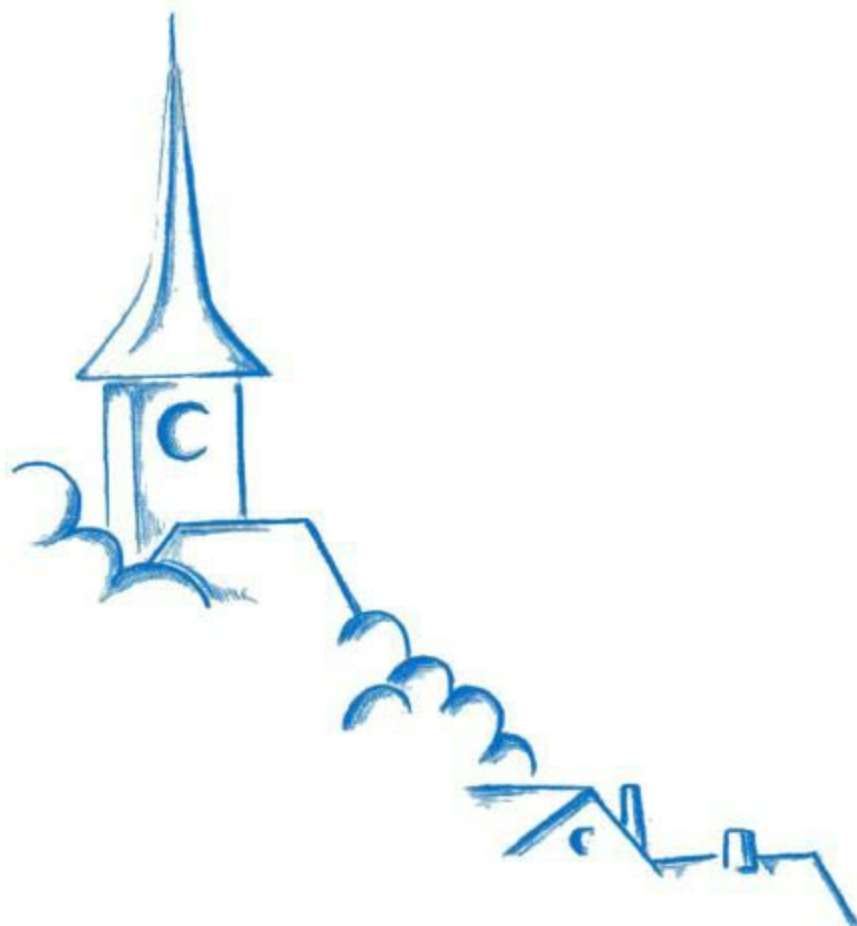


ALIS-ÚIS

Program pro komfortní komunikaci s CSÚIS

© 2010 Alis spol. s r.o.



25.10.2010

Obsah

	0
1 Úvod	3
1.1 Podmínky provozu	3
1.2 Instalace	3
1.3 Testovací režim.....	5
1.4 Demoverze.....	6
1.5 Aktualizace	7
2 Nastavení parametrů	8
2.1 Zodpovědná osoba.....	8
2.2 Certifikáty.....	10
2.3 CSÚIS.....	11
3 Dešifrování osobních přístupových údajů	12
3.1 Průvodce dešifrováním.....	13
4 Výkazy	17
4.1 K odeslání	17
4.2 Odeslané	19
4.3 Protokoly.....	20
5 INBOX	22
5.1 Seznam zpráv	22
5.2 Stažené zprávy.....	23
Index	0

1 Úvod

Program ALIS-ÚIS byl vyvinutý pro komfortní komunikaci s Centrálním systémem účetních informací státu (CSÚIS). Program je vhodný nejen pro uživatele programu KEO-Účetnictví, ale i pro další zájemce (zodpovědné osoby), kteří budou odesílat výkazy za jiné organizace.

Program ALIS-ÚIS umožňuje:

- odesílání výkazů,
- čtení zpráv z INBOXU,
- šifrování (plně nahrazuje šifrovací utilitu MF),
- elektronické podepisování,
- zpracování více účetních jednotek,
- komfortní automatické odeslání více výkazů z více organizací při jednom přihlášení,
- přihlášení více zodpovědných osob - každá má svůj účet a svoje nastavení.

1.1 Podmínky provozu

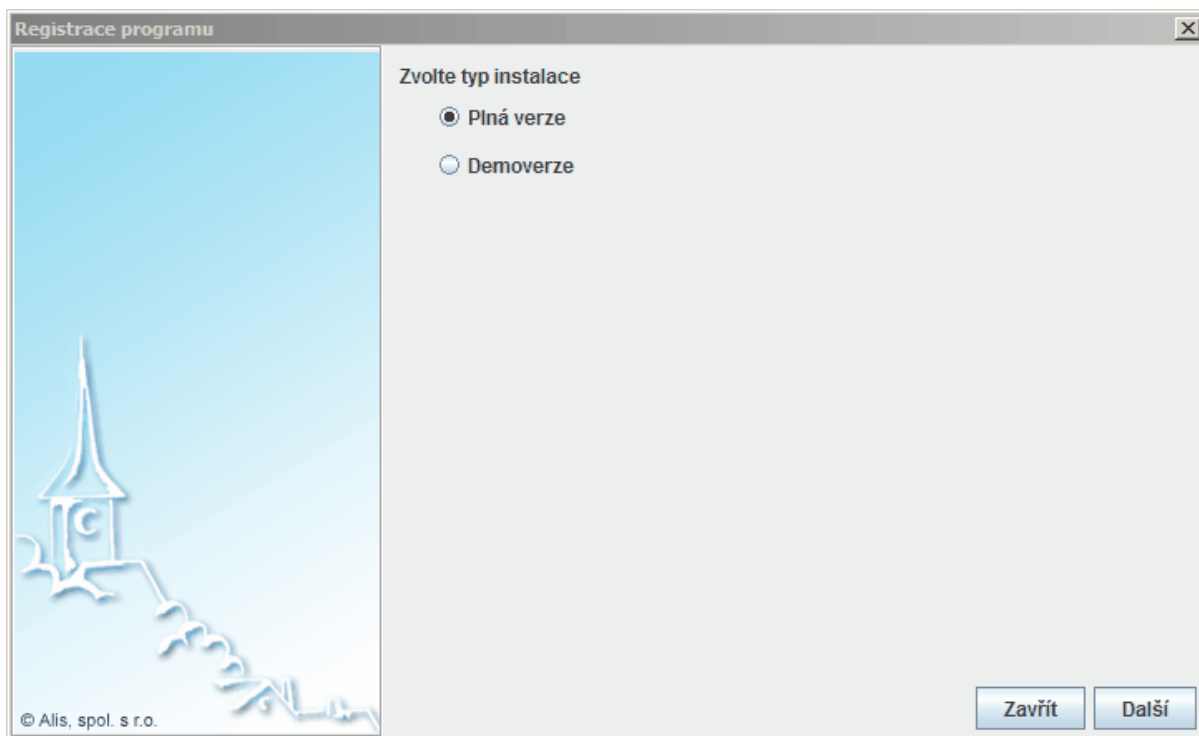
Program ALIS-ÚIS je aplikace napsaná v Javě. Pro svůj provoz nevyžaduje žádný databázový stroj. Data jsou ukládána ve formě XML souborů.

Co je třeba zajistit:

- Je třeba mít nainstalováno prostředí Java 1.6_18 nebo vyšší (Java 1.6_20) a .NET Framework 3.5 (je součástí aktualizovaného operačního systému).
- V průběhu instalace musí být uživatel připojen k internetu.
- Program při spuštění kontroluje přítomnost kryptografických knihoven Javy neomezujících sílu kryptografie. Pokud nejsou nainstalovány program nabídne jejich instalaci. Tyto knihovny lze stáhnout také na adrese: <http://java.sun.com/javase/downloads/index.jsp>.

1.2 Instalace

Program se distribuuje jako zip soubor, který je třeba rozbalit do libovolného adresáře. Po rozbalení spusťte soubor AlisUIS.exe. Program nabídne volbu typu instalace:

**Plná verze:**

- instalace vyžaduje kód prodejce a registruje se na serveru Alis,
- umožňuje práci s ostrou i testovací větví CSÚIS.

Demoverze:

- umožňuje práci pouze s testovací větví CSÚIS,
- program lze kdykoli zaregistrovat a aktivovat tak plnou verzi.

Instalaci plné verze smí provádět pouze obchodní partner, který má se společností ALIS s.r.o. uzavřenou smlouvu o obchodním zastoupení. Během instalace je vyžadován identifikační kód prodejce. Po zvolení instalace plné verze se zobrazí formulář pro registraci produktu. Tento formulář se po vyplnění odesílá na server společnosti Alis.

Do formuláře pečlivě vyplňte údaje o subjektu, který licenci programu kupuje! Tyto údaje budou později porovnány se smlouvou.

Registrace produktu

Povinné údaje

Název organizace

IČO

Telefon

E-mail

Kód prodejce

Nastavení proxy

Použít proxy

Host Port

Non-proxy hosts

Seznam cílových počítačů, které budou adresovány přímo.
Počítače se zadávají oddělené svislou čarou, např.:
localhost|host.mojedomena.cz

© Alis, spol. s r.o.

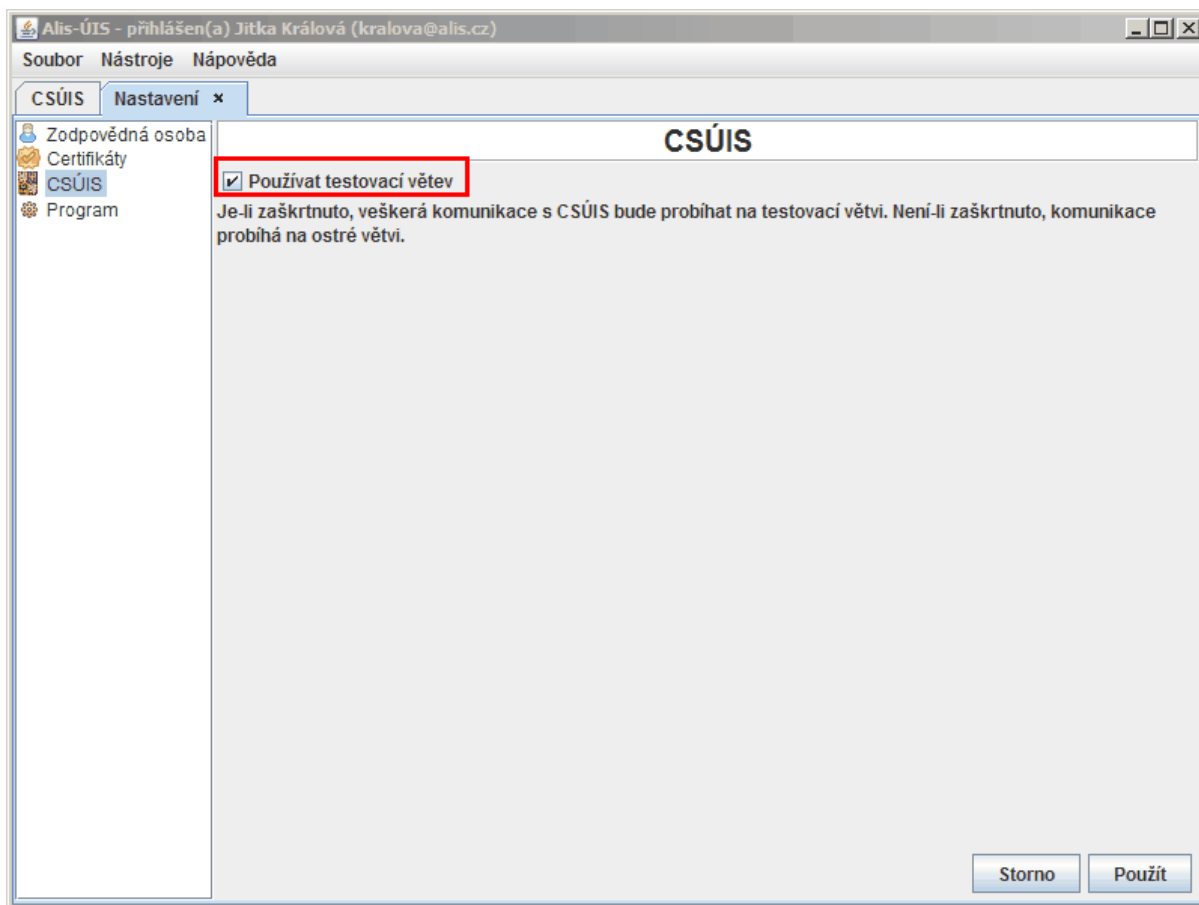
Zavřít Zaregistrovat

Pokud se připojujete k internetu přes proxy, nastavte příslušné parametry.

Po úspěšné registraci následuje zadání zodpovědné osoby a nastavení parametrů.

1.3 Testovací režim

Testováním rozumíme komunikaci programu ALIS-ÚIS s testovací větví CSÚIS. Pro testování je třeba zaškrtnout parametr "Používat testovací větev" (Nástroje / Nastavení / CSÚIS):



Pro práci v testovacím prostředí je třeba vygenerovat testovací PersonalCodesStorage.zip. K tomu budete potřebovat:

- balíček s identifikačními a zajišťovacími údaji: ZaIS_2000000002.zip (lze stáhnout z webu Ministerstva financí).
- dekodovací kód: 5242 4511 0541 3344 4046 6706 2638 1693 6838 6121 1116 9759 5491 5587 5328 9483

a použijte funkci Dešifrování osobních přístupových údajů.

POZOR!

U všech testovacích zpráv je nutné uvádět jako IČ odesílatele IČ účetní jednotky v jejímž pověření je testování prováděno. Pro testování je vytvořen pouze **jeden univerzální testovací INBOX** pro všechny účetní jednotky. Znamená to, že v INBOXu naleznete nejen "své" zprávy, ale zprávy všech kteří zrovna testují. Stavová zpráva o výsledku testování by měla být dostupná 24 hod.

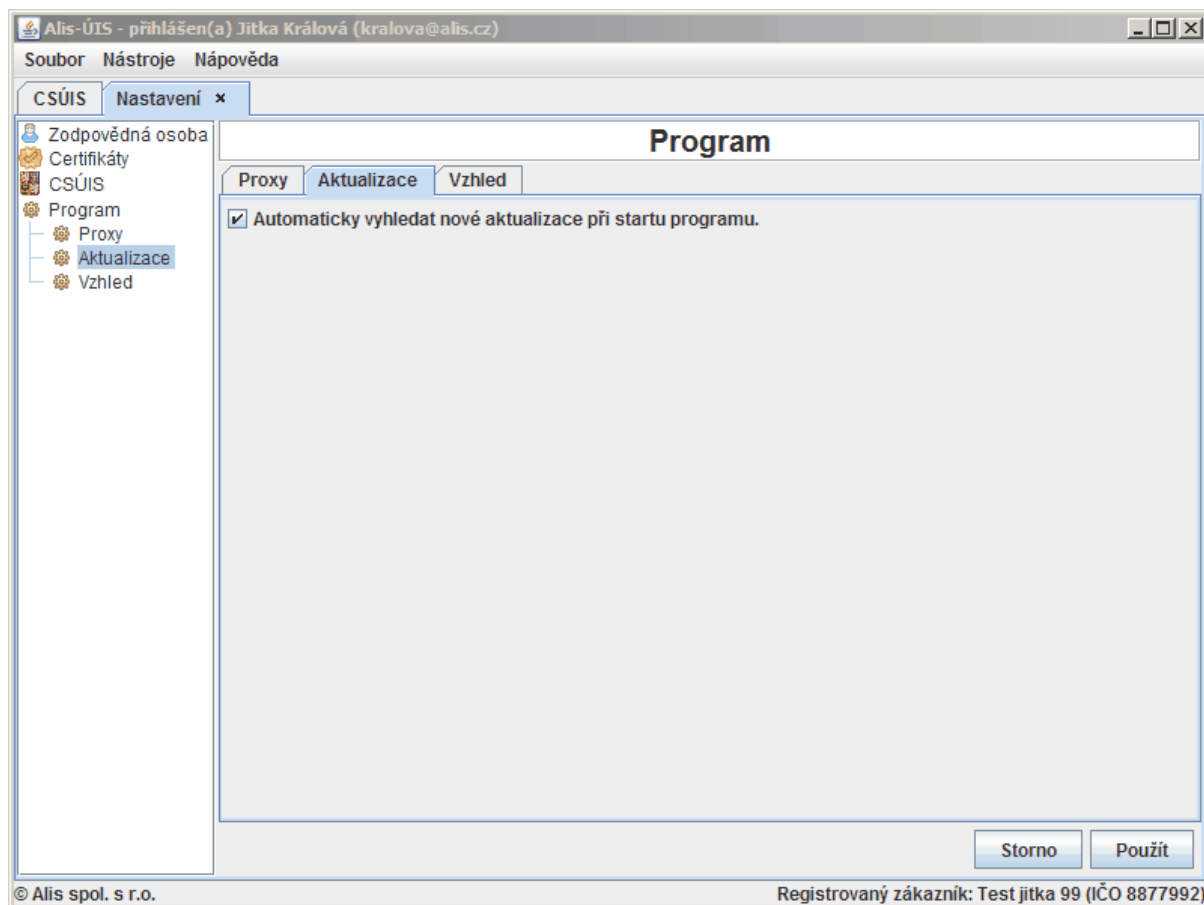
1.4 Demoverze

Program lze nainstalovat jako demoverzi, která pracuje výhradně s testovací větví CSÚIS. Při instalaci zvolte "Demoverze".

Demoverzi lze kdykoli zaregistrovat, viz. nabídka Nástroje / Registrace programu. Registraci smí provádět pouze obchodní zástupce, který zároveň sepíše se zákazníkem smlouvu.

1.5 Aktualizace

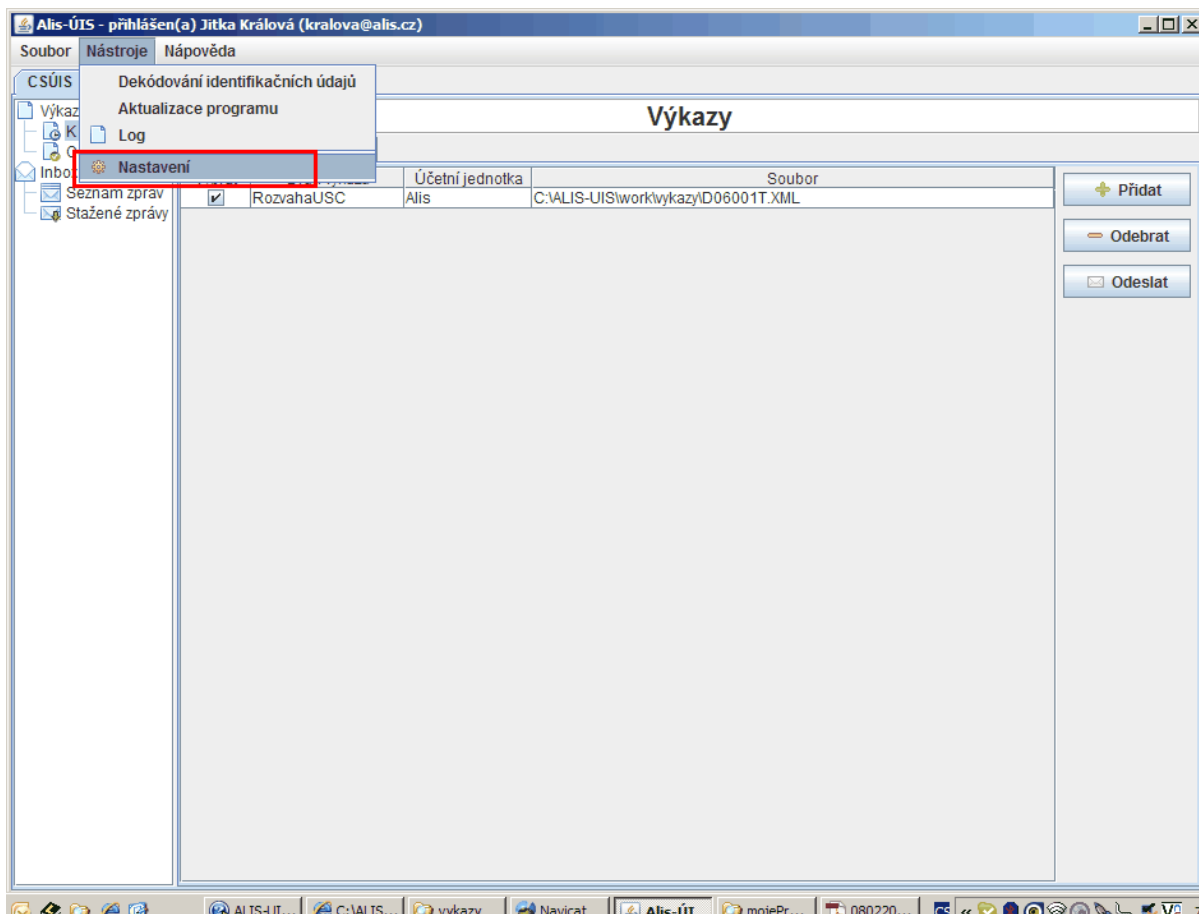
V nastavení programu (Nástroje / Nastavení) je vhodné na záložce Aktualizace zaškrtnout volbu "Automaticky vyhledat nové aktualizace při startu programu".



Pokud program zjistí nové aktualizace bude uživatel vyzván k jejich instalaci. Proces zjištění nových aktualizací lze spustit také z menu Nástroje / Aktualizace programu.

2 Nastavení parametrů

Před prvním odesláním výkazů je třeba zadat parametry zodpovědné osoby (náhradní zodpovědné osoby). Každá evidovaná zodpovědná osoba má svoji sadu parametrů. Parametry pro přihlášenou zodpovědnou osobu lze nastavit v menu Nástroje / Nastavení:

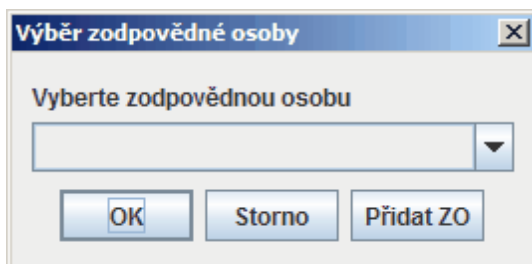


2.1 Zodpovědná osoba

Zodpovědná osoba (náhradní zodpovědná osoba) je fyzická osoba určená statutárním zástupce účetní jednotky pro komunikaci s CSÚIS. Budeme-li v této dokumentaci hovořit o zodpovědné osobě, pak se tyto informace vztahují i na náhradní zodpovědnou osobu.

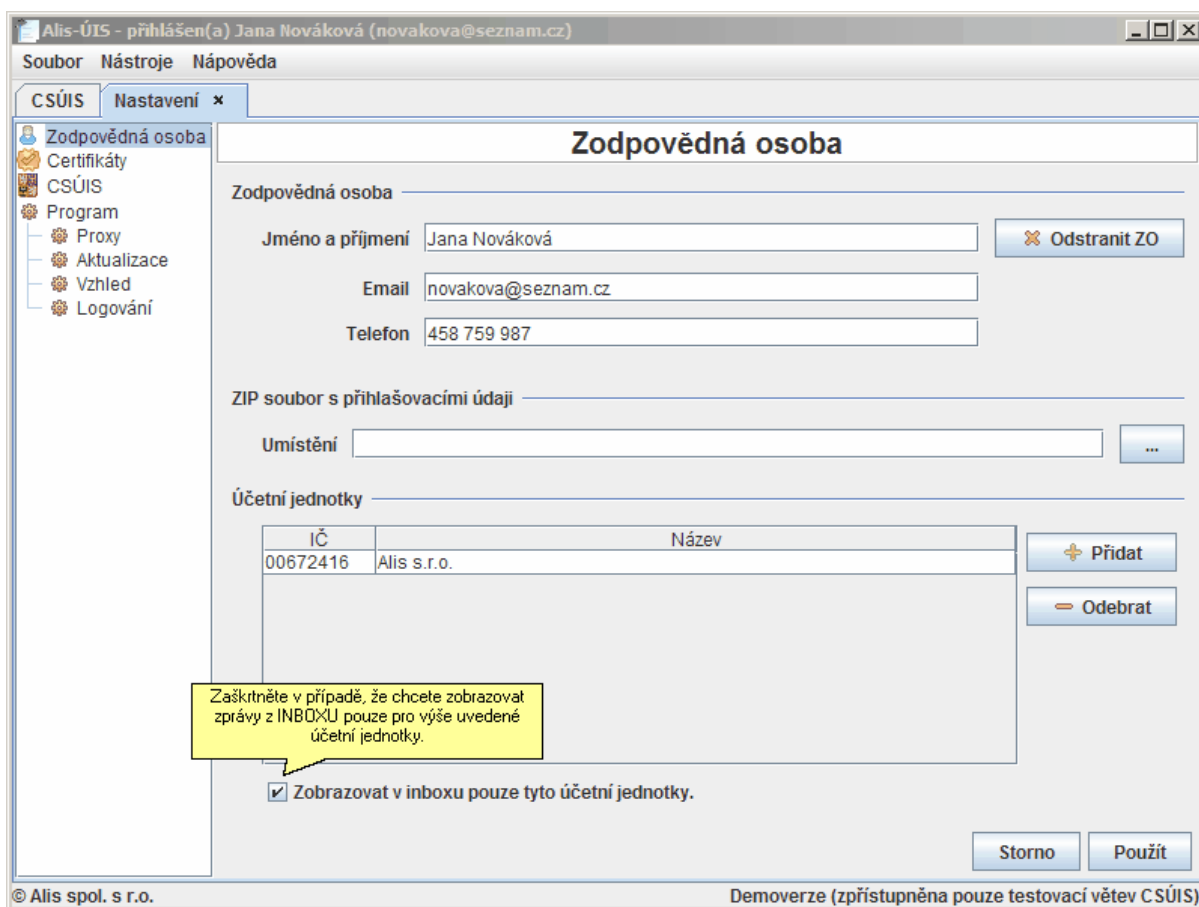
Zodpovědná osoba obdržela během registračním procesem balíček (ZIP) se zajišťovacími a identifikačními údaji. Tyto identifikační údaje je třeba rozšifrovat a získat z nich přihlašovací jméno, přihlašovací heslo a soubor PersonalCodesStorage.zip, ve kterém jsou přihlašovací údaje uloženy v otevřeném tvaru a který obsahuje i osobní šifrovací klíč. Více v kapitole Dešifrování osobních údajů.

Po spuštění programu se zobrazí dialog "Výběr zodpovědné osoby". Klikněte na tlačítko "Přidat ZO".



Otevře se formulář, ve kterém vyplníte:

- jméno a příjmení, e-mail, telefon,
- cestu k ZIP souboru s přihlašovacími údaji (PersonalCodesStorage.zip) nastavíte pouze tehdy, pokud již máte balíček získaný z CSÚIS rozšiřovaný a máte tudíž soubor PersonalCodesStorage.zip připravený. V opačném případě je třeba balíček nejprve rozšířovat. Viz kapitola Dešifrování osobních údajů,
- IČ a název účetních jednotek, za která budete odesílat data.



Zobrazovat v inboxu pouze tyto účetní jednotky

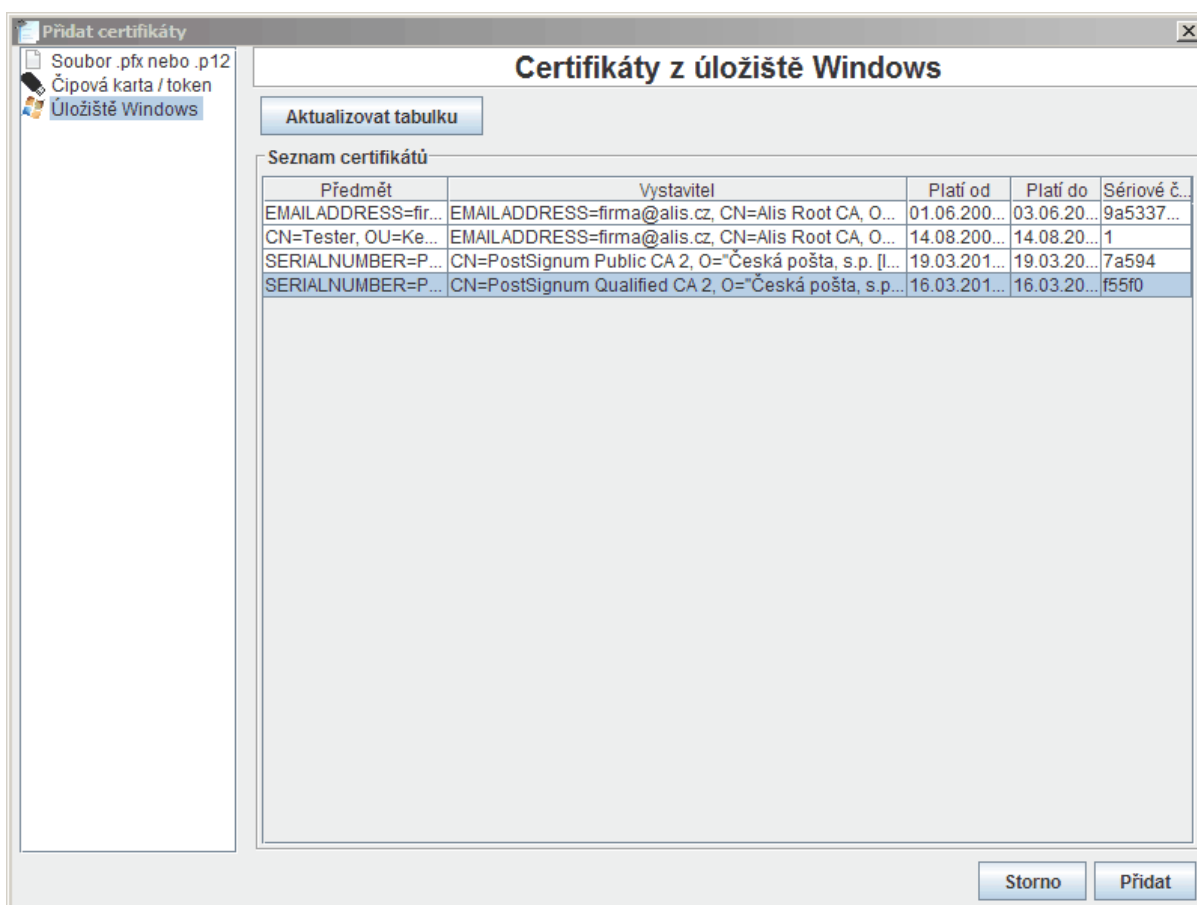
Tato volba bude užitečná tam, kde zodpovědná osoba je např. zároveň náhradní zodpovědnou osobou pro jinou účetní jednotku. Pokud by byl parametr nezaškrtnutý, zobrazovaly by se jí zprávy za obě účetní jednotky.

2.2 Certifikáty

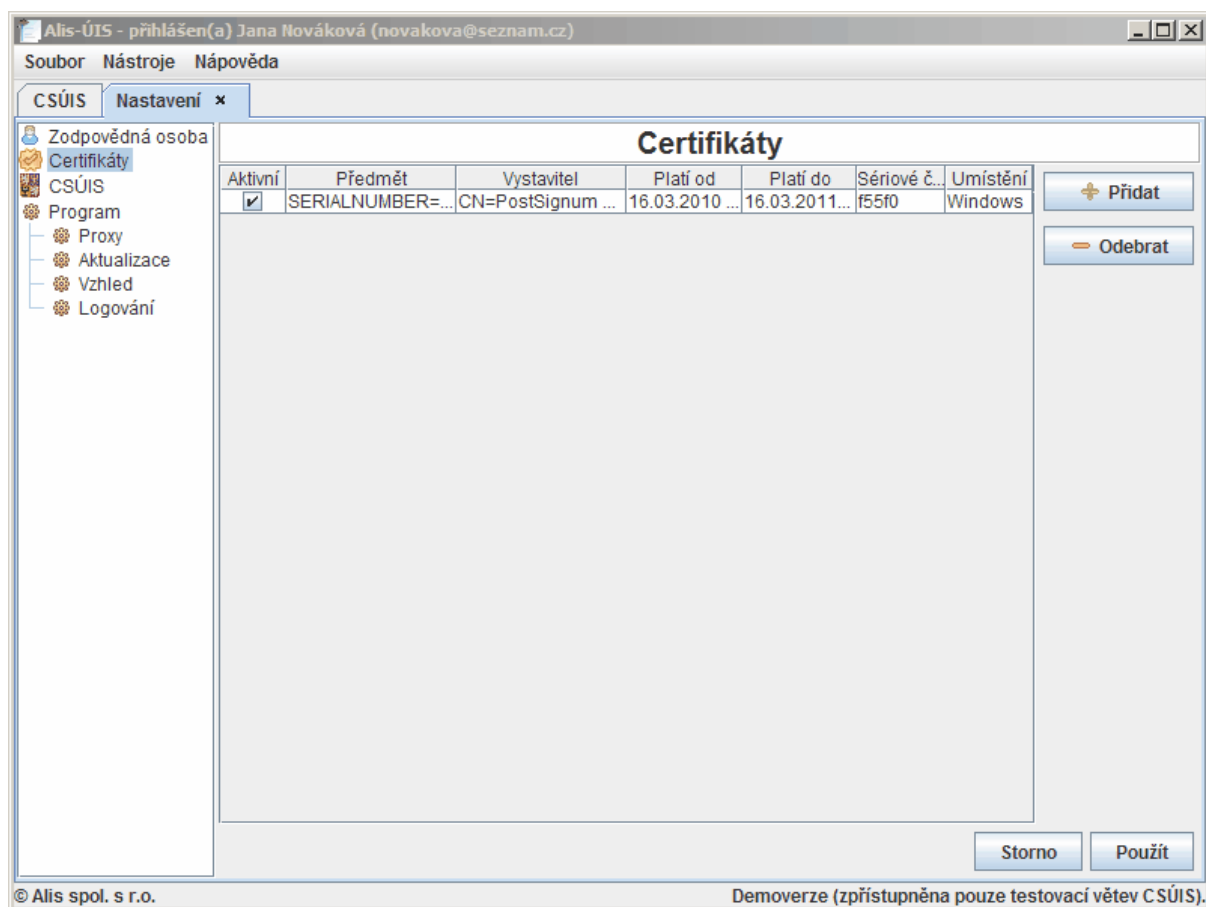
Program ALIS-ÚIS podporuje práci s certifikáty uloženými systémovém úložišti Windows, na tokenu nebo čipové kartě, případně v souboru pfx, p12.

Načtení certifikátu

Po kliknutí na tlačítko Přidat se zobrazí okno, kde v levé části vyberete odkud se má certifikát načíst a v pravé části kurzorem označíte certifikát a stisknete tlačítko Přidat.



Načtený certifikát se zobrazí v seznamu certifikátů. Stiskněte tlačítko Použít.



2.3 CSÚIS

Na této záložce je možné zvolit režim testování. Program potom komunikuje s testovací větví CSÚIS.

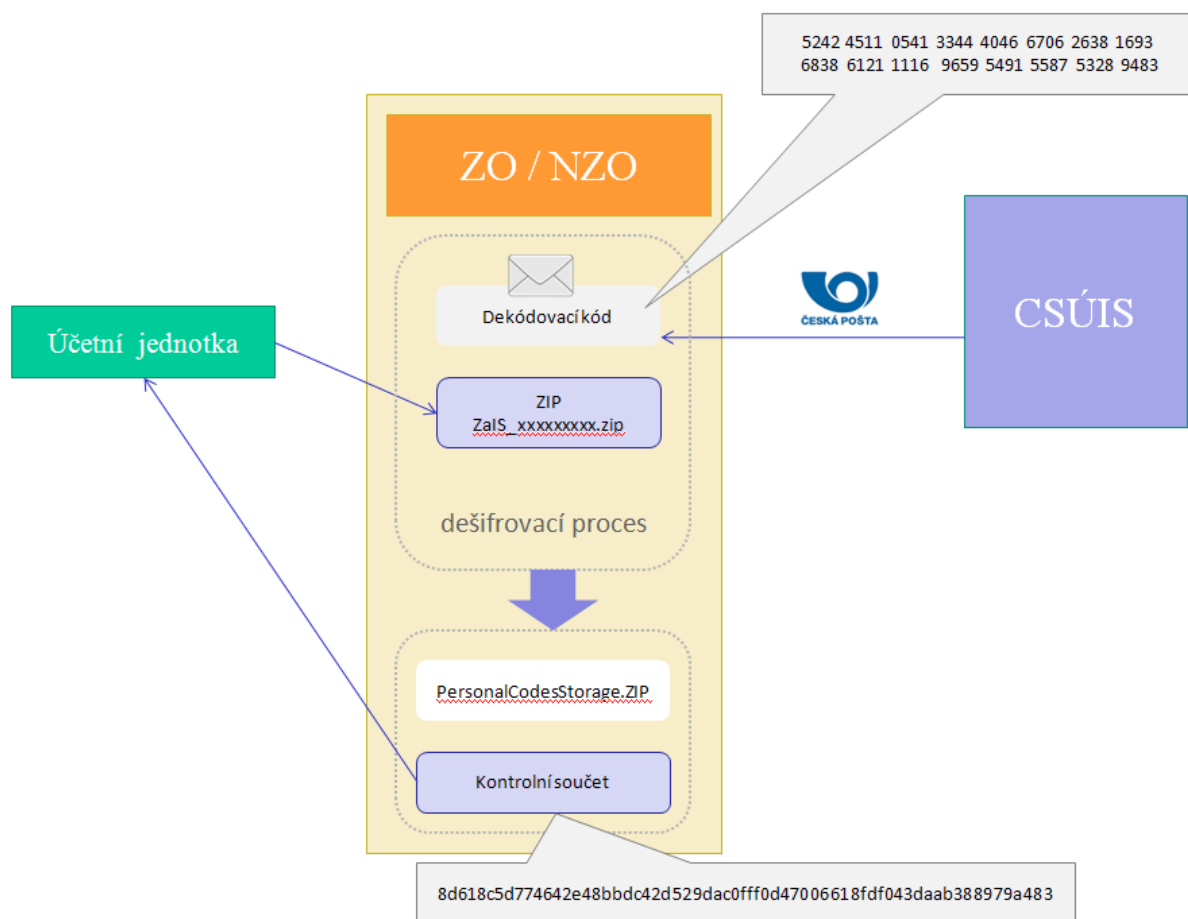
3 Dešifrování osobních přístupových údajů

Zodpovědná osoba obdrží během registračního procesu:

- Balíček se zašifrovanými identifikačními a zajišťovacími údaji (zip soubor) - prostřednictvím statutárního zástupce účetní jednotky.
- Dekódovací kód (64-místné číslo) - poštou doporučeným dopisem.

Zašifrovaný balíček je třeba rozšifrovat dekodovacím kódem. Výsledkem dešifrování bude PersonalCodesStorage.zip, ve kterém budou uloženy vaše přístupové údaje a šifrovací klíč v otevřeném tvaru. Tento soubor bude chráněn heslem, které si sami zvolíte.

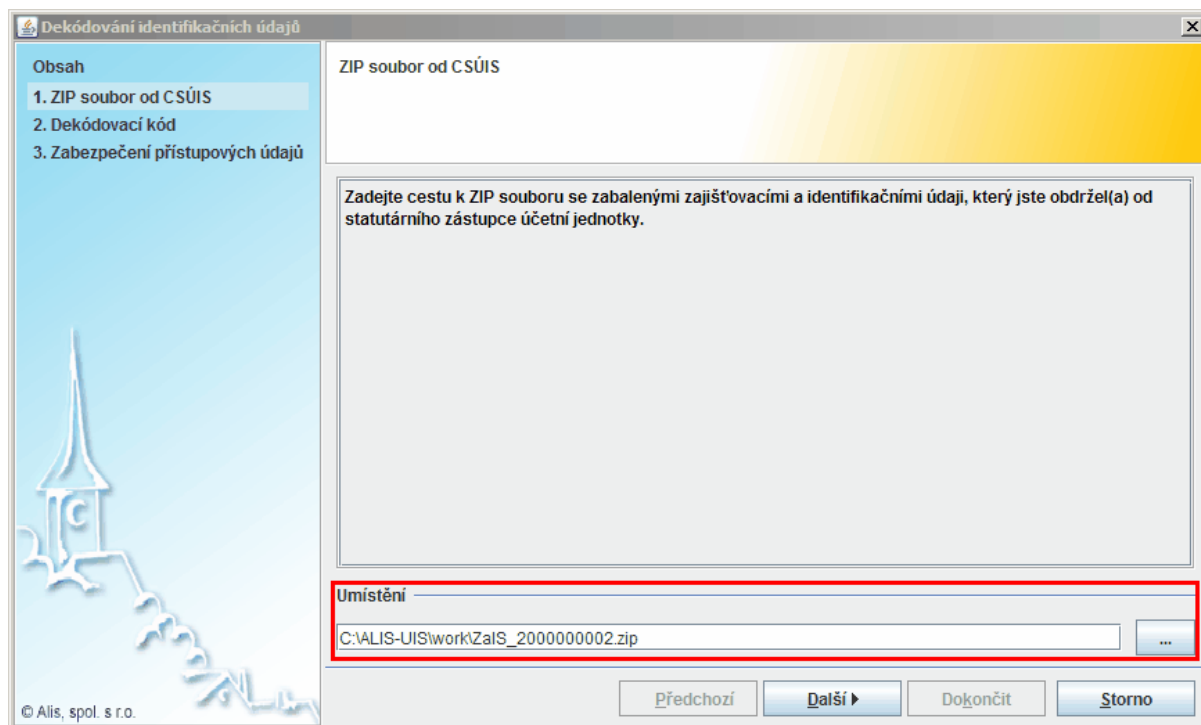
Schéma zobrazuje proces dešifrování, kdy ZO (zodpovědná osoba) obdrží dekodovací kód (pošta) a balíček zip (statutární zástupce účetní jednotky) a po dešifrování vznikne soubor PersonalCodesStorage.zip a kontrolní součet. Kontrolní součet ZO předá statutárnímu zástupci účetní jednotky.



3.1 Průvodce dešifrováním

Přihlaste se jako zodpovědná osoba jejíž balíček chcete dešifrovat a zvolte menu "Nástroje / Dekódování identifikačních údajů". Spustí se průvodce, který vás provede jednotlivými kroky dešifrování.

1. Zadejte cestu k balíčku (zip soubor se zašifrovanými údaji).



2. Vyplňte dekódovací kód z doporučeného dopisu.

Obsah

1. ZIP soubor od CSÚIS
2. Dekódovací kód
3. Zabezpečení přístupových údajů

Dekódovací kód

Vypněte dekodovací kód, který jste obdržel(a) od CSÚIS poštou do vlastních rukou (64 znaků).

Dekódovací kód

5242	4511	0541	3344	4046	6706	2638	1693
6838	6121	1116	9759	5491	5587	5328	9483

◀ Předchozí Další ▶ Dokončit Storno

© Alis, spol. s r.o.

3. Zvolte si své vlastní heslo k souboru PersonalCodesStorage.zip. Heslo musí vyhovovat požadavkům vyhlášky č.383/2009 Sb. tj. minimální délka hesla je 8 znaků, musí obsahovat písmena i čísla, všechny číslice nesmí být na pozicích, které spolu sousedí a písmena nesmí tvořit srozumitelné slovo v českém či anglickém jazyce. Malá a velká písmena nebudou rozlišována a po zadání budou převedena na velká.

Obsah

1. ZIP soubor od CSÚIS
2. Dekódovací kód
3. Zabezpečení přístupových údajů

Zabezpečení přístupových údajů

V tomto kroku bude vygenerován soubor PersonalCodes Storage.zip, ve kterém budou uloženy vaše přístupové údaje a šifrovací klíč. Tento soubor bude chráněn heslem, které si sami zvolíte.

Zadejte heslo k ZIP archivu, do kterého budou vaše přístupové údaje po dekodování uloženy (PersonalCodes Storage.zip).

Heslo musí vyhovovat požadavkům vyhlášky č.383/2009 Sb. Příloha č.8, tj. minimální délka hesla je 8 znaků, musí obsahovat písmena i čísla, všechny číslice nesmí být na pozicích, které spolu sousedí a písmena nesmí tvořit srozumitelné slovo v českém či anglickém jazyce. Malá a velká písmena nebudou rozlišována a po zadání budou převedena na velká.

Chcete-li, můžete změnit umístění, kam bude soubor PersonalCodes Storage.zip uložen.

Nové heslo k ZIP archivu

Heslo:

Potvrzení hesla:

Umístění

C:\ALIS-UIS_test\work\PersonalCodesStorage.zip

Můžete změnit umístění, kam bude váš PersonalCodesStorage.zip uložen.

◀ Předchozí Další Dokončit Storno

© Alis, spol. s r.o.

4. Po úspěšném dešifrování se zobrazí přístupové údaje a kontrolní součet, který je třeba předat statutárnímu zástupci účetní jednotky. Ten musí tento kontrolní součet vyplnit do PDF formuláře a odeslat. Přístupové údaje je možné vytisknout. Pro práci s programem ALIS-ÚIS je nebudete potřebovat, ale pokud byste chtěli pracovat s webovou aplikací MF ČR, pak je budete muset použít. Kontrolní součet buď vytiskněte, nebo jej můžete načíst do schránky (tlačítko hned vedle) a vložte jej přímo do PDF formuláře.

Obsah

1. ZIP soubor od CSÚIS
2. Dekódovací kód
3. Zabezpečení přístupových údajů

Zabezpečení přístupových údajů

V tomto kroku bude vygenerován soubor PersonalCodesStorage.zip, ve kterém budou uloženy vaše přístupové údaje a šifrovací klíč. Tento soubor bude chráněn heslem, které si sami zvolíte.

Přístupové údaje do CSÚIS si vytiskněte a pečlivě uložte.

Ověřovací kontrolní součet musíte předat statutárnímu zástupci účetní jednotky.

Zobrazený kontrolní součet můžete buď vytisknout, nebo načíst do schránky a odtud následně zkopírovat do PDF formuláře (Potvrzovací formulář - Potvrzení o přijetí zabezpečovacích a identifikačních souborů - kontrolní součet).

Dekódované osobní přístupové údaje

Přístupové jméno pro přihlášení k CSÚIS 2000000002

Přístupové heslo pro přihlášení k CSÚIS lr3zr6c5

Vytisknout.

Načíst součet do schránky.

Ověřovací kontrolní součet

8D618C5D774642E48BBDC42D529DAC0FFF0D47006618FDF043DAAB388979A483

Zavřít

© Alis, spol. s r.o.

5. Při dešifrování se vytvořil soubor PersonalCodesStorage.zip, který byl uložen do zvoleného umístění. Zároveň se v parametrech zodpovědné osoby nastavila cesta k tomuto souboru.

Alis-ÚIS - přihlášen(a) Jitka Králová (kralova@alis.cz)

Soubor Nástroje nápověda

CSÚIS Nastavení x

Zodpovědná osoba

Zodpovědná osoba

Zodpovědná osoba

Jméno a příjmení Jitka Králová

Email kralova@alis.cz

Telefon 777 884 728

ZIP soubor s přihlašovacími údaji

Cesta k souboru C:\ALIS-UIS_testwork\PersonalCodesStorage.zip

Účetní jednotky

IČ	Název
00672416	Alis s.r.o. - test

Přidat

Odebrat

Storno Použít

4 Výkazy

Vybrané účetní jednotky budou předávat do CSÚIS konsolidační účetní záznamy a jiné účetní záznamy dle vyhlášky 383/2009 příloha č.3 a 4.

Program očekává, že ke zpracování budou načteny výkazy ve formátu XML dle vyhlášky.

Výkazy z programu KEO-Účetnictví

Program umí automaticky komunikovat se systémem KEO-Účetnictví. Jsou-li správně nastavené parametry vazby, pak uživatel v KEO-Účetnictví označí výkazy určené k odeslání a stisknutím funkční klávesy vyvolá komunikační program ALIS-ÚIS. Vybrané výkazy se automaticky zařadí na záložku "K odeslání".

4.1 K odeslání

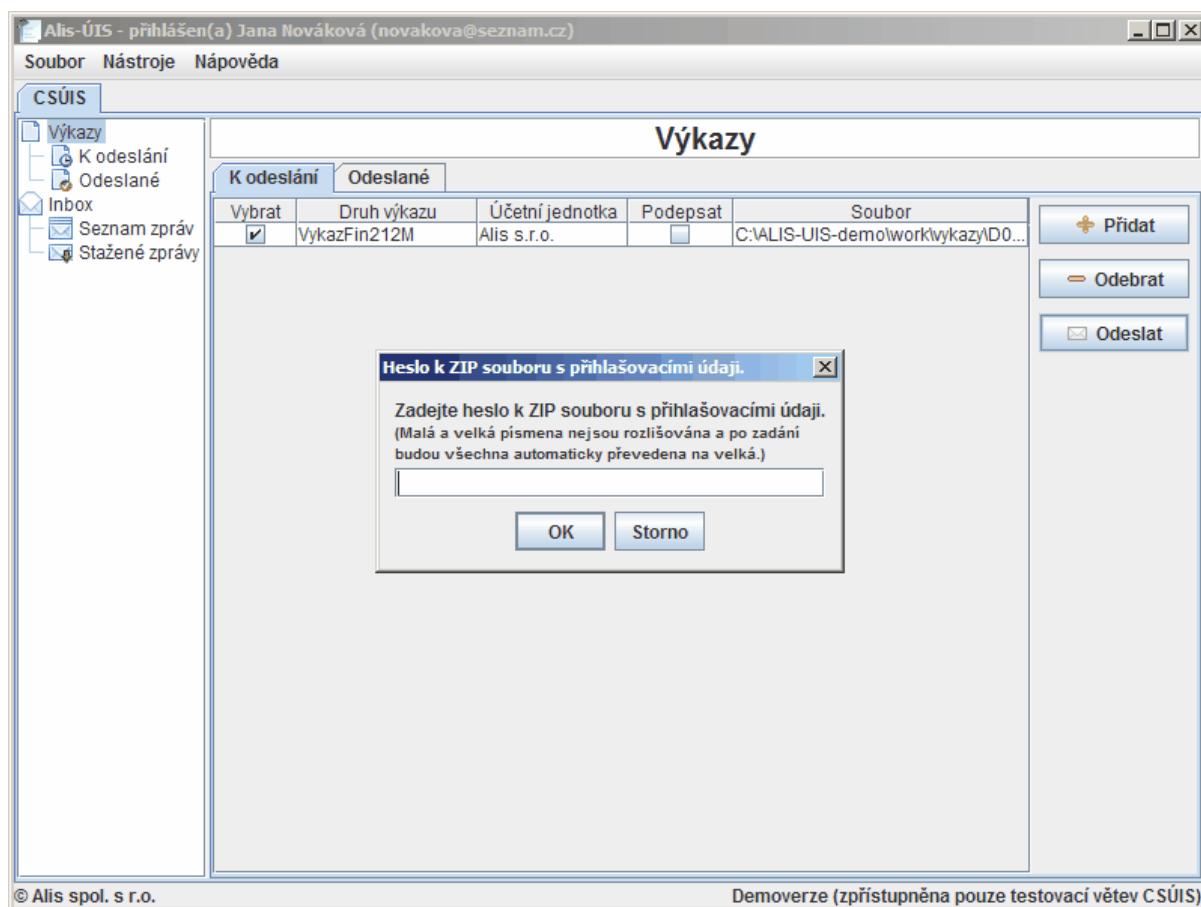
Tato záložka slouží k přípravě a odesílání výkazů do CSÚIS. Před odesláním se výkazy vloží do komunikační obálky a zašifrují se. Můžete odesílat najednou více výkazů (i z více účetních jednotek).

Tlačítka na záložce:

Přidat	Přidávání souborů na záložku.
Odebrat	Odebrání označených souborů ze záložky.
Odeslat	Provede se odeslání.

Odeslání účetních výkazů:

1. Výkazy, které chcete odeslat, musíte nejprve zařadit na záložku "K odeslání". Zvolte tlačítko "Přidat" a vyberte XML soubory s výkazy.
2. Chcete-li můžete zaškrtnout volbu Podepsat (je třeba mít v parametrech nastavený certifikát). CSÚIS nevyžaduje aby výkazy byly podepsané.
3. Vlastní odeslání proběhne po stisknutí na tlačítko "Odeslat". Odešlou se všechny vybrané výkazy (zaškrtnuté). Před zahájením komunikace s CSÚIS budete dotázáni na heslo k PersonalCodesStorage.zip. Jedná se o heslo, které jste si sami zvolili při dešifrování.



Pozn. Pokud používáte program KEO-Účetnictví pro přípravu výkazů a vyvoláváte program ALIS-ÚIS přímo odtud, budete mít připravené výkazy již načtené.

Vytvoření komunikační obálky CSUIS

Program umožňuje přidat k výkazu v XML komunikační obálku. Takto vytvořené XML lze potom odeslat např. prostřednictvím webové aplikace MF. Nabídku na vytvoření obálky vyvoláte stiskem pravé myši na řádku s výkazem.

Vkládané údaje

Za účetní jednotku

ID přenosu

Identifikátor ZO Zadat ručně

Převzít ze ZIP souboru s přihlašovacími údaji

Možnosti

Vložit elektronický podpis

Vložit identifikátor celistvosti

Zašifrovat

Umístění

4.2 Odeslané

Na této záložce se zobrazují úspěšně odeslané výkazy. Tyto výkazy můžete v případě potřeby dešifrovat a uložit ve formátu xml.

Tlačítka na záložce:

- Dešifrovat a uložit** Vybrané soubory se dešifrují a ve formátu xml uloží do zvoleného umístění.
- Označit vše** Označení všech souborů.
- Odznačit vše** Odznačení všech souborů.

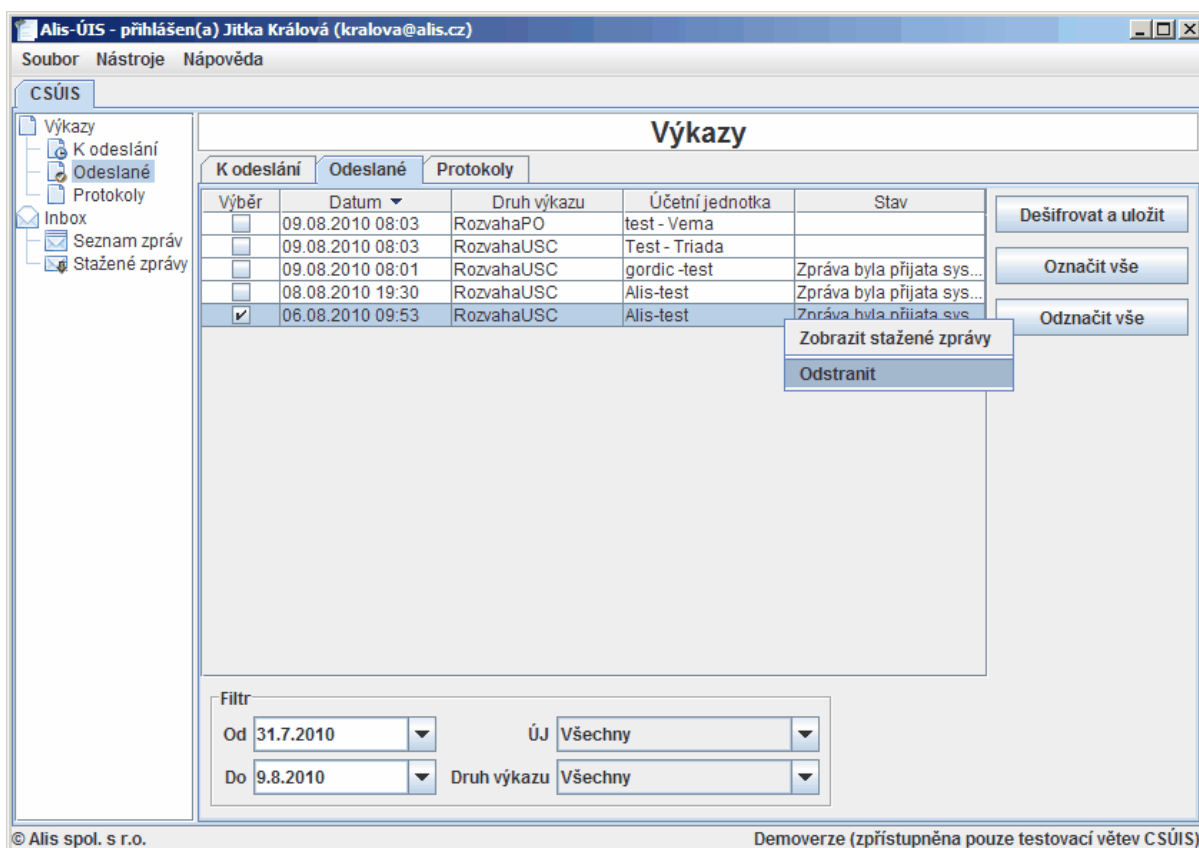
Další možnosti:

Zobrazit stažené zprávy

Chcete-li zobrazit zprávy stažené ke konkrétnímu výkazu klikněte na něj pravou myší a zvolte nabídku "Zobrazit stažené zprávy".

Smazání výkazu

Pokud ve výjimečných případech budete chtít odeslaný výkaz vymazat (testovací výkaz a pod.) Označte jej ve sloupci "Vybrat" a použijte pravé tlačítko myši a z nabídky vyberte "Odstranit".



Natavení filtru:

Od, Do Zobrazí zprávy uložené do INBOXu v období od-do.

ÚJ Pokud odesíláte výkazy za více účetních jednotek můžete filtrovat zprávy podle účetní jednotky.

Druh výkazu Lze nastavit, že chcete zobrazit pouze jeden typ výkazu.

4.3 Protokoly

Dle § 10, odst. 1 Vyhlášky č. 383/2009 Sb. je ÚJ povinna uchovávat protokoly o uskutečněných přenosech dat a neúspěšných pokusech o přenos dat. Ke každému pokusu je třeba uchovávat následující údaje:

- Datum a čas pokusu.
- Jednoznačná identifikace odesílaného výkazu - druh výkazu, účetní jednotka, období hodnota identifikátoru přenosu (TransactionId).
- Identifikace ZO/NZO provádějící přenos - identifikační číslo ZO/NZO.
- Adresa cílového komunikačního serveru MF, tj. URL volané webové služby nebo webové aplikace.
- Výsledek přenosu (úspěch/neúspěch).
- Náratový kód komunikačního protokolu HTTP.

- Text chybové zprávy, došlo-li k chybě při přenosu.

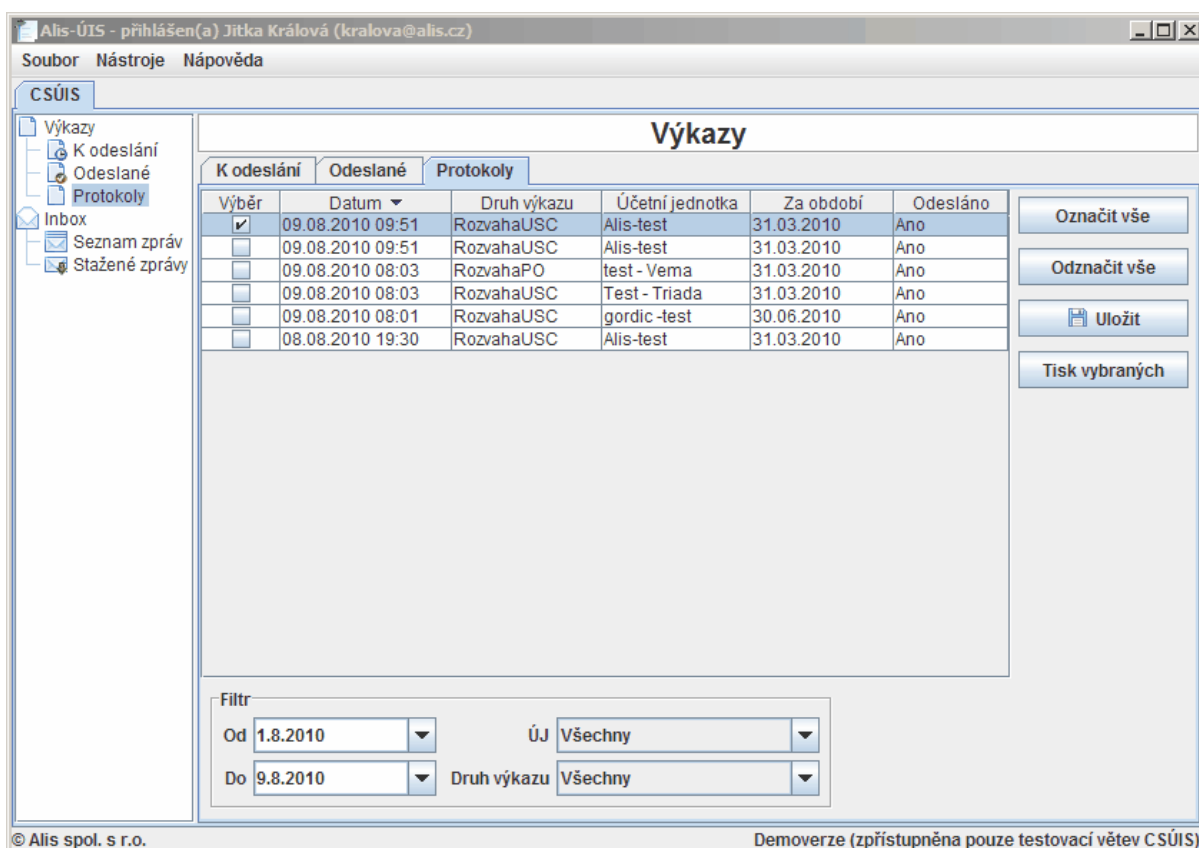
Tlačítka na záložce:

Označit vše Označení všech souborů.

Odznačit vše Odznačení všech souborů.

Uložit Dle odstavce Vyhlášky č. 383/2009 Sb. Dle § 10, odst. 2 by účetní jednotka měla uchovávat protokoly na záložních datových médiích. Pomocí tohoto tlačítka můžete uložit vybrané protokoly. Nabídne se vám dialog pro uložení protokolů ve formátu XML do vybraného umístění.

Tisk vybraných Tisk označených protokolů.



Natavení filtru:

Od, Do Zobrazí zprávy uložené do INBOXu v období od-do.

ÚJ Pokud odesíláte výkazy za více účetních jednotek můžete filtrovat zprávy podle účetní jednotky.

Druh výkazu Lze nastavit, že chcete zobrazit protokoly pouze pro jeden typ výkazu.

5 INBOX

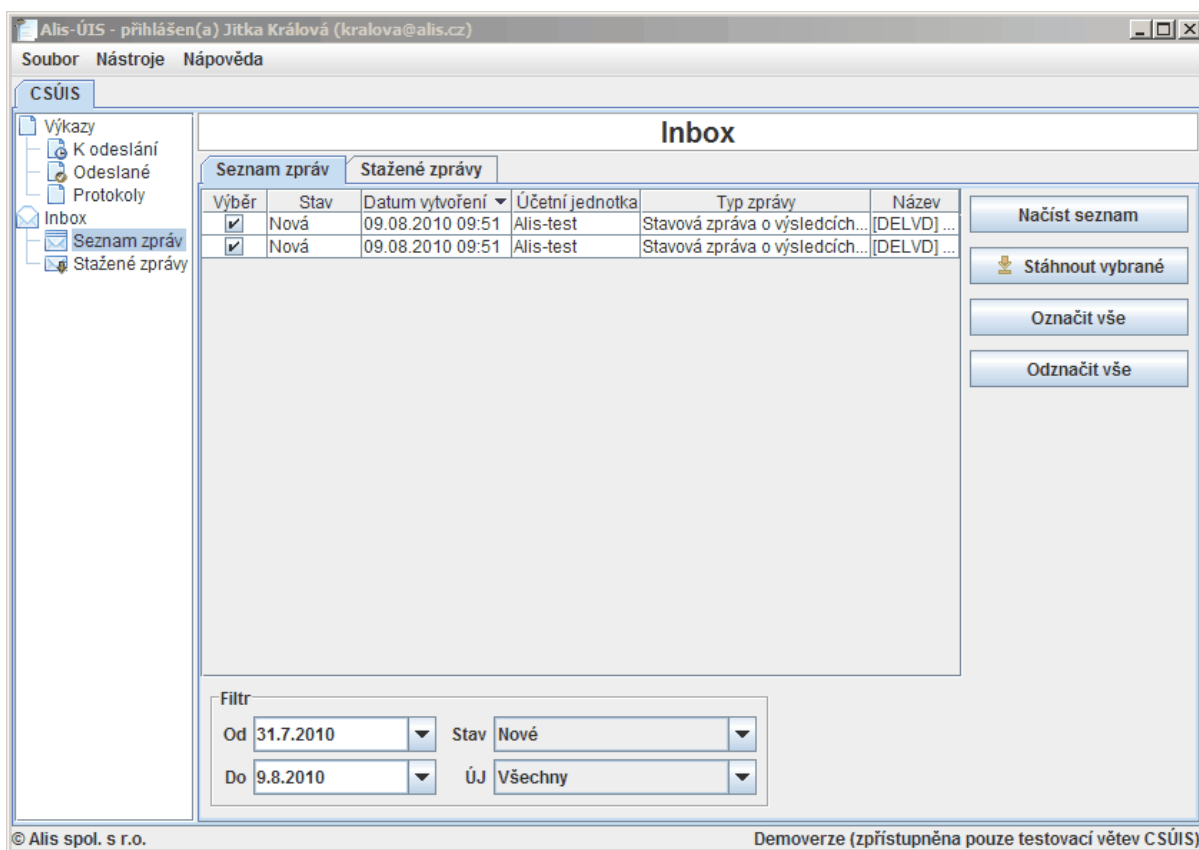
Inbox je vyhrazený prostor na komunikačním serveru CSÚIS, ve kterém jsou shromažďovány zprávy určené pro konkrétní účetní jednotku a zodpovědnou osobu.

5.1 Seznam zpráv

Tato záložka slouží k zobrazení seznamu zpráv uložených v INBOXu. Z tohoto seznamu si nelze zobrazit detail zprávy, nejprve je nutné zprávu stáhnout a teprve potom ji můžete na záložce "Stažené zprávy" zobrazit v detailu. Před zahájením komunikace s CSÚIS budete vyzváni k zadání hesla k PersonalCodesStorage.zip.

Stažení zpráv

1. Zvolte tlačítko "Načíst seznam". Zobrazí se seznam zpráv dle nastavení filtru.
2. Pro stažení označených zpráv stiskněte tlačítko "Stáhnout vybrané".



Tlačítka na záložce:

- Načíst seznam** Načte seznam všech zpráv z INBOXu a zobrazí je dle nastavení filtru.
- Stáhnout vybrané** Stáhne označené (zaškrtnuté) zprávy.

Označit vše	Označení všech souborů.
Odznačit vše	Odznačení všech soubory.

Natavení filtru:

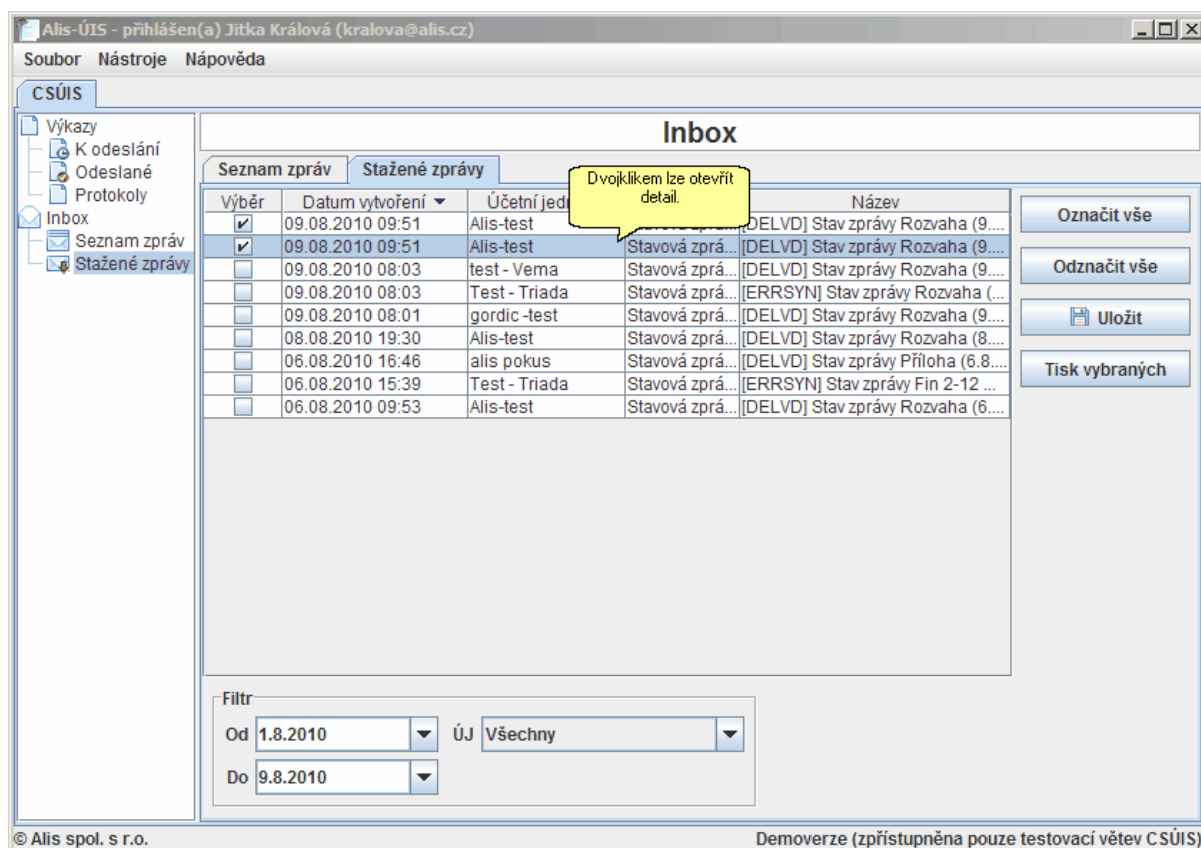
Od, Do	Zobrazí zprávy uložené do INBOXu v období od-do.
Stav	Lze nastavit, že chcete zobrazit pouze nové zprávy (dosud nestažené), nebo přečtené, případně všechny.
ÚJ	Pokud odesíláte výkazy za více účetních jednotek můžete filtrovat zprávy podle účetní jednotky.

5.2 Stažené zprávy

Na této záložce se zobrazují stažené zprávy. Je možné zobrazit detail zprávy, vytisknout zprávu, případně ji uložit na jiné médium (vyhláška 383/2009, §10 odst.2). Zprávu lze otevřít k přečtení a tisku dvojklikem na řádku.

Tlačítka na záložce:

Označit vše	Označení všech souborů.
Odznačit vše	Odznačení všech soubory.
Uložit	Nabídne uložení označených zpráv. Zprávy se ukládají ve formátu XML.
Tisk vybraných	Umožňuje vytisknout označené zprávy (zatržený výběr).



Smazání zprávy

Pokud ve výjimečných případech budete chtít stažené zprávy vymazat (testovací a pod.) Označte je ve sloupci "Vybrat" a použijte pravé tlačítko myši. Nabídne se odstranění vybraných záznamů.

Natavení filtru:

Od, Do Zobrazí zprávy uložené do INBOXu v období od-do.

ÚJ Pokud odesíláte výkazy za více účetních jednotek můžete filtrovat zprávy podle účetní jednotky.

Back Cover