, tak program zkontroluje stav před a po aktualizaci pozemků a vytiskne rozdílovou sestavu.

5.2.4. Aktualizace parcel ručně

K ruční aktualizaci se dostaneme pomocí nabídek 2.*Aktualizace* / 4. *Aktualizace parcel ručně*. Po zvolení této nabídky získáme podnabídku:

0. výběr katastru
1. vyhledání přes volbu pohledu
2. dle vlastního výběru

Ruční aktualizace se týká pouze souboru parcel. Protože v celém registru pracujeme vždy v rámci jednoho katastru, což je i způsob používání dat na katastrálních úřadech, je nutné nejprve volbou **0.výběr katastru** zvolit katastr, který bude až do další změny aktuálním katastrem. Postup byl již popsán výše na této straně.

Volba **1. vyhledání přes volbu pohledu** umožňuje vyhledávat parcely pomocí tzv. pohledů, což je v systému KEO výraz pro způsob třídění podle určité položky. Po jejím zvolení se na obrazovce objeví seznam parcel v pořadí - pohledu podle čísla parcely. Klávesou **F5 - změna pohledu**, můžeme tento pohled měnit na pohledy podle ČP, čísla LV, čísla EL a opět podle čísla parcely. Takto se dá cyklovat i dále.

Důležité je, že podle nastaveného pohledu se chová i funkce naprogramovaná přes klávesu **F3 - hledej**. Po jejím stisknutí lze zadat hodnotu položky, podle níž je pohled nastaven. Počítač pak nalezne parcelu tuto podmínku splňující nebo nejbližší podobnou.

Detailněji budou pohledy popsány v kapitole 5.3.1. *Listování v parcelách*. Obrazovka je zde shodná. Základní funkce tj. F3, F5, F10 jsou nabídnuty vždy v posledním řádku obrazovky.

Nastavením se na řádek s požadovanou parcelou a stiskem klávesy **F10 - detail** získáte informace o zvolené parcele na celé obrazovce včetně slovního vyjádření číselných kódů popisu parcely.

V závislosti na nastavení položky *typ formuláře pro detail parcely* popsané v kapitole 5.0.3. *Parametry registru pozemků ...* se objeví jeden ze dvou formulářů používaných pro detail parcely. Volba **A** při zobrazení detailu parcely nabízí pouze položky, které dodává katastrální úřad plus položku bonita a cena. Volba **N** nabízí navíc položky, které si můžete doplňovat sami, a to právě v této ruční aktualizaci. Doporučujeme však tímto způsobem aktualizovat skutečně pouze tyto položky.

Formulář detailu parcely, který odpovídá volbě **N**, je zobrazen v kapitole 5.1.1. *Pořízení*. V tomto formuláři **aktualizace se u položek, které jsou určeny pro doplňování uživatelem zobrazuje trojúhelníček**.

Jedná se jednak o položky, které vycházejí z číselníků, které si sami vyplníte - viz kapitola 5.0.4.3. *Číselníky ostatní*, tj. položky **Omezení**, **Rozhodnutí 1 a Rozhodnutí 2**.

Položku **Změna - typ** nastavte po provedené změně na 02 = ruční úprava (je to položka pro Vaši informaci, bez dalších návazností).

Náplň položek **Daň**, **Bonita a Cena pozemku** je dána jejich názvem - zřejmě je bude možné v budoucnosti aktualizovat rovněž disketou.

Vaší pozornosti doporučujeme položku **Pozn.(změna)**, která má typ volného textu. To znamená, že stiskem klávesy **Insert** získáte několikastránkový prostor pro vlastní poznámky a údaje k parcele. Tyto poznámky se zachovávají i po nové aktualizaci disketou, pokud v nastavení parametrů pro aktualizaci - *zachovat stávající uživatelská data* - nastavíte **A**.

Druhý formulář, bez těchto položek, bude popsán v kapitole 5.3.1. *Listování v parcelách*.

5.2.4.1. Aktualizace parcel ručně dle vlastního výběru

Do voleb této nabídky se dostanete:

2. Aktualizace

4. Aktualizace parcel ručně

2. vlastního výběru

1. detail parcely, výběr podmnožiny

2. nápověda a tvar položek

Volbou 1. *Detail parcely*, výběr podmnožiny získáte detail 1.parcely seznamu parcel aktuálního katastru s nabídkou výběru podmnožiny. Požadavek zadání podmnožiny lze zrušit stiskem ESC. Dostáváte se do prostředí editace s hledáním a volbou podmnožin - práce v tomto prostředí je zvládnutelná teprve po seznámení se s příručkou „**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PC FANDU**“ - viz kapitola 4. *Základní funkční klávesy*.

Volba 2. nápověda a tvar položek popisuje název a strukturu většiny položek spolu s příkladem potřebného tvaru zápisu při volbě podmnožiny. Všechny položky společně s jejich ekvivalentem v souborech NYSPA uvádí následující tabulka.

úda j	pracovní název	tvar podmnožiny	počet znaků
katastr	Kat	= '036'	N,3
skupina parcel	Skupina	= '1'	N,1
kmenové číslo parcely	Parcela	= '99'	N,5
úměra v m ²	Úměra	>1000	F,9,0
druh pozemku, kultura	Kultura	= '05'	N,2
využití nemovitosti	NemUzuž	= '400'	N,3
bonita	Bon	= '1'	N,6
číslo popisné, evidenční	ČP	=32	F,6,0
evidenční list	EL	= '125'	N,5
list vlastníka	LV	= '126'	N,5
číslo mapy	Mapa	= '9'	A,8B
omezení	Omezení	= '1'	N,2
rozhodnutí 1,2	Rozhod1, Rozhod2	= '2'	N,1
daň	DaňKes	>=200	F,8,2
cena pozemku	CenaPoz	<=12000	F,10,2
vlastnický vztah	VUztah	= '9'	N,1
datum změny	strdate(DatZn, 'DD.MM.VV') > '01.08.92'		D
charakter změny	CharZm	= '01'	N,2
stiskněte <Enter>			

Detailnější popis všech položek je uveden v *Příloze 2 - Popis a struktury dat*.

5.2.5. Opravy databáze správcem

Do voleb této nabídky se dostanete:

2. Aktualizace
4. Opravy databáze správcem

Tato nabídka se objevuje pouze uživateli s uživatelským kódem správce systému KEO. Může posloužit v některých nepředvídatelných situacích. Přes menu je možný vstup do následujících souborů:

1. **POZEM** - základní soubor vzniklý při aktualizaci dat disketou ze souborů NYSPAxxx jednotlivých katastrů - na konci aktualizace se rozdělí na pomocné soubory POZEMxxx.
2. **Cis3RU10** - číselník katastrálních území.
3. **Cis3RU11** - základní soubor vzniklý při aktualizaci dat disketou ze souborů NYSUVxxx jednotlivých katastrů - na konci aktualizace se rozdělí na pomocné soubory UVPOMxxx.
4. **Cis3RU13** - soubor jmen a názvů uživatelů a vlastníků.
5. **Par3RU01** - parametrický soubor registru pozemků, který uchovává parametry nastavení programu, aktuální parametry jako např. katastr a parametry aktualizace.
6. **Bonita** – soubor bonit
7. **PravVz** – podrobnější údaje o právních vztazích
8. **TpravVz** – texty k podrobnějším údajům o právních vztazích

5.3. Listování

Listování je jádrem běžného používání registru pozemků. Uvědomte si, že v této volbě, stejně jako v následujících tiscích, nemůžete nic v datech pokazit, protože počítač v tomto režimu nedovolí změny v datech. Doporučujeme Vám po ukončení aktualizace z diskety ve volbě *6.Požadavky a parametry / 1.Parametry nastavení* zvolit **N** u parametru nabízet volby *1-Pořízení, 2. Aktualizace*. Tím se v základní nabídce programu těchto položek přechodně zbavíte. Stejně tak si zde můžete zvolit Vám vyhovující typ zobrazení detailních údajů o parcele.

V úvodu kapitoly 5. *REGISTR POZEMKŮ* byly uvedeny některé případy použití. Zkuste je užít pro seznámení se s programem podle popisu nabídek v této kapitole.

5.3.0. Výběr katastru

Jak již bylo zmíněno, informace jsou důsledně členěny podle katastrálních území. Používáme pojmu **aktuální katastr**, což je katastr který zvolíte volbou *3. Listování / 0. výběr katastru*. Objeví se okno:

Nastavte se na řádek s katastrálním územím, které chcete nyní použít a klávesou ENTER jej vyberte jako aktuální. Váš výběr bude zobrazen v okně KOMUNIKACE S UŽIVATELEM v řádku *aktuální katastr*.

Výběr katastrál.území	
čís.	název
212	Dolní Lipova
218	Horní Lipova
...
...
...

Listování v parcelách probíhá důsledně v rámci jednoho katastrálního území, listování v LV a EL i grafika mohou pracovat jak s aktuálním, tak se všemi katastry v závislosti na volbě a situaci.

5.3.1. Listování v parcelách

Volbou 3. *Listování / 1. Parcely* dostanete další nabídku:

1. vyhledání přes volbu pohledu +G
- 1a. vyhledání přes volbu pohledu +G s výběrem
2. všechny parcely jednoho vlastníka
3. všechny parcely jednoho vlastníka podle kultur
4. vlastní výběr položek
5. detail parcel s volbou podmnožiny |

Poslední z těchto voleb je popsána v kapitole 5.2.4.1. Aktualizace parcel ručně dle vlastního výběru, neboť jediný rozdíl je, že zde v listování nemůžete nic měnit.

Volba 4. *vlastní výběr položek* skrývá pro zkušenějšího uživatele PC FANDU možnost vytvoření formulářů, výběrů a tisků na základě vlastních požadavků. Vybírat je možno jednotlivé položky, jejich pořadí v řádku, setřídění pro tisk atd. Práce v tomto prostředí je zvládnutelná teprve po seznámení se s příručkou „**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PC FANDU**“ - viz kapitola 4. *Základní funkční klávesy*. Speciálně zde je ideální příležitost pro její využití.

5.3.1.1. Listování podle pohledu

Volba 1. *vyhledání přes volbu pohledu +G* nabízí rychlá hledání v souboru parcel aktuálního katastru. Objeví se Vám seznam parcel v prvním pohledu tj. setřídění podle čísla parcely Ve všech pohledech máte na obrazovce vždy 1 řádek ke každé parcele s těmito údaji zleva:

- číslo aktuálního katastrálního území
- skupina - druh číslování parcel
- číslo parcely (v případě skupiny 1 je číslo parcely se znaménkem -)
- díl parcely
- položka číslo popisné - číslo evidenční, která však může obsahovat i údaje další viz *Příloha 2 - Popis a struktury dat / 4. Soubor NYSAPxxx - parcely*
- výměra v metrech čtverečných
- kód druhu pozemku - viz *Příloha 2*
- kód využití nemovitosti - viz *Příloha 2*
- číslo listu vlastnictví
- jméno nebo název vlastníka nebo prvního spoluvlastníka na LV

Obrazovka vypadá zkráceně asi takto:

PARCELY podle čísla parcely				F5-změna pohledu				F10-detail				
kat.sk	čís.parc.	díl	ČP-ČE	ČE	výměra[m ²]	Dp	využ.	LV	1.vlastník na LV			
212	0	0	0	0	0	00	000	00000				
212	5	0	0	0	0	00	000	00000				
212	2	1	0	396	657	13	600	00001	OBECNÍ URAD LIPOVA LA			
212	2	2	0	0	415	05	000	00006	OBEC LIPOVA LAZNE			
212	2	3	0	325	152	13	600	00202	TANHUBA LUBOMIR A SVI			

Klávesou **F5 - změna pohledu**, můžete způsob setřídění (pohled) změnit. Způsob setřídění je uveden ve 2.řádku obrazovky.

Další pohledy:

- **podle ČP** - viz i vysvětlení parametru *filtr na stavební parcely* v kapitole 5.0.3 *Parametry registru pozemků*.
- **podle LV** - dostanete pod sebou všechny parcely se stejným číslem listu vlastnictví. Např. v pohledu podle čísla parcely vyhledáte konkrétní parcelu, 2x stisknete F5 pro změnu pohledu na pohled dle LV a protože výběr parcely není stiskem klávesy F5 změněn, dostáváte ke zvolené parcele nad a pod ní parcely se stejným LV
- **podle EL** - funguje podobně, změnou je to, že jméno vlastníka je v řádku nahrazeno číslem LV a konkrétního uživatele zjistíte po stisku **F10 - detail**. Položka výběr nemá v tomto listování význam.

Další stisk F5 nasazuje znovu pohled podle čísla parcely a to lze cyklicky opakovat.

5.3.1.2. Funkční klávesy, zobrazení detailu

Na posledním řádku „pohledové“ obrazovky je zobrazen seznam použitelných kláves, které lze použít. Klávesa F5 - změna pohledu již byla popsána, klávesa ESC Vás vrátí zpět do nabídky programu. Použití kláves:

- **F3 - hledej**: Po stisknutí lze zadat hodnotu položky, podle níž je pohled nastaven. Počítač pak nalezne parcelu tuto podmínku splňující nebo nejbližší podobnou s vyšší hodnotou. Tedy např. při pohledu dle ČP a stisku F3 zadáte číslo 128. Pokud ČP 128 existuje, počítač se nastaví na řádek parcely s tímto ČP, pokud neexistuje a nejbližší vyšší existující je 132, nastaví se na tento řádek. V některých případech je tato 2.možnost doplněna zprávou na posledním řádku *F10! věta neexistuje* a můžete pokračovat teprve po stisku F10.
- **F6 - tisk**: Po stisknutí a krátké prodlevě nutné k vytvoření sestavy získáte na obrazovce opis dostupných detailních informací o parcele, který můžete dalším stiskem F6 vytisknout na tiskárně.
- **F8 - zobrazení nebo mapa**: Tato volba se objeví pouze v případě nainstalované grafiky k registru pozemků. Je-li parcela v kresbě, zobrazí se grafická obrazovka s mapovým listem, na kterém se zvolená parcela vyskytuje. Obrázek je možné zvětšovat apod., viz kapitola 6. *Grafika*. Na pravé straně obrázku je nabídka, v níž je seznam vybraných parcel. V případě pohledů podle čísla parcely a ČP je to parcela, na které jste byli nastaveni v okamžiku stisku F8. V případech pohledů podle EL a LV obsahuje seznam všechny parcely ze zvoleného EL, LV pokud byly zkesleny. Podrobněji viz v části příručky o grafice.
- **F10 - detail**: Po stisku F10 dostanete o zvolené parcele všechny dostupné informace na celé obrazovce. Položky, které jsou v předchozí obrazovce zobrazeny pouze číselně, jsou zde zobrazeny včetně textu z číselníku. V závislosti na nastavení položky *typ formuláře pro detail parcely* popsané v kapitole 5.0.3. *Parametry registru pozemků ...* se objeví jeden ze dvou formulářů používaných pro detail parcely. Volba **A** při zobrazení detailu parcely nabízí pouze položky, které dodává katastrální úřad plus položku bonita a cena. Volba **N** nabízí navíc položky, které si můžete doplňovat sami - viz kapitola 5.2.4 *Aktualizace parcel ručně*. Formulář volby N byl uveden v kapitole 5.1.1. *Pořízení*,

zde je uveden formulář pro volbu **A** parametru *typ formuláře pro detail parcely*:

*Katastr : 212 Dolní Lipova >		úplná specifikace parcely (skup.=1=>stav. -) kmenové č. / poodděl. díl 2 / 000 0	
# 2		Ujměra:	415 m ²
#Druh pozemku:	05 zahrady	ČP(ČE) :	0
#Užití nem.:	000	Bonita :	000000
#Ochrana nem.:	000	Daň(KČS) :	0,00
#Ulast.vztah :	0	Cena :	0,00
#Přislušnost :	0	Flapa :	952
#Bozhodnutí1 :	0 nespecifikováno	Pol.UZ :	0103 92
#Bozhodnutí2 :	0 nespecifikováno	Pozn. (změna) :	.
#Omezení :	00		
EL : 00006 OBEC LIPOVA LAZNE identifikace : 00030292900			
LV : 00006 OBEC LIPOVA LAZNE identifikace : 00030292900			
pořadí na LV : 001		podíl :	0 / 0
		Změna - #typ :	01
		-datum :	27.11.94
* F7 - číselníky *			

Poznámky k použití detailu:

Pokud jste nastaveni na číselném kódu u některé položky, můžete se stiskem kombinace kláves **Shift F7** dostat na prohlédnutí číselníku odpovídajícího této položce.

Pokud jsou v položce podíl nuly a je vyplněno jméno vlastníka, jedná se o jediného vlastníka nemovitosti, v případě jiné hodnoty podílu jde o spoluvlastnictví a v pořadí prvního spoluvlastníka.

Uživatel je vždy jediný.

Klávesami PgUp a PgDn se můžete přesunovat na detaily dalších parcel. Pořadí je závislé na seřídění pohledu.

5.3.2. Listování v LV a EL

Volbou **3. Listování / 2. LV a EL** dostanete další nabídku:

1. zobrazení s volbou pohledu - aktuální katastr +G
2. zobrazení s volbou pohledu - všechny katastry +G
3. všech EL, LV 1 uživatele, vlastníka
4. dle vlastního výběru

Pro volbu **4. dle vlastního výběru** platí to, co bylo napsáno již u parcel - nutné je seznámení se s příručkou „**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PC FANDU**“ - viz kapitola **4. Základní funkční klávesy**. I zde je ideální příležitost pro její využití.

5.3.2.1. Listování podle pohledu

Volba **1. zobrazení s volbou pohledu - aktuální katastr** nabízí rychlé hledání v souborech vlastnictví, odskoky na parcely odpovídajících LV a EL a tisk tzv. dílčího listu vlastnictví, eventuelně grafické zobrazení. Nejprve se Vám objeví seznam LV v prvním pohledu - podle jmen a názvů uživatelů a vlastníků. Ve všech pohledech máte na obrazovce vždy 1 řádek ke každému LV či EL (resp. obojímu) s těmito údaji zleva:

- číslo aktuálního katastrálního území
- číslo LV a EL - další viz *Příloha 2 / 3. Soubor NYSUVxxx*

- vlastnický podíl - je-li položka prázdná a je vyplněn LV, je vlastník vlastníkem jediným - více viz v Příloze 2 / 3. Soubor NYSUVxxx
- jednotný identifikátor jména nebo názvu uživatele nebo vlastníka - více viz Příloha 2 / 2.Soubor NYSOBORG
- kód charakteristiky vlastníka, nájemce - více viz Příloha 2 / 2.Soubor NYSOBORG
- jméno nebo název vlastníka nebo prvního spoluvlastníka na LV

V horní polovině obrazovky se objeví přibližně:

kat.	LU	EL	podíl	ident.čís.	char.	název	F5-změna pohledu
212	00000	00000		9999999999	3	PARCELY PK	
Z12	00460	00460		04610244910	4	PÁRIZEK JIRI A KVETOSLAVA D L CP 572	
Z12	00218	00218	1,2	01910020400	4	PAS BIRNIE A MARIE 1,2 SUPIVOVICE 184	

Význam tohoto pohledu spočívá v tom, že **pro jednoho vlastníka máte pod sebou srovnány všechny listy vlastnictví nebo evidenční listy, na kterých se zvolený vlastník v rámci zvoleného katastru objevuje**. Důležité je i to, že se tento člověk může vyskytovat vícekrát s jinou charakteristikou.

Klávesou **F5 - změna pohledu**, můžete způsob setřídění (pohled) změnit. Způsob setřídění je uveden ve 2.řádku obrazovky. Další pohledy:

- **Podle LV** - dostanete pod sebou **všechny vlastníky na stejném listu vlastnictví**. Např. v pohledu podle jména,názvu vyhledáte konkrétní jméno, nastavíte se kurzorem na tento řádek, stisknete F5 pro změnu pohledu na pohled dle LV a protože původní výběr jména, názvu není stiskem klávesy F5 změněn, dostáváte ke zvolenému jménu nad a pod ním jména spoluvlastníků - se stejným LV - včetně jejich majetkových podílů.
- **Podle EL** - pozn. uživatel je vždy jediný.

Pozor !

Jen při tomto pohledu podle EL lze klávesou F6 získat zobrazení a tisk evidenčního listu !!!

Další stisk F5 nasazuje znovu pohled podle jména, názvu a to lze cyklicky opakovat.

5.3.2.2. Funkční klávesy, zobrazení parcel k LV, EL

Na posledním řádku „pohledové“ obrazovky je zobrazen seznam použitelných kláves, které lze použít. Klávesa F5 - změna pohledu již byla popsána, klávesa ESC Vás vrátí zpět do nabídky programu. Použití kláves:

- **F3 - hledej** : Po stisknutí lze zadat hodnotu položky, podle níž je pohled nastaven. Počítač pak nalezne LV nebo EL tuto podmínku splňující nebo nejbližší podobnou s vyšší hodnotou. V některých případech je tato 2.možnost doplněna zprávou na posledním řádku **F10! věta neexistuje** a můžete pokračovat teprve po stisku F10. Položka je skutečně v datech bez háčků, čárek i oddělovačů. Při hledání přes F3 zadejte pouze několik prvních znaků a na konkrétní řádek se dostaňte kurzorovými šipkami.
- **F6 - zobraz, tisk LV nebo EL**: Po stisku F6 získáte na obrazovce okno s nabídkou:
 1. parcely a vlastníci ve dvou řádcích

2. parcely a vlastníci v jednom řádku - úzké písmo
 3. tisky doplň údajů
 4. tisky textů k doplň. údajům
- Ať zvolíte první nebo druhou variantu, vždy získáte na obrazovce zobrazení **díličho LV** (při pohledu podle jména, názvu a při pohledu dle LV) nebo zobrazení **EL** (při nastavení pohledu dle EL). Rozdíl je pouze v tom, že první typ zobrazení nepřesahuje pravý okraj obrazovky a je tedy vhodnější pro prohlášení. Druhý typ je vhodný u delších LV nebo EL a pro výstup na tiskárnu. Vlastní tisk spustíte dalším stiskem F6.
 - Poznámka k zobrazení: na obrazovce se objevují i tzv. řídicí znaky pro tiskárnu - jednotlivá, většinou prosvícená písmena. Jejich zobrazování můžete potlačit stisknutím přepínače **Scroll Lock** v pravé horní části klávesnice.
 - **F8 - zobrazení nebo mapa:** Tato volba se objeví pouze v případě nainstalované grafiky k registru pozemků. Je-li některá parcela ze zvoleného LV nebo EL v kresbě, zobrazí se grafická obrazovka s mapovým listem, na kterém se první z parcel vyskytuje. Obrázek je možné zvětšovat apod., viz kapitola 6. *Grafika*. Na pravé straně obrázku je nabídka, v níž je seznam vybraných parcel. Podrobněji viz v části příručky o grafice.
 - **F10 - detail :** Po stisku F10 dostanete ke zvolenému LV nebo EL nové okno, ve kterém jsou v řádcích pod sebou **parcely , které náleží k LV nebo EL**. Okno je shodné s tím, co bylo popsáno v kapitole 5.3.1. *Listování v parcelách* - pohledy podle LV a EL. Dalším stiskem F10 získáte detail parcely. V detailu můžete opět používat kláves PgDn a PgUp ke stránkování mezi parcelami. Třídění závisí na původním pohledu - tedy je nastaveno podle LV u pohledu dle jmen nebo LV a podle EL u pohledu dle EL.

5.3.2.3. Listování ve všech katastrech

Volba 2. *zobrazení s volbou pohledu* - všechny katastry nabízí možnost rychlého zjištění všech LV nebo EL jednoho vlastníka ve všech katastrech současně. Na levém okraji každého řádku mohou být různá čísla katastrů, k nimž zjistíte odpovídající název v číselníku katastrálních území - třeba ve volbě 3. *Listování / 0. Výběr katastru*. V této volbě jsou z funkčních kláves aktivní pouze F3, F5 - změna pohledu a F8 - zobrazení (je-li nainstalována grafika).

Pomocí **F3**, stejně jako v předchozím, vyhledáte konkrétní jméno a dostanete tak pod sebou řádky s jeho vlastnictvím. Pokud budete chtít všechny EL a LV 1 uživatele či vlastníka vytisknout, použijte nabídku 3. *všech EL, LV 1 uživatelé, vlastníka*. Zde po vyhledání jména přes **F3** - hledej a po stisku **F10 - sestava** dostanete požadované údaje , které lze stiskem F6 - tisk vytisknout na tiskárně.

5.3.3. Rejstřík uživatelů a vlastníků

Rejstřík uživatelů a vlastníků je abecední seznam všech jmen a názvů osob a organizací, které mají vlastnictví nebo užívají nemovitost v některém nebo ve všech katastrech, ke kterým máte data. Rejstřík spustíte volbou: 3. *Listování / 3. Rejstřík uživatelů a vlastníků*. Na obrazovce dostanete řádky s položkami, jejichž význam je detailně popsán v *Příloze 2 / 2. Soubor NYSOBORG - rejstřík občanů a organizací*:

- jednotný identifikátor jména nebo názvu vlastníka nebo nájemce
- kód charakteristiky - viz i číselník v *Příloze 1 / 3. Charakteristika vlastníka*

Ke stejnému účelu, tj. vyhledání vlastníka, můžete použít i v předchozím popsanou nabídku *3. Listování / 2. LV a EL / 3. všech EL, LV 1 uživatele, vlastníka*. Zde máte navíc možnost tisku.

5.4. Tisky

Všechny sestavy s výjimkou součtových se vztahují pouze k aktuálnímu katastrálnímu území, které můžete zvolit volbou *0. výběr katastru*. Popis viz v kapitole 5.3.0. *Výběr katastru* u Listování.

Tvar a použití tiskových sestav ovlivňují 2 parametry popsané v kapitole 5.0.3. *Parametry registru pozemků ...* „:

- editování v sestavách povoleno
- ukončení strany údajem o úřadu

5.4.1. Předdefinované sestavy

Za předdefinované sestavy považujeme sestavy, které katastrální úřady nebo Zeměměřičský ústav v Praze dodává jako alternativu k předávání dat disketou. Všechny sestavy si můžete vytisknout sami z dodaných dat v přehlednějším provedení.

Jedná se o následující sestavy, jejichž tvorbu spustíte po zvolení odpovídající položky v menu:

- sestava **SUV - seznam uživatelů a vlastníků**
- sestava **RUV - rejstřík uživatelů a vlastníků**
- sestava **SP - soupis parcel**
- sestava **ČP - soupis domů a staveb**
- sestava **EL - evidenční listy**.

Poznámky k některým sestavám:

- sestavy SUV a RUV jsou standardně dodávány ve tvaru, jaký dostanete volbou uživatelé a vlastníci - pokud chcete jen uživatele nebo jen vlastníky, zvolte odpovídající položku nabídky
- v soupisu parcel můžete použít volbu *2. soupis parcel dle výběru*, kde v položce výběr(A/N) znakem **A** vyberete parcelu pro tisk - budou vytisknuty pouze označené parcely.

5.4.2. Součtové sestavy

U součtových sestav přibývá možnost volby druhu pozemku pro některé sestavy. Volbu druhu pozemku provedete volbou *4. Tisky / 2. Součtové sestavy / 1. výběr druhu pozemku* obdobně jako volíte aktuální katastr, tzn. najedete na žádanou položku a stisknete ENTER.

K jednotlivým typům sestav:

- **Úplný soupis parcel katastru** - sestava se liší od sestavy SP v předdefino-

vaných sestavách tím, že parcely jsou setříděny podle jednotlivých druhů pozemku a teprve v rámci jednoho druhu podle parcelních čísel.

- **Soupis parcel dle výběru kultury** - máte možnost tisku parcel pouze zvoleného druhu pozemku (viz začátek kapitoly) a to buď v aktuálním katastru, nebo postupně za sebou ze všech katastrů. Každý katastr je zakončen součtem výměr za kulturu.
- **Sumace výměr po kulturách** - program vytváří vždy jeden součtový řádek pro součet výměr za kulturu - druh pozemku a katastr. Volbou z nabídky si vyberte kombinaci, která Vám vyhovuje. Všechny součty obsahuje volba 2. všechny katastry, ostatní volby z ní používají pouze část.

5.4.3. Grafy

Grafickou formou lze na obrazovce pro jednotlivé katastry znázornit výměry ploch parcel podle jednotlivých druhů pozemků volbou 4.Tisky / 3.Grafy:

- sloupcový graf s druhy kultur a stupnicí výměry v metrech čtverečných
- kruhový graf s procentním podílem jednotlivých druhů pozemku na celkové výměře katastru

Volbou všechny katastry se Vám budou na obrazovce postupně promítat grafy pro jednotlivé katastry.

5.4.4. Sestavy dle přání uživatele

Jedná se o totéž, co bylo popsáno u voleb **vlastní výběr položek** v listování u parcel i LV. Nutné je seznámení se s příručkou „**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PC FANDU**“ - viz kapitola 4.*Základní funkční klávesy*.

6. Grafika k registru pozemků

Program GRAFIKA je určen ke grafickému zobrazení mapových listů katastrálních map. Jeho cílem není ani přenesení všech mapových značek z mapy ani vytvoření dokonalé technické mapy města. Tím se zabývají specializované firmy a cenové relace za program, zpracování a koneckonců i za potřebné technické vybavení jdou do statisícových částek. Náš program je v cenové relaci od 4000,- Kč (pro obce do 1000 obyvatel) a je dobře provozovatelný i na starších a méně výkonných počítačích.

Program by Vám měl posloužit jako rychlá pomůcka při vyhledávání jednotlivých parcel, nebo parcel ze zvoleného LV. Protože umožňuje cca trojnásobné zvětšení původní mapy, lze jej použít i jako pomůcku u stavebních řízení v situacích, kdy potřebujete např. znát vlastníky sousedních parcel. Je napojen na registr pozemků tak, že stiskem klávesy F8 můžete přecházet přímo do grafického zobrazení.

Jeho další možnosti jsou při prvním pohledu poněkud skryté, ale je např. možné **sloučit do jedné kresby více mapových podkladů**, konkrétně katastrální mapu (dříve nazývanou mapa evidence parcel) s mapou bývalého pozemkového katastru, a tedy dokreslit parcely zcelené do půdních celků. dále je možné nechat si vytvořit mapu čísel popisných a zakreslit technické sítě.

V dalších verzích počítáme s napojením na data tzv. **DKM - digitální katastrální mapy**. To jsou data obsahující souřadnice všech bodů katastrální mapy a informace o objektech na mapě. Tato data jsou zobrazitelná výpočetní technikou. Cenově jsou však výrazně dražší než naše zpracování. Dalším použitelným formátem dat je formát **.DXF**.

Grafická kresba je prováděna na základě mapových podkladů, které si ke kresbě dodáte. Měly by to tedy být mapy co nejnovější. Firma ALIS je schopna v rámci ČR takové zkreslení zajistit. Informace o zkreslení map můžete dostat na adresách v úvodu příručky, případně od dealerů firmy ALIS. Kresba je Vám předána a nainstalována dealerem KEO současně se začleněním do registru pozemků.

Dostáváte tedy formu „prohlížečky“ grafických dat. Pokud budete chtít dělat do map zásahy sami, případně si je celé zakreslit, je k dispozici kreslicí program OCAD ve verzích pro DOS a Windows.

6.1. Instalace programu

Vzhledem k napojení na KEO je program sestaven maximálně úsporně. Pracuje solidně na počítačích 386SX a vyšších s grafickou kartou VGA.

Instalace programu je realizována v podadresáři EO071 v základním adresáři registru pozemků EO07. V tomto podadresáři musí být i soubory ze zpracování map kreslicím pracovištěm. Program registr pozemků má odkazy na grafiku zabudovány i v základní verzi.

Při kresbě mapových listů je možné současně provést kontrolu na duplicitní výskyt některého čísla parcely, na neexistenci zakreslených parcel v datech z katastrálního úřadu a objevit neoznačené plochy. Vše je možné získat po dohodě s kreslicím pracovištěm. Na chyby v mapách upozorňujte katastrální úřady, tuto spolupráci vítají.

6.2. Mapové listy, značky, kresba

Mapové listy jsou zkeslovány tzv. digitizérem, což je citlivé zařízení umožňující kreslení s přesností do 0.3 mm. Základem kresby na mapách jsou čáry ohraničující parcely. My jsme použili pro zpřehlednění kresby na obrazovce zobrazení hranice celé parcely plnou silnou čarou, pro čáry v původní mapě označené značkou připomínající s (tzv. slučky - celá parcela mohla vzniknout postupným slučováním pozemků) používáme plnou slabou čáru a pro parcely, jejichž hranice v terénu reálně neexistují čáru čárkovanou.

Stavební parcely (druh pozemku - zastavěné plochy a nádvoří) jsou při praktickém používání obvykle označovány parcelním číslem se znaménkem minus. Toto používáme rovněž v našem zpracování, v originálním podkladu bývají tyto parcely označovány navíc tečkou nebo vodorovnou čárkou u čísla parcely nebo uvnitř plochy, která parcelu znázorňuje.

Na každé mapě mohou být zobrazena různá katastrální území. V našem zobrazení jsou hranice katastrů vyznačeny žlutou barvou. Vhodnou pomůckou na původních mapách bývá schéma na pravém okraji mapového listu, kde jsou uvedeny příbližné hranice katastrů, případně způsob mapování. Prakticky se používají mapy měřítek 1:1000, 1:2000 a 1:2880. Mapové listy na sebe navazují okraji (mělo by to být přesné, ale často není), na každém mapovém listě je uprostřed okraje každé strany číslo navazujícího mapového listu.

Mapové značky mapových listů měřítek 1:1000 a 1:2000 se poněkud odlišují od značek na mapách 1:2880. Kompletní přehled o mapových značkách na mapových listech, kladu mapových listů atd. dává **PŘÍLOHA k vyhlášce Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního č.126/1993 Sb.**

6.3. Spuštění a ovládání programu, měřítko zobrazení

Program pracuje z volby **5.Grafika** v registru pozemků pro zobrazení mapových listů a všech nakreslených parcel s možnostmi zobrazení parcelních nebo popisných čísel a možnostmi různých výběrů. Druhou možností (ta je vlastně smyslem programu) je odskok do grafiky klávesou **F8** z volby **3. Listování** z parcel nebo listů vlastnictví tak, že jste rovnou nastaveni na list mapy a místo, kde se nachází zvolená parcela nebo 1.parcela na zvoleném listu vlastnictví. V nabídkách u listování jsou položky nabídky obsahující grafiku označeny na konci **+G**. Uvědomte si pouze, že všechny parcely z dat nemusí být zakresleny.

Program vyžaduje pro své ovládání myš. Většina akcí je prováděna tak, že se špičkou šipky (tzv. kurzor myši) nastavíte do ikonky (schématické značky na pravé straně obrazovky) a stisknete tlačítko myši. Ve většině případů stisknete tlačítko **levé**, stisk pravého tlačítka má za význam buď odlišnou činnost, která bude dále uvedena, nebo opuštění grafiky.

Program pracuje se zobrazením kladu mapových listů a 4 měřítky. Klad mapových listů je úvodním zobrazením při vstupu z volby 5. Grafika v registru pozemků, při vstupu z 3. Listování se zobrazuje celý mapový list.

Klad mapových listů (ikonka se 3 obdélníčky nad ikonkami měřítek) naznačuje rozložení mapových listů s jejich čísly, eventuálně obsahuje zjednodušené zobrazení hranic katastrů s jejich názvy a místní názvy. Důležitý je žlutý bod v každém

listu, tzv. **aktivní bod**. Po nastavení se na tento bod myší a stisknutím levého tlačítka získáte zobrazení celého mapového listu.

Celý mapový list obsahuje parcelní čáry bez čar slučkových. Podle měřítko podkladové mapy je měřítko na obrazovce 1:10000 (pro původní mapy 1:2880) , 1:6666 (podklad 1:2000) nebo 1:3333 (podklad 1:1000). Současně se Vám na pravé straně obrazovky (v případě, že byl zkraslován více než jeden mapový list) objevují v ikonkách směrové šipky. Šipky se objeví pouze v případě, že daným směrem navazuje další mapový list. Stisknutím levého tlačítka myši můžete **přejít přímo na zobrazení sousedního mapového listu**.

Z celého mapového listu se můžete podívat na jeho libovolné místo v měřítkách **1:1000, 1:2000 nebo 1:2880**. Nastavíte si myší na požadované měřítko a stisknete **pravé** tlačítko myši. Počítač Vám na spodním řádku nabídne možnost zvolit si střed nového zobrazení. Vaše volba bude provedena tak, že se myší nastavíte na požadované místo a stisknete **levé** tlačítko myši. Obrazovka bude překreslena do odpovídajícího měřítko a **ikonka zvoleného měřítko bude červeně** podbarvena. Pozor na situaci, kdy v zobrazení celého listu stisknete levé tlačítko myši na některém měřítko. Program v tuto chvíli má nastavenou souřadnici levého horního rohu obrazovky a ten Vám také zobrazí (tedy např. v měřítko 1:1000 dostanete prázdnou obrazovku). Je tedy nutno kliknutím levým tlačítkem na ikonku „celý list“ obnovit předchozí stav.

Z měřítek **1:2880 a 1:2000 se na větší zvětšení** můžete dostat i tak, že stisknete rovnou levé tlačítko myši na ikonce požadovaného měřítko. Za **střed nového zobrazení** je potom zvolen střed stávajícího zobrazení. Při **zmenšování** používáte vždy pouze levé tlačítko myši s nastavením na požadované měřítko (do měřítko 1:2880 je střed nového zobrazení stejný jako v předchozím měřítko), ikonku „celý list“ nebo klad listů.

V měřítkách **1:1000, 1:2000 nebo 1:2880** mají směrové šipky význam **posunu v rámci zvoleného měřítko** . Stisknutí levého tlačítka na kterékolik z nich Vás posune zhruba o 1/3 obrazovky žadaným směrem.

6.4. Zobrazení informací, měření vzdálenosti

Podle zvoleného měřítko nabízí obrazovka určitý soubor informací tak, aby obrazovka nebyla zbytečně nečitelná jejich přílišným množstvím. Ve zobrazení celého mapového listu máte možnost použít **ikonku se žlutou tečkou na zobrazení aktivních bodů** ke každé parcele i v tomto měřítko. V ostatních měřítkách je tento aktivní bod zobrazen vždy. Přes aktivní bod je realizováno přes číslo parcely spojené do databáze. Ikonka aktivních bodů funguje jako přepínač, tj. jsou-li aktivní body zobrazeny, kliknutím na něj jsou skryty.

Informace o parcele získáte tak, že se špičkou myši nastavíte co nejpřesněji na tento bod a stisknete levé tlačítko myši. Aktivní oblast je v základním stavu dva body obrazovky na každou stranu od žluté tečky. Zvětšit tuto oblast lze zvětšením citlivosti myši (viz dále). Informace jsou zobrazeny v horní části obrazovky. Obsahují údaje jako číslo parcely, výměra, druh pozemku, čísla EL, LV, údaje o uživateli a vlastníku, způsob využití. **Pokud existuje ke zvolené parcele více vlastníků, je toto vyznačeno znaménkem + před jménem vlastníka**. Zvolením zobrazení tohoto okna je toto okno aktivní do chvíle, než stisknete levé tlačítko myši. Potom se objeví v místě původního žlutého bodu šedá stopa, která naznačuje, že informace o dané parcele již byly vyhledány. V případě velké hustoty bodů se Vám

v informačním okně mohou postupně objevit informace o více parcelách (obvykle v zástavbě při zobrazení celého listu nebo při nastavení velké citlivosti myši).

Ve větších měřítkách vzhledem k potřebě tisku zůstávají informace o parcele na obrazovce. Zbavíte se jich jednoduše tak, že levým tlačítkem kliknete na aktivním, tj. červeně podbarveném měřítku.

Vlevo od ikonky se slůvkem TISK je ikonka s úsečkou - **měření vzdálenosti**. Po kliknutí levým tlačítkem na této ikonce nabízí program možnost zvolit si postupně body, jejichž vzdálenost chci určit. Postupným klikáním myši v těchto bodech je měřena vzdálenost vždy posledního úseku a celé lomené čáry. Volbu měření vzdálenosti zrušíte stisknutím pravého tlačítka myši.

Vlevo od ikonky aktivních bodů leží ikonka s číslem 12/1. Kliknutím levou klávesou na této ikonce se v pravém horním rohu obrazovky objeví okno se **seznamem parcel**. V tomto seznamu můžete hledat pomocí směrových šipek, kláves PgDn, PgUp (stránkování) nebo klávesou F3, kdy přímo zadáte číslo hledané parcely. Po nastavení se na hledanou parcelu stisknete Enter a na obrazovce se Vám objeví mapový list, na kterém se parcela vyskytuje a šipka, která na parcelu ukazuje. V této chvíli je možné se do větších měřítek přemístit pouhým kliknutím levou klávesou na požadovaném měřítku, neboť za střed zobrazení je nasazována poloha zvolené parcely. Zcela shodně se program chová při vstupu do grafiky z voleb **Listování** v registru pozemků.

V měřítkách 1:2880 a 1:2000 má kliknutí na ikonce 12/1 význam zobrazení parcelních čísel. Vaším problémem v závislosti na hustotě parcel je následná čitelnost informací.

6.5. Vazba na registr pozemků

V nabídkách 3.Listování registru pozemků jsou volby, ze kterých je možný vstup do grafiky, označeny +G. U listování v parcelách je grafika přístupná přes volbu „vyhledání přes volbu pohledu“. V hlavičce a na posledním řádku se objevuje volba **F8-zobrazení**. Stačí se tedy nastavit na parcelu, kterou chcete zobrazit a stisknout F8. Po chvíli se objeví mapový list, na kterém se parcela vyskytuje a s touto mapou můžete dále manipulovat jak bylo popsáno v předchozí kapitole. V měřítkách větších než mapový list můžete klikáním na aktivních bodech získat informace nejen o parcele, kterou jste původně zvolili, ale i o všech ostatních, které jsou na obrazovce.

V závislosti na aktuální volbě pohledu proběhne:

- pohled dle čísla parcely a ČP - zobrazení jedné vybrané parcely
- pohled dle LV - zobrazení parcel se seznamem parcel na LV, které jsou zakresleny a s možností si je postupně prohlédnout uvnitř grafického programu
- pohled dle EL - totéž pro EL.

U listování v listech vlastnictví a evidenčních listech probíhá s výjimkou pohledu podle EL zobrazení seznamu parcel na LV. V pohledu dle EL je seznam dán podmínkou čísl a EL. Volba EL, LV je dána číslem LV nebo EL na řádku seznamu, kde jste nastaveni v okamžiku stisku klávesy F8.

6.6. Tisk a nastavení programu

Ve volbě 5.Grafika naleznete volbu **3.Nastavení programu a služby**. Použití této volby doporučujeme raději v přítomnosti dealera. Volba **1.nastavení tiskárny a citlivosti myši** nastavuje 6 znaků, kterými se řídí grafický tisk v prostředí PC FANDU. Na obrazovce je informace o významu jednotlivých znaků, text vychází z příručky GRAFIKA k programátorské verzi PC FANDu. Tisk pro jednotlivé typy tiskáren je nutno odzkoušet.

Po nastavení tiskárny je možný tisk ze všech měřítek kliknutím levou klávesou na ikonce TISK. Tisk je možné přerušit klávesou ESC, ale uvědomte si, že tiskárny mají svoji, často dost velkou, paměť. Po skončení tisku je nutno stisknout pravé tlačítko myši pro obnovení grafického kurzoru (šipky) na obrazovce.

Především z důvodů přehlednosti tisku je možné nastavit sílu základní parcelní čáry na trojnásobek. Toto se projeví pouze v měřítku obvykle používaném pro tisk jednotlivých parcel, tj. 1:1000. Nastavení tloušťky čáry pro měřítko 1:1000 je přepínač, který nastavujete klikáním na ikonce se šikmou čarou, která je nad ikonkou s číslem 12/1. Kliknutím se změní tloušťka čáry v ikonce a pokud jste v měřítku 1:1000, tak je překreslena celá obrazovka.

Citlivost myši můžete nastavit buď ve stejné volbě jako nastavení tiskárny, nebo přímo v programu klikáním na ikonce myš. Klikáním levým tlačítkem citlivost myši zvyšujete (zvyšuje se i číslo v rozmezí 1 až 9), klikáním pravou klávesou citlivost snižujete.

6.7. Ostatní možnosti grafiky

Ve volbě 5.Grafika z registru pozemků můžete zvolit volbu **2.Volba požadavků**. Zde se Vám nabízejí následující možnosti.

1. mapy s čísly parcel buď pro všechny katastry nebo pouze parcely jednoho katastru
2. mapy s čísly popisnými - rozdíl je v tom, že v seznamu na pravé straně grafické obrazovky se objevuje seznam čísel popisných a čísla popisná se objevují i v měřítku 1:1000
3. mapy s výběrem druhu pozemků - podle zvolených podmínek seznam parcel obsahuje parcely určité kultury s případným omezením na aktuální katastr pro grafiku

A. volba zobrazovaných sítí - možnost volby zobrazení technických sítí určitého typu, pokud je máte zakresleny. Je dobré si uvědomit, že tyto čáry bývají blízko sebe a při současné volbě může vše splývat.

7. Oceňování pozemků

Program Oceňování pozemků v subúloze Registr pozemků slouží k jednoduchému určení ceny pozemku vlastněného obcí. Cenu program vypočte podle sazeb a konstant platné vyhlášky. Uživatel tedy jenom určí správnou kategorii dle vyhlášky a program spočítá cenu. Konstanty jsou součástí distribučních číselníků a parametrů a s novou verzí se aktualizují. Oceňovaný pozemek se přebere z aktuálního registru pozemků, aktualizovaného disketou a umožní se zapsání výsledné ceny na kartu pozemku. Jednou již oceněné pozemky lze stejným způsobem přecenit.

Program umožňuje jednoduchou evidenci a tisky oceněných pozemků.

Dále program umožňuje tzv. Oceňování sledovaných pozemků. Tato část se dodává zvlášť a je zpoplatněna. Zde lze vést duplicitní evidenci a pracovat s ní v rozšířených funkcích. Pozemek se dá opět převzít z již naplněných dat, oceňovat, přeceňovat ho a dále s ním libovolně nakládat. Jsou tu funkce jako hromadné ocenění, resp. přecenění pozemků, porovnání duplicitní evidence s registrem pozemků a rozšířené možnosti tiskových sestav.

7.0. Instalace a nastavení

Pozor !

I zde platí, že jakékoli změny v číselnících a parametrických souborech provádějte pouze po dohodě s dealerem a na základě platných předpisů.

7.0.1. Instalace programu

Instalace programu je v podadresáři EO073 v základním adresáři registru pozemků EO07.

7.0.2. Nastavení

Nejprve provedte naplnění základních parametrů v nabídce *O.Ostatní / 1.Parametry / 1.Základní parametry*. Délku strany určete podle ostatních programů nebo vašich zkušeností (obvykle 63), Levý okraj bývá 2 znaky a pravý 78. Další parametr Více bonit za pozemek řeší speciální strukturu zasílaných dat. Standardně je „N“.

V nabídce *O.Ostatní / 1.Parametry / 1.Základní parametry* jsou aktuální koeficienty a sazby podle platné vyhlášky. Doporučujeme neměnit.

Další sazby a začlenění, podle kterých program pracuje, naleznete v *O.Ostatní / 2.Číselníky*

Podle speciálních přání na sestavy si zkušenější uživatel může upravit stávající v nabídce *O.Ostatní / 5.editace OcPozem*

7.1. Zahájení práce a ocenění pozemku

Program spustíte volbou *O.Oceňování pozemků* z nabídky Registru pozemků. Pokud toto menu nevidíte, není provedena instalace programu, obraťte se na svého dealera.

Po volbě menu *1.Ocenění pozemků* Vás program vyzve k vyhledání potřebné parcely tímto formulářem:

Katastr	:	000			
Skupina	:	0	Císlo parcely:	00000	Díl:
Líst.vlast.	:	00000			
Náz.vlast.	:				
Plocha	:	0 m ²			
Cena	:		0.00 Kč		Pozn. .

Pohybujete se zde klávesou **Enter**. Nejprve vyberete příslušný katastr a potom parcelu. Můžete při tom použít vyhledání podle hlavního klíče klávesou **F3-Hledej** a potvrdíte klávesou **Enter**. Pokud převezmete pozemek existující ve Vaší Evidenci pozemků, zobrazí se Vám následující menu.

7.1.1. Stavební pozemky

Ocenění stavebních pozemků: vyberete cenové zařazení podle umístění parcely (číselník) a dále už jen vyberete, o který typ pozemku se jedná. Pohybujete se stále klávesou **Enter** (resp. **Esc-Přerušení**) a po všech dotazovacích cyklech ve smyslu platných zákonů je do základního formuláře navržena cena.

Ocenění stavebních pozemků podle mapy: zadáte pouze celkovou částku z mapy stavebních pozemků

7.1.2. Zemědělské pozemky

Tentokrát se nezohledňují cenové kategorie podle umístění parcely, jinak opět platí postup **Enter-Potvrzení** typu pozemku a kategorie, **Esc-Přerušení**, návrat o krok zpět.

7.1.3. Zeměděl. pozem. a zalesněné nelesní pozemky

Stejný postup, jiné číselníky a sazby

7.1.4. Jiné pozemky

Opět se postupuje stejně, program nabízí konkrétní kategorie a sazby

Po úspěšném zařazení program spočítá cenu a dosadí ji do položky Cena v základním formuláři. Kurzor je na poli Pozn., kam můžete pomocí klávesy **Ins** vložit libovolně dlouhý text-poznámku k právě provedené akci. Odsouhlasíte formulář a po potvrzení dotazu, zda chcete zapsat výslednou cenu do karty pozemku je akce u konce. Dále můžete postupovat stejně při oceňování dalších parcely.

7.2. Oceňování pozemku vodních ploch

Zde se uplatní naprosto shodný postup jako při oceňování předchozích pozemků, cena je ovlivněna sazbou z parametrů. Jsou zde dvě kategorie vodní plochy:

7.2.1. Rybník pro chov ryb a vodní drůbeže, malá vodní nádrž

7.2.2. Velká vodní nádrž, ostatní vodní nádrž a ostatní vodní plochy

7.3. Přecenění pozemku

Vyberete číslo katastrálního území z číselníku katastrů a vyhledáte pozemek z již oceněných, například pomocí klávesy **F3**. Nalezený pozemek potvrdíte klávesou **Enter** a znovu ho oceníte stejným postupem, popsáním v kapitole 7.1.1. až 7.1.4.

Po přecenění se program zeptá jestli skutečně zapsat výslednou cenu do karty pozemku.

7.4. Listování

Tato volba slouží podobně jako v jiných programech systému KEO k prohlížení a běžným pracím s pořízeným souborem. Pro detail parcely stisknete klávesu **F10**. Nelze zde nic opravovat, vhodné pro nejnižší uživatelský stupeň přístupu.

7.5. Tisky

Základní sestavy oceňování se tvoří z pořízeného souboru oceněných pozemků.

7.6. Oceňování sledovaných pozemků

Tato část je rozšířením základní verze a je zpoplatněna dle aktuálního ceníku. V základní verzi dodávané jako součást Registru Pozemků je tato volba znepřístupněna a základní funkce programu to neovlivní.

Pokud tento modul existuje, máte možnost komfortnější práce s oceněnými pozemky a nadstandardní funkce. Můžete pozemky přebírat ze základního souboru hromadně, lze převzít všechny pozemky jednoho vlastníka nebo pořídít nové položky. Další práce lze dělat hromadně na celém souboru nebo jen na určité jeho části. Lze vstupovat přímo do registru pozemků, opravovat jiné položky a následně porovnávat s daty převzatými z diskety. Pozemky jsou rozděleny podle typu ceny, převzatého z číselníku, kam je možné pořídít i vlastní typ ceny s potřebnou konstantou.

Hlavní nadstandardní funkcí Oceňování sledovaných pozemků je možnost provádět **export pozemků do majetku**. Tyto potom můžete v majetku zpracovat, porovnat a importovat a následně zaúčtovat do účetnictví.

7.6.1. Výběr sledovaných pozemků

Jako první možnost naplnění sledovaných pozemků se Vám nabízí učinit výběr podle vlastníka, což je nejčastější způsob. Ze souboru vlastníků vytvořeného z načtené diskety najdete požadovaného pomocí F3. Klávesou F10 se dostanete na všechny pozemky daného vlastníka. Zvýrazněnou barvou jsou označeny všechny pozemky vlastníka, můžete však pomocí F8 určit, které převzít a které nikoliv. F8 zde funguje jako přepínač: stisk poprvé (zvýrazněno) – vyber; podruhé (normální barva) – nebude zpracováno. Funkce Shift F8 slouží k hromadnému označení/odznačení všech parcel. Po ukončení se zeptá jestli skutečně vybrané pozemky zařadit do sledovaných, po potvrzení se ještě zeptá, jaký typ ceny určit pro vybrané pozemky. Doporučíme Vám nasadit typ B – bonitní a to vždy, pokud data z KÚ obsahují i soubor bonit. Tímto všechny pozemky, které mají určenu hodnotu bonity jsou oceněny dle této hodnoty.

Dál můžete vybrat jiného vlastníka a postupovat stejně.

Další možnost, jak zařadit pozemky do sledovaných pro oceňování, je rovnou ze souboru pozemků. Pomohou Vám funkce F3-hledej, kterou ovlivňuje F5-změna třídění, F10-detail parcely, ShiftF10 –doplň.údaje. Parcely vyberete pomocí F8, která opět funguje jako přepínač zapnout/vypnout. Na obrazovce se označené pozemky odliší zvýrazněnou barvou. Po ukončení se opět zeptá jaký typ ceny určit pro vybrané pozemky.

Poslední možnost, jak naplnit sledované pozemky je pořídit novou položku

7.6.2. Editace a oceňování sledovaných pozemků

V této nabídce máte možnost ocenit další pozemky nebo dle hodnot v číselníku přecenit již oceněné pozemky.

Jestliže jste použili pro nasazení bonitní typ ceny, bude tento typ nasazen u všech sledovaných pozemků, kde je hodnota bonity nenulová (hodnota bonity je předávána v souborech dodávaných kú). Pouze u těch, kde byla hodnota bonity bude vypočtena a nasazena cena. Není-li cena nasazena je nutné provést ocenění. Na položce typ ceny stisknete Shift F7 a tím se dostanete do číselníku typů cen, zde si cenu vyberte a pomocí ENTER přeneste do položky Typ.

Klávesy, které zde používáte jsou F3-hledej, ShiftF10-vyhledání detail pozemku, ShiftF5-Změna třídění a F10-akce:

Ocenění pozemku, na kterém stojí kurzor

Pokud je typ ceny zadán správně z číselníku propočte se cena podle plochy a konstanty z číselníku. Jestliže se typ ceny týká bonity, musí být bonita zadána.

Pokud je typ ceny „V“, tak se postupuje stejně jako v kapitole 7.1.1. až 7.1.4.

Ocenění pozemků bez zadaného typu ceny

Najde a označí pozemky, které nemají zadán typ ceny. Máte možnost ještě určit, kterých se akce bude týkat klávesou F8, následně budete vyzváni k zadání typu ceny, která se k vybraným pozemkům doplní a hned poté se provede ocenění, resp. přecenění vybraných pozemků.

Ocenění vybraných pozemků

Nejprve použitím klávesy F8 ovlivníte, se kterými parcelami se bude pracovat, budete vyzváni, jestli chcete hromadně změnit typ ceny a potom dojde k přeocenění.

Pro označení více parcel k přecenění automaticky a podle určitých pravidel je možné použít tzv. filtr pomocí klávesy ShiftF3.

Přecenění všech pozemků

Přecenění se všechny sledované pozemky. Je vhodné například při změně konstant v číselníku.

7.6.3. Porovnání s registrem pozemků

Dokáže zjistit veškeré rozdíly mezi souborem sledovaných pozemků a registrem pozemků. Pomocí F6 a opis můžete zjištěné rozdíly vytisknout. Pokud jsou oba soubory shodné, vypíše se hláška „Porovnání nenašlo rozdílné záznamy“. Tuto volbu použijte po aktualizaci registru pozemků novými daty z KÚ.

Menu 9. obnova vybraných pozemků z kat. dat slouží ke zrušení rozdílů mezi těmito soubory. Soubor sledovaných pozemků se změní podle souboru z kat. úřadu. U Pozemků, které je potřeba zrušit je nutné tuto změnu provést přímo v editaci. Nové pozemky je potřeba znovu pořádit (viz kap. 7.6.1)

7.6.4. Export sledovaných pozemků do majetku

Pokud jste minulý export ještě v majetku nezpracovali, vypíše hlášku „Soubor ze dne xx.xx.xxxx nebyl ještě v majetku zpracován – končím“. Musíte tedy tento soubor v majetku načíst nebo zrušit v nabídce 0. *Zrušení pomocného souboru z registru pozemků.*

Budete dotázáni na útvar v majetku, na který chcete sledované pozemky zařadit. Je nutné vybrat speciální útvar, aby nedošlo k nechtěnému smíchání s ostatním IM. Standardně program nabízí útvar „1111“, pokud takový v majetku neexistuje, tak se v průběhu importu založí s textem „Pozemky“.

7.6.5. Tisk vybraných oceněných pozemků

Jsou připraveny sestavy sledovaných pozemků:

1. přehled – celkový detailní výpis všech sledovaných pozemků
2. dle čísla parcely – pouze s číslem parcel
3. dle názvu vlastníka – abecední seznam
4. dle kultur – přehledné roztrídění s podrobnými souhrnnými součty
5. dle typu ceny a kultur – zařazení, přehledné třídění
6. jen součty
7. vlastní sestava – zkušenější uživatel si může navrhnout sestavu s libovolnou podmnožinou a výběrem položek

7.6.6. Číselník typů cen

Zde si připravte typy cen, které budete v oceňování pozemků používat. V číselníku jsou připraveny předdefinované typy cen, které nelze zrušit. Jedná se o následující typy:

Typ	Název	Konstanta
B	Bonitní	vypočte dle bonity pozemku na základě dat z KÚ (konstanta nemá význam)
NB	Bonitní navýšená	možnost navýšit bonitní cenu o procento. Hodnota 2.10 znamená navýšení o 110% (1=100%)
K	Konstantní	umožňuje zadat konstantní cenu např. 100 Kč za m ²
P	Přiřazená	umožňuje zadat cenu bez ohledu na plochu. Např. nákupní cena pozemku.
V	Vypočtená přiřazená	umožňuje cenu vypočítat na základě vyhlášky

Další hodnoty lze uživatelsky doplnit a rozšířit. Např. je vhodné zde definovat ceny za vodní plochy, lesní plochy, ...

7.6.7. Speciální funkce sledovaných pozemků

7. Editace souboru MyPozem

Slouží zkušeným uživatelům k libovolné editaci hlavního souboru sledovaných pozemků.

Pozor !

Lze tu jednoduchým způsobem fyzicky přepisovat a rušit data.

8. Změna typu ceny (dávkou)

Tato funkce slouží k opravám, kdy potřebuji u všech sledovaných pozemků změnit kód typu změny na jiný podle číselníku.

9. Obnova vybraných pozemků z kat. dat

Přepíše všechny případné rozdíly mezi sledovanými pozemky a registrem pozemků dle dat z katastrálního úřadu. K porovnání a zjištění rozdílů viz kapitola 7.6.3.

7.7. Ostatní

V této nabídce se provádí údržba a ovlivnění funkcí programu nebo například tisk číselníků. K nastavení programu viz kapitola 7.0.

3. Systém – odskok do příkazové řádky MsDosu, návrat provedete příkazem Exit
4. Editace sestav – pro zkušené uživatele je zde možnost připravit si dvě uživatelské úpravy jakékoliv sestavy
5. Editace OcPozem – libovolná editace souboru oceněných pozemků zkušeným uživatelem

Pozor !

Lze tu jednoduchým způsobem fyzicky přepisovat a rušit data.

8. Nájemní smlouvy

8.0. Instalace a nastavení

8.0.1. Instalace programu

Instalace programu je v podadresáři EO072 v základním adresáři registru pozemků EO07.

8.0.2. Nastavení

8.0.2.1. Parametry

Do základní instalace programu patří nastavení parametrů v nabídce *O.Parametry a číselníky / 1. Parametry*:

- Doba výpovědi
- Doba splatnosti
- Jméno starosty
- Nastavení okrajů pro dopisy
- Nastavení první části čísla smlouvy (textová, např. 2000/)
- Nastavení druhé části čísla smlouvy (číselná rostoucí řada)

8.0.2.2. Číselníky

- Číselník rozhodnutí – po založení nájemní smlouvy máte možnost určit číslo rozhodnutí, které se zapíše na kartu pozemku do údaje Rozhodnutí1 (naplnit dle potřeby).
- Číselník poplatků – naplní se sám automaticky při prvním spuštění programu.

8.1. Zahájení práce a pořízení nájemní smlouvy

Program spustíte volbou *P.Nájemní smlouvy* z nabídky Registru pozemků. Pokud toto menu nevidíte, není provedena instalace programu, obraťte se na svého dealera.

Po volbě menu *1.Pořízení* se zobrazí formulář, který je v tomto programu používán při základní komunikaci. Po potvrzení klávesou **Enter** na poli *Prijmeni* vstoupíte do souboru poplatníků Informačního systému KEO. Pomocí F3-hledej vyhledáte nájemce (změna klíče F5) a převeďte Enter do základního formuláře. Pokud je nájemce mimo registr a v souboru poplatníků neexistuje, stiskněte klávesu Esc a budete mít možnost pořídit do tohoto souboru poplatníka mimo registr obyvatel.

Pozor !

Při pořizování takového subjektu (občan nebo firma) nezapomeňte, že musí být vyplněny základní identifikační údaje – Rodné číslo nebo IČO!

Pronájem			
*Prijmeni :	.....	Jméno:	Titul:
Rod.cislo :	.....	Ulice : .....	.....
Obec :	.....	PSC: .....	.....
ICO :	.....	NazevOrg: .....	.....
Číslo smlouvy :		Text vytisknuté smlouvy: ..	
*Katastr :	.....	Skupina : ..	.....
Parcela :	.....	Specializace : ..	ParDil : .. Doba výpovědi: ..
Počát.nájmu :	.....	Plocha :	m2 Cena celk:
Konec.nájmu :	.....	Cena/m2 :	Kč
Splatnost :	.....	Důvod.nájmu : ..	Cena 1rok:
			Kč

Do pole číslo smlouvy se dosadí první volné číslo smlouvy odvozené z parametru (viz 8.0.2.Nastavení). Dále musíte zadat číslo katastru z číselníku, následně budete vyzváni k vyhledání pronajímané parcely. Opět můžete využít F3-hledej. Potom program zkontroluje, jestli není parcela již pronajata. Pokud ano, ozve se zvukový signál a program ohlásí kolik z celkové plochy pozemku je již pronajímáno a jestli chceme pokračovat.

Pozor !

Může existovat stav, že pronajímám pouze část pozemku nebo pronajímám tentýž pozemek více nájemcům. Program toto respektuje a hlídá.

Zadáte datумы Počátek nájmu, Konec nájmu a Datum splatnosti. Plocha se automaticky nabízí největší možná z karty pozemku, mohu ji však změnit (částečný pronájem). Zvolíte cenu za m², můžete zadat do položky Důvod nájmu jakýkoliv text (Ins). Další ceny se již propočtou.

Po potvrzení položky Text smlouvy se program zeptá jestli chcete k této smlouvě připojit pronájem další parcely. Po kladné odpovědi opakujete stejný postup od zadávání katastru a čísla parcely. Takto můžete vytvořit smlouvu na neomezený počet pronájmů.

Pokud máte již zadány všechny potřebné parcely, odpovíte na dotaz „Chcete další pozemek do této smlouvy?“ záporně. Další dotaz „Chcete zařadit do poplatků?“ se týká automatického vytvoření předpisu v modulu Poplatky IS KEO. Pokud chcete, vybere se typ poplatku na který předpis vytvořit, otevře se základní formulář pro pořízení předpisu poplatku, doplníte variabilní symbol poplatku, zkontrolujete další údaje, jako je splatnost atd. a založíte poplatek.

Dále se program zeptá, jestli vytvořit písemnou smlouvu na pronájem. Standardně odpovíte Ano. Máte možnost vybrat z pěti vzorů smluv, které jsou distribuovány s programem, a u kterých lze na požadavek úřadu libovolně přednastavit text znění. Zkušený uživatel může tyto uživatelské úpravy provádět v nabídce *O.Parametry a číselníky / 3.Editace sestav*. Zvolíte počet kopií a délku strany a vytisknete F6 -tisk.

Po správném vytištění se zobrazí číselník rozhodnutí, ze kterého lze převzít kód rozhodnutí a ten se zapíše na kartu pozemku do údaje Rozhodnutí1. (8.0.2.2. Číselníky)

Následuje poslední dotaz „Chcete zapsat smlouvu do karty nájemce?“. Tím je smlouva založena.

8.2. Listování a aktualizace

8.2.1. Podle nájemce

Jsou zobrazeny všichni nájemci a čísla smluv, seřazeno abecedně dle nájemce.

Zde můžete používat klávesy a funkce:

- Ctrl+Y -zrušení smlouvy, ve smyslu vymazání se všemi pořízenými pozemky
- F4 -smlouva je zkopírována do souboru archivních smluv a může se zrušit (např. při ukončeném nájmu)
- F6 -opětovný tisk smlouvy
- F8 -detail nájemce s možností opravy
- F10 -Detail pozemku, resp. pozemků dané smlouvy. Zde se provádí základní údržba a opravy smlouvy. Pomocí Ctrl+Y lze určitý pozemek vyřadit ze smlouvy, pomocí F2 lze obdobným způsobem jako při pořízení smlouvy připojit k dané smlouvě nový pronájem pozemku. Listování a pohyb po jednotlivých pozemcích dané smlouvy je realizován klávesami PageUp / PageDown.

8.2.2. Podle parcel

Funkce jsou popsány v předchozí kapitole. V tomto pohledu vidíme všechny pronajaté pozemky pod sebou i v případě, že jich více patří na jednu smlouvu.

8.2.3. Podle č. smlouvy

Stejně funkce jako v kapitole 8.2.1., smlouvy jsou seřazeny podle čísla smlouvy

8.3. Tisky

1. Nájemci – tisk všech nájemců seřazených abecedně nebo podle čísel parcel.
2. Nájemci včetně ceny.
3. Výběr nájemců, kterým končí smlouva – datumem omezená sestava.
4. Výběr smluv, uzavřených ve dnech – zadání datumů.

8.4. Archiv nájemních smluv

Zde máte možnost prohlížení historických smluv uzavřených v minulosti, příp. s vypršeným nájmem.

Duplicitní evidence, která nemá žádnou vazbu na aktuální data.

8.5. Ostatní funkce

O. Parametry a číselníky

menu **1. Parametry** a **2. Číselníky** viz kapitola 8.0.2. Nastavení

3. Editace sestav

Pro zkušené uživatele je zde možnost připravit si dvě uživatelské úpravy jakékoliv sestavy (např. úprava textu smluv)

4. Generace poplatků

Lze využít pro pozdější vygenerování příslušných poplatků z programu Nájemných smluv. V seznamu jednotlivých smluv označte klávesou F8 ty, kterým poplatky budeme generovat. Opětovným stisknutím F8 na příslušné smlouvě vyřazujeme z výběru a stisknutím ShiftF8 označíme všechny smlouvy.

Po ukončení prohlížení vyberete číslo poplatku z číselníku poplatků (viz 8.0.2.2.)

Potvrdíte kontrolní otázky a datum splatnosti.

Následuje dotaz jestli použít automatickou generaci. Pokud řeknete, že ano, vygenerují se vybrané poplatky automaticky a je dobré je v programu Poplatky ještě překontrolovat. Ruční generace vyžaduje odsouhlasení každého předpisu poplatku.

P. Pomocné programy

- Editace souboru Najemce dle tří různých třídících klíčů.
- Editace souboru Pozemky dle tří různých třídících klíčů.

Pozor !

Lze tu jednoduchým způsobem fyzicky přepisovat a rušit data.

- Změna čísla smlouvy – číslo smlouvy je klíčový údaj propojující soubory Najemce a Pozemky; touto procedurou opravíte číslo smlouvy bezpečně ve všech souvisejících souborech

9. Přehled nabídek

Registr POZEMKŮ - základní verze

1. Pořízení
2. Aktualizace
 0. načtení dat z diskety
 1. přehled katastrů dle GEO (KÚ,ZÚ)
 2. číselník katastrů
 3. vlastní aktualizace z GEO (KÚ,ZÚ)
 4. aktualizace parcel ručně
 0. výběr katastru
 1. vyhledání řes volbu pohledu
 2. podle vlastního výběru
 1. detail parcel, výběr podmnožiny
 2. nápověda - názvy a tvar položek
 5. opravy databáze správcem
 1. soubor Pozem
 2. Cis3RU10
 3. Cis3RU11
 4. Cis3RU13
 5. Par3RU01
 6. Bonita
 7. PravVz
 8. TPravVz
3. Listování
 0. výběr katastru
 1. parcely
 1. vyhledání přes volbu pohledu
 - 1a. vyhledání přes volbu pohledu s výběrem
 2. všechny parcely jednoho vlastníka
 3. všechny parcely jednoho vlastníka podle kultur
 4. vlastní výběr položek
 5. detail parcel s volbou podmnožiny
 1. detail parcel, výběr podmnožiny
 2. nápověda - názvy a tvar položek
 2. listy vlastnictví a evidenční listy
 1. zobrazení s volbou pohledu - aktuální katastr
 2. zobrazení s volbou pohledu - všechny katastry
 3. všechny LV,EL 1 uživatele, vlastníka
 4. dle vlastního výběru
 3. rejstřík uživatelů a vlastníků
 4. Tisky
 0. výběr katastru
 1. předdefinované sestavy
 1. seznamy uživatelů a vlastníků
 1. uživatelé
 2. vlastníci
 3. uživatelé a vlastníci

2. rejstřík uživatelů a vlastníků
 1. uživatelé
 2. vlastníci
 3. uživatelé a vlastníci
 3. soupis parcel
 1. úplný soupis parcel
 2. soupis parcel dle výběru
 4. soupis domů a staveb
 1. s číslem popisným
 2. s číslem evidenčním
 5. evidenční listy
2. součtové sestavy
1. výběr druhu pozemku
 2. úplný soupis parcel katastru
 3. soupis parcel dle výběru kultury
 1. aktuální katastr
 2. všechny katastry
 4. sumace výměr po kulturách
 1. aktuální katastr
 2. všechny katastry
 3. všechny katastry - zvolená kultura
3. grafy
1. aktuální katastr
 2. všechny katastry
4. dle přání uživatele
1. parcely aktuálního katastr. území
 2. parcely všech katastr. území
 3. uživatelé a vlastníci aktuálního katastr. území
 4. uživatelé a vlastníci všech katastr. území
5. vlastní sestavy uživatele
1. parcely aktuálního katastr. území
 2. parcely všech katastr. území
 3. uživatelé a vlastníci aktuálního katastr. území
 4. uživatelé a vlastníci všech katastr. území
6. textový editor
- C – Číselníky a parametry
1. parametry
 2. číselníky
 1. aktualizace
 2. tisk
 3. údržba – setřídění
 3. sestavy
 1. úpravy sestav
 2. počet řádků na stránce
 3. typ písma v sestavách
- O – Ostatní (požadavky)
1. ostatní
 2. obnova indexů
 3. prohlížení doplň. souborů
 1. soubor bonit
 2. soubor právních vztahů
 3. soubor textů k práv. vztahům
- N- -Novinky

Registr POZEMKŮ s grafikou

Základní verze grafiky: původní nabídka rozšířena o volbu **5. Grafika**

Rozšířená verze grafiky : navíc nabídky označené *

1. Pořízení
 2. Aktualizace
 3. Listování
 4. Tisky
 5. Grafika
 1. Zobrazení
 2. Volba požadavků
 1. mapy s čísla parcel
 1. všechny katastry
 2. aktuální katastr pro grafiku
 2. mapy s čísla popisnými
 1. všechny katastry
 2. aktuální katastr pro grafiku
 3. mapy s výběrem druhu pozemku
 1. výběr druhu pozemku
 2. mapy všech katastrů
 3. mapa aktuálního katastru pro grafiku
 3. Nastavení programu a služby
 1. nastavení tiskárny a citlivosti myši
 2. úpravy v kladu mapových listů
 3. systém DOS
 - A. Volba zobrazovaných sítí*
 - B. Mapy s čísla parcel*
 4. Evidence výběru*
 5. Náповěda*
 6. Vytvoření a obnova pracovních souborů*
 - C. Číselníky a parametry*
 - O. Ostatní (požadavky)*
- C – Číselníky a parametry
 O – Ostatní (požadavky)
 N – Novinky

Oceňování pozemků

část **Oceňování sledovaných pozemků** se dodává zvlášť; označeno *

1. Pořízení
2. Aktualizace
3. Listování
4. Tisky
- O. Oceňování pozemků
 1. Ocenění

výběr pozemku

 1. Stavební pozemky
 2. Zemědělské pozemky
 3. Zeměděl. pozem. a zalesněné nelesní pozemky
 4. Jiné pozemky

2. Ocenění pozemků vodních ploch
 - výběr pozemku**
 - 1. rybník pro chov ryb a vodní drůbeže, malá vodní nádrž
 - 2. velká vodní nádrž, ostatní vodní nádrž a ostatní vodní plochy
3. Přecenění pozemků
 - výběr pozemku**
 - 1. Stavební pozemky
 - 2. Zemědělské pozemky
 - 3. Zeměděl. pozem. a zalesněné nelesní pozemky
 - 4. Jiné pozemky
4. Listování
5. Tisky
 1. Oceněné pozemky – přehled
 2. Oceněné pozemky – dle čísla parcely
 3. Oceněné pozemky – dle názvu vlastníka
6. Oceňování sledovaných pozemků *
 1. výběr sledovaných pozemků
 1. výběr dle vlastníka
 2. výběr ze souboru pozemků
 3. pořízení nové položky
 2. editace a oceňování sledovaných pozemků
 3. porovnání s registrem pozemků
 4. export sledovaných pozemků do majetku
 5. tisk vybraných oceněných pozemků
 1. Oceněné pozemky – přehled
 2. Oceněné pozemky – dle čísla parcely
 3. Oceněné pozemky – dle názvu vlastníka
 4. Oceněné pozemky – dle kultur
 5. Oceněné pozemky – dle typu ceny a kultur
 6. Oceněné pozemky – jen součty
 7. Oceněné pozemky – vlastní sestava
 6. číselník typů cen
 7. editace souboru MyPozem
 8. změna typu ceny (dávka)
 9. obnova vybraných pozemků z kat.dat
- O. Ostatní
 1. Parametry
 1. Základní parametry
 2. Koeficienty a sazby
 2. Číselníky
 1. Pořízení a editace
 2. Tisky
 3. Systém
 4. Editace sestav
 5. editace OcPozem

C – Číselníky a parametry

O – Ostatní (požadavky)

N – Novinky

Nájemní smlouvy

- 1. Pořízení
 - 2. Aktualizace
 - 3. Listování
 - 4. Tisky
 - P. Nájemní smlouvy
 - 1. Pořízení
 - 2. Listování a aktualizace
 - 1. Podle nájemce
 - 2. Podle parcel
 - 3. Podle č.smlouvy
 - 3. Tisky
 - 1. Nájemci
 - 1. podle jména nájemce
 - 2. podle kat. a parcel
 - 2. Nájemci včetně ceny
 - 1. podle jména nájemce
 - 2. podle kat. a parcel
 - 3. Výběr nájemců, kterým končí smlouva
 - 1. podle jména nájemce
 - 2. podle čísla smlouvy
 - 4. Výběr smluv, uzavřených ve dnech
 - 1. podle jména nájemce
 - 2. podle čísla smlouvy
 - 4. Archiv náj.smluv
 - 1. Podle nájemce
 - 2. Podle parcel
 - 3. Podle č.smlouvy
 - O. Parametry a číselníky
 - 1. Parametry
 - 2. Číselníky
 - 1. Číselník rozhodnutí
 - 2. Číselník poplatků
 - 3. Editace sestav
 - 4. Generace poplatků
 - P. Pomocné programy
 - 1. Editace souboru NÁJEMCE
 - 2. Editace souboru NÁJEMCE dle jména
 - 3. Editace souboru NÁJEMCE dle smlouvy
 - 4. Editace souboru POZEMKY dle jména
 - 5. Editace souboru POZEMKY dle pozemku
 - 6. Editace souboru POZEMKY dle smlouvy
 - Změna čísla smlouvy
- C – Číselníky a parametry
 O – Ostatní (požadavky)
 N – Novinky

Příloha 1 - Číselníky ISN

1. Druh pozemku - kultury

Druh pozemku vyjadřuje účel užívání pozemku.

<i>kód</i>	<i>druh pozemku</i>
2	orná půda
3	chmelnice
4	vinice
5	zahrady
6	ovocné sady
7	louky
8	pastviny
10	lesní pozemky
11	vodní plochy
13	zastavěné plochy a nádvoří
14	ostatní plochy

2. Sektor - sektory vlastnictví

Sektor je číslo, které ve smyslu dřívějších předpisů označuje příslušnost uživatele do statistické skupiny zemědělských podniků. Číslo sektoru se stanovuje v dohodě se zúčastněnými ústředními orgány.

<i>kód</i>	<i>sektor</i>
1	státní statky
14	ostatní družstva mimo zemědělská
15	ostatní veřejný sektor - obce, organizace a podniky ve správě obcí, společenské organizace, politické strany
16	zemědělská družstva
17	záhumenky členů zemědělských družstev
18	obchodní společnosti
19	samostatně hospodařící rolníci
20	círky
21	pozemky nepatřící k zemědělským závodům
22	urbariáty, komposesoráty a singularáty
30	pozemkový fond
33	společenské zemědělské podniky
34	státní podniky a organizace resortu MZe ČR
35	státní podniky a organizace ostatních resortů

3. Charakteristika vlastníka, nájemce-uživatele

Charakteristika vlastníka, nájemce rozlišuje jednak občany s rodným číslem od ostatních subjektů s číslem identifikačním a dále u občanů rozlišuje jednotlivce od manželů.

<i>kód</i>	<i>rozlišení</i>
1	Česká republika
2	ostatní právnické osoby
3	občan - jednotlivý
4	občané - manželé v bezpodílovém spoluvlastnictví
5	občané - manželé v podílovém spoluvlastnictví

4. Ochrana nemovitosti

Způsob ochrany nemovitosti vyznačuje vztah parcely k vybraným způsobům ochrany z hlediska přírody, kultury nebo zdravotnictví a umístění geodetických bodů na parcele.

<i>kód</i>	<i>způsob ochrany nemovitostí</i>
..1	menší chráněné území - přírodní rezervace, přírodní památka - a jeho ochranné pásmo
..2	rozsáhlé chráněné území - národní park, CHKO - a jeho ochranné pásmo
..3	menší i rozsáhlé chráněné území současně
.1.	vnitřní lázeňské území, ložisko slatin a rašelin, ochranné pásmo I.stupně léčivého zdroje
1..	jednotlivá nemovitá kulturní památka
2..	památkově chráněné území - památková rezervace, zóna, ochranné pásmo nemovité kulturní památky
3..	nemovitá památka v památkově chráněném území
4..	geodetický bod a jeho chráněné území
5..	geodetický bod na nemovité kulturní památce
6..	geodetický bod v památkově chráněném území
7..	geodetický bod na nemovité kulturní památce v památkově chráněném území

Poznámka:

Kód způsobu ochrany nemovitosti se vytváří kombinací kódů na prvním až třetím místě, např. 112 = nemovitá kulturní památka ve vnitřním lázeňském území v rámci rozsáhlého chráněného území.

5. Využití nemovitosti

Způsob využití nemovitosti blíže specifikuje využívání pozemku v rámci druhu pozemku.

<i>kód</i>	<i>druh pozemku</i>	<i>způsob využití nemovitosti</i>
12	zemědělská půda (kód 2-8)	skleník, pařeniště
13		školka, topolová plantáž
21	lesní pozemky (kód 10)	účelový les
22		lesní školka
26		stavba na lesní půdě
27		zpevněná lesní komunikace
111	vodní plochy (kód 11)	rybník s chovem ryb
120		tok přírodní, resp. upravený
121		tok umělý
122		vodní nádrž přírodní
123		vodní nádrž umělá
124		močál, bažina
10. 20. 21. 30. 40. 420 50. 60. 70. 90. ..0 ..1 ..2 ..3 ..4 ..5	zastavěné plochy (kód 13)	průmyslový objekt, továrna
		zemědělský objekt s obytnou částí
		zemědělská hospodářská budova
		objekt dopravy
		objekt k bydlení
		rekreační objekt s číslem popisným
		objekt lesního hospodářství
		zařízení občanské vybavenosti sídel
		zařízení technické vybavenosti sídel
		ostatní stavební objekty
		budova s popisným číslem
		stavba s číslem evidenčním - bez garáží
		garáž - i s číslem evidenčním
		ostatní budovy bez ČP i čísla evidenčního
	dvůr	
	zbořeniště, jiná plocha	
30 31 32 33 36 40 41 50 51 52 53 54	ostatní plochy (kód 14)	dráha - provozní plocha železnic
		dálnice včetně nájezdů a dalších ploch
		silnice I.-III. třídy
		místní a účelové komunikace
		plochy letišť a přístavů
		zeleň v bytové zástavbě
		ostatní veřejná zeleň
		hřiště, stadion
		koupaliště u vodní plochy
		ostatní sportoviště
		plochy pro lehká ubytovací a rekreační zařízení
		plocha pro soukromou rekreaci

Poznámka: U druhu pozemku 13 - zastavěné plochy a nádvoří - je výsledný kód způsobu využití nemovitosti 3-ciferný a vznikne spojením 2-místného kódu charakteristiky využití na prvních dvou místech s jednomístným kódem bližší specifikace nemovitosti - na posledním místě.

6. Vlastnické vztahy - právní vztahy

<i>kód</i>	<i>kód</i>
4	nemovitosti ve vlastnictví ČR, ke které bylo zřízeno právnícké osobě právo trvalého užívání
5	stavba na cizím pozemku
7	práva nemovitosti a právo hospodaření s částí pozemku dle §36 odst.1 zákona 344 který nelze reálně rozdělit
8	část pozemku ve vlastnictví ČR, ke které bylo zřízeno právnícké osobě právo trvalého užívání
9	neuspořádaný vlastnický vztah

7. Druhy číslování parcel

Druh číslování parcel rozlišuje skupiny parcel podle následující tabulky. Parcely s druhem 1 a 2 jsou parcely se všemi údaji katastru nemovitostí, kdežto parcely s druhy číslování 3 až 9 jsou parcely v půdních celcích, které jsou zobrazeny v jiném podkladu než katastrální mapě a jsou evidovány zjednodušeným způsobem. Kódy 1,4,6 a 8 jsou pro stavební parcely (tj. parcely s druhem pozemku „zastavěné plochy a nádvoří“) při dvojitě číslování parcel v KÚ, zbývající kódy jsou pro všechny ostatní parcely. V KÚ s jedinou číselnou řadou parcel platí pro všechny parcely kód uvedený pro pozemkovou parcelu.

<i>druh pozemkové evidence</i>	<i>kód stavební parcely</i>	<i>kód parcely pozemkové</i>
katastr nemovitostí	1	2
evidence nemovitostí	-	3
pozemkový katastr	4	5
přídělový plán nebo jiný podklad	6	7
parcela z jiného katastrálního území	8	9

Příloha 2 - Popis a struktury dat

1. Soubor NYSKATAL.DBF - katalog územních jednotek

název položky v .DBF	význam	typ v .DBF	délka	užití naším programem
KATUZ	pořadové číslo obce v okrese (první 3 místa) a pořadové číslo katastrálního území v obci (poslední 2 místa). Věta o obci má vyplněna pouze první 3 místa	Charakter	5	ano - do položky úplné číslo číseln. KÚ
IDENTCIS	identifikační číslo KÚ podle Jednotného číselníku prostorových jednotek ČSÚ. Ve větě o okresu je IDENTCIS čtyřmístné číslo okresu, obec má IDENTCIS od 500000 do 599999, a KÚ má IDENTCIS větší nebo rovno 600000	Charakter	6	ano informativně
PORCIS	pracovní číslo KÚ je třímístné pořadové číslo KÚ v okrese bez ohledu na příslušnost k obci a slouží k označení souborů jednotlivých KÚ	Charakter	3	ano - do pol.číslo číseln. KÚ
NAZEV	název KÚ (nebo okresu, obce)	Charakter	30	ano - do pol.název číseln. KÚ
DISK	interní údaj KÚ	Charakter	4	ne
DATZM	datum poslední změny o obci nebo KÚ	Date	8	ne
POLVZ	položka výkazu změn, kterou byl některý údaj o KÚ naposledy změněn	Charakter	6	ne

2. Soubor NYSOBORG.DBF - rejstřík občanů a organizací

název položky v .DBF	význam	typ v .DBF	užití naším programem soubor Cis3RU13
IDENT	jméno nebo název vlastníka nebo nájemce; jednotný identifikátor (rodné číslo fyzické osoby nebo IČO právnické osoby). V případě, že jednotný identifikátor nebyl zjištěn, je nahrazen fiktivní hodnotou. Fiktivní rodné číslo je 11-místné s konstantou 9 na 1.místě, číslem okresu na dalších 4 místech a pořadovým číslem v okrese na dalších 6 místech. Fiktivní IČO je 10-místné s konstantou 9 na 1.místě a číslem okresu na dalších 4 místech, následuje speciální konstanta a ve zbývajících 4 místech je pořadové číslo v okrese	Numeric 11	položka Ident N, 11
UVCHAR	kód charakteristiky vlastníkanájemce rozlišuje jednak fyzické osoby s rodným číslem od ostatních subjektů s číslem identifikačním a dále u fyzických osob rozlišuje jednotlivce od manželů - viz. Příloha 1-3.Charakteristika vlastníka ...	Numeric 1	položka UVChar N, 1
NAZEV	jméno nebo název a adresa vlastníka-nájemce velkými písmeny a bez diakritiky	Charakter 60	položka Název A, 60
DATPZ	datum poslední změny	Date	položka DatPZ D

3. Soubor NYSUVxxx - vlastníci, nájemci a jiní oprávnění

<i>název položky v .DBF</i>	<i>význam</i>	<i>typ v .DBF</i>	<i>naše soubory UVPOM Cis3RU11</i>
ELLVCIS	číslo evidenčního listu (EL) nebo listu vlastnictví (LV). Číslování EL a LV je v rámci jednoho KÚ. Je-li nájemce současně vlastníkem, má číslo EL shodné s číslem LV. Čísla 99990 až 99999 jsou vyhrazena pro vyznačení těch fyzických nebo právnických osob, v jejichž prospěch jsou v katastru zapsána jiná práva a nejsou současně vlastníky nebo nájemci nemovitosti	Numeric 5	položka Číslo N,5 doplněno položkou PříznELLV A,1
VLPOR	pořadové číslo spoluvlastníka rozlišuje spoluvlastníky téže nemovitosti, kteří jsou označeni shodným číslem LV	Numeric 3	položka VIPor N, 3
SEKTOR	sektor je číslo, které označuje příslušnost uživatele do statistické skupiny zemědělských podniků - viz. Příloha 1-2.Sektor - sektory vlastnictví	Numeric 2	položka Sektor N, 3
PSEKT	poznámka k sektoru slouží k podrobnějšímu členění sektoru 19 - samostatně hospodařící rolníci	Numeric 1	---
UVCHAR	kód charakteristiky vlastníka-nájemce rozlišuje jednak fyzické osoby s rodným číslem identifikačním a dále u fyzických osob rozlišuje jednotlivce od manželů - viz. Příloha 1-3.Charakteritika vlastníka	Numeric 1	položka UVChar N, 1
IDENT	viz popis u souboru NYSOBORG	Numeric 11	položka Ident N, 11
SIDLO	číslo obce sídla nájemce - je tvořeno 7-místným číslem, kde první 4 znaky jsou číslo okresu a poslední 3 pořadové číslo obce v okrese	Numeric 7	---
PODIL	vlastnický podíl určuje, jakou ideální část vlastnictví má daný spoluvlastník. Vlastnický podíl vyjadřuje 9-místné číslo, kde první 4 místa jsou čitatelem zlomku a posledních 5 míst jmenovatelem zlomku	Numeric 9	rozděleno na polož. Podil1 a Podil2, kde Podil1=čítatel, Podil2=jmenovatel N, 4 a N, 5

<i>název položky v .DBF</i>	<i>význam</i>	<i>typ v .DBF</i>	<i>naše soubory UVPOM, Cis3RU11</i>
UVPOLVZ	položka výkazu změn, kterou byl některý údaj o vlastníkoví nebo nájemci naposledy změněn: první 4 místa jsou číslo položky výkazu změn a poslední 2 místa dvojcíslní roku změny	Numeric 6	položka PolVZ N, 6
DRUHLV	druh listu vlastnictví - 0 pro zápis práv k nemovitostem, 1 pro zápis vlastnických a jiných věcných práv k bytům a nebytovým prostorám	Numeric 1	---

Poznámky k položce ELLVCIS - číslo EL a LV

Evidenční listy a listy vlastnictví jsou číslovány v jedné řadě.

Věta o nájemci má vyplněny položky ELLVCIS, SEKTOR, PSEKT, UVCHAR, IDENT, SIDLO, UVPOLVZ. V položce ELLVCIS je číslo evidenčního listu.

Věta o vlastníkoví má vyplněny položky ELLVCIS, VLPOR, UVCHAR, IDENT, PODIL, UVPOLVZ, DRUHLV. V položce ELLVCIS je číslo listu vlastnictví.

Fiktivní číslo evidenčního listu = 0 je určeno pro parcely v půdních celcích (položka PARSKUP - skupina je 3 až 9 ... blíže u popisu NYSPAXxx.DBF), které nemají evidenční list

Fiktivní číslo evidenčního listu = 99999 je určeno pro nově vzniklé parcely při mapování, u kterých číslo EL není zatím známo.

4. Soubor NYSPAxxx – parcely

<i>název položky v .DBF</i>	<i>význam</i>	<i>typ v .DBF</i>	<i>užití naším programem-soubor POZEM</i>
PARSKUP	druh číslování parcel - viz. Příloha 1-7. Druhy číslování parcel	Numeric 1	položka Skupina N, 1
PARCIS	kmenové parcelní číslo - spolu s následující položkou PARPOD dává dohromady číslo parcely	Numeric 5	položka Parcela N, 5
PARPOD	poddělení čísla parcely (číslo pod lomítkem v čísle parcely)	Numeric 3	položka Spec N, 3
PARDIL	díl parcely. Dílem jsou označeny části pozemku nebo ve způsobu využití nemovitosti. Výměra parcely je součet všech dílů parcely	Numeric 1	položka Díl A, 1
VYMERA	výměra - výměra parcely nebo dílu v metrech čtverečných	Numeric 9	položka Výměr F, 9.0
KVALITA	kvalita určení výměry vyjadřuje způsob určení výměry parcely	Numeric 1	---
DRUHPOZ	druh pozemku vyjadřuje účel užívání pozemku - viz. Příloha 1-1.Druh pozemku, kultury	Numeric 2	položka Kultura N, 2
NEMOCHR	způsob ochrany nemovitosti - viz. Příloha 1-4.Ochrana nemovitosti	Numeric 3	položka NemOchr N, 3
NEMVYUZ	způsob využití nemovitosti blíže specifikuje využívání pozemku v rámci druhu pozemku - viz.Příloha 1-5.Využití nemovitosti	Numeric 3	položka NemVyuz N, 3
BONITA	rezerva pro kvalitu pozemku - zatím nenaplněno	Numeric 5	položka Bonita N, 6
ELCIS	číslo evidenčního listu	Numeric 5	položka EL N, 5
LVCIS	číslo listu vlastnictví	Numeric 5	položka LV N, 5

název položky v .DBF	význam	typ v .DBF	užití naším programem-soubor POZEM
CPCE	číslo popisné nebo evidenční je číslo budovy, které ji jednoznačně určuje v rámci obce nebo její části. Pokud je v KÚ více částí obce se samostatnými číselnými řadami, je příslušnost k části obce vyjádřena dvoumístným číslem před ČP nebo ČE. Rozlišení ČP od ČE je dáno kódem způsobu využití nemovitosti. U parcel s druhem číslování (PARSKUP) 3-9 je místo ČP uvedeno parcelní číslo parcely KN, do níž je parcela sloučena: první 2 místa ... příslušnost k části obce, u parcel s druhem číslování 3-9 poddělení č. parcely KN poslední 4 místa ... vlastní ČP (ČE); u parcel s druhem číslování 3-9 kmenové číslo parcely KN	Numeric 6	položka ČP F, 6.0
VLVZTAH	rozlišení právního vztahu k nemovitostem, viz. Příloha 1-6. Vlastnické vztahy - právní vztahy	Numeric 1	položka VIVztah N, 1
MAPA	označení listu katastrální mapy. Udává list mapy, na němž je parcela zobrazena celá nebo z větší části. Mapy 1:2880 jsou číslovány v rámci KÚ od 1 do 20 podle jejich umístění. Mapy v systému JSTK mají pro měřítko 1:5000 dvoumístné číslo, pro měřítko 1:2000 třímístné číslo a pro měřítko 1:1000 čtyřmístné číslo, přičemž může být významná i 0 na začátku	Charakter 5	položka Mapa A, 8R
UMIST	rezerva na umístění parcely	Numeric 1	---
POM	rezerva - odkaz na pomocnou evidenci	Numeric 1	---
PPOLVZ	položka výkazu změn, kterou byl některý údaj parcely naposledy měněn: první čtyři místa ... položka výkazu změn poslední dvě čísla ... dvojčíslí roku změny	Numeric 6	položka PolVZ N, 6

Poznámky